



فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی
جمهوری اسلامی ایران

قوانین و شیوه نامه برگزاری مسابقات دوی کوهستان

کمیته مسابقات و لیگ

ویرایش دوازدهم

شهریور ۱۴۰۵



شناسه

- گروه مترجمان نسخه های اول و دوم قوانین بین المللی و اول تا پنجم شیوه نامه طی سالهای ۱۳۹۳ تا ۱۳۹۶
«آقایان: رضا زارعی، مهدی داورپور، هادی صابری، عبدالرضا نقیبزاده، رضا سهاله و مجید اسکندری»
«خانم ها: مهشید فرزانه سا و سمیرا زارعی»

- مترجم نسخه های سوم تا هشتم قوانین بین المللی فدراسیون جهانی اسکای رانینگ
- تنظیم و ویرایش کننده شیوه نامه های ششم تا دوازدهم:

«خانم آئیگین امیریان»

طی سالهای ۱۳۹۹ تا ۱۴۰۵

با سپاس از

«آقایان: امین امینیان، علیرضا کریم، امیرحسین حاتمی، عباس خوشخو، محمدرضا خلیلی قاضی، سید کاظم شمس خو، محمود مبارکی، فریبرز ناژداکی، ایرج طریقی جاوید، مهدی سهیل فرید، یاسین خلیل آبادی، مجید دلنوا علی زیبا کلام، شریف کاظم زاده کشمیری، جلیل صفرعلیزاده و شهریار ایزدی»
«خانم ها: منصوره گرجی، فاطمه سعدیان»

ناشر:

کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ج.ا.ا.

منابع و مأخذ:

فدراسیون جهانی اسکای رانینگ SKYRUNNING.

شیوه نامه های برگزاری مسابقات دوی کوهستان

مجموعه مقررات و قوانین داخلی

تاریخ نشر: شهریور ۱۴۰۵

فهرست مطالب

صفحه

فصل اول: کلیات و جایگاه قوانین و شیوه نامه برگزاری مسابقات دوی کوهستان ۶

اهداف، سیاست ها و خط مشی برگزاری مسابقات دوی کوهستان ۷

کلیات برگزاری مسابقات دوی کوهستان ۸

ساختار سازمانی مسابقات ۱۱

شرایط، الزامات و تعهدات میزبان مسابقات ۱۳

لیست حداقل ملزومات و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری مسابقات ۲۰

شرایط، الزامات و شرح وظایف مدیر مسابقات ۲۳

شرایط، الزامات و وظایف ناظر مسابقات ۲۵

شرایط، الزامات و وظایف تیم طراحی مسابقات ۲۷

شرح وظایف رئیس هیئت داوری و تیم داوری مسابقات دوی کوهستان ۳۶

شرح وظایف مسابقه دهندگان (شرکت کنندگان) ۴۶

شرایط احراز و شرح وظایف سرپرست و مربی تیم ۵۰

شرح وظایف تماشاگران مسابقات ۵۲

جلسات هماهنگی، پایش و ارزیابی فرایند برگزاری مسابقات بین ارکان ۵۳

ضوابط برگزاری مسابقات ۵۷

فصل دوم: قوانین و اصول برگزاری مسابقات ۶۵

رشته های دوی کوهستان ۶۶

رده های سنی مسابقات ۶۹

برگزاری مسابقه ۷۰

تجهیزات مسابقه دهندگان ۷۴

جدول تجهیزات مورد نیاز مسابقه دهندگان ۷۶

تخلفات و جریمه ها ۷۸

نحوه ثبت و رسیدگی به اعتراضات ۸۳

رده بندی ۸۵

فصل سوم: کاربرگ ها ۸۹

اول دفتر

مجموعه‌ای را که پیش رو دارید شامل ویرایش دوازدهم قوانین و شیوه‌نامه‌های برگزاری مسابقات دوی کوهستان (اسکای رانینگ) بوده و حاصل تلاش جمعی بسیاری از همکاران گرامی در کمیته‌های مسابقات و لیگ فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران در طی تاریخ فعالیت این کمیته‌ها است. کمیته مسابقات و لیگ این فدراسیون با بهره‌گیری از قوانین بین‌المللی دوی کوهستان که از سوی فدراسیون جهانی ISF تدوین و منتشر می‌شود، بر آن است تا مسابقات دوی کوهستان را منطبق بر شرایط فرهنگی، بومی، اجتماعی، فنی و... به صورت مطلوب و ایمن برگزار نماید. امید است در پرتو عنایات حضرت باریتعالی و حمایت همه‌جانبه‌ی تمامی مسئولان ذی‌ربط و تلاش تمامی دل‌سوزان این رشته، شاهد کسب افتخارات بزرگ در سطح آسیا و جهان باشیم. ان شاء الله.

عبدالرضا نقیب زاده

مسئول کمیته مسابقات فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی

شهریور ۱۴۰۵

فصل اول

کلیات و شرح وظایف

کلیات و جایگاه قوانین و شیوه نامه برگزاری مسابقات دوی کوهستان

مقدمه

اسکای رانینگ یا دوی کوهستان، به عنوان یک رشته ورزشی سازمان یافته، از اوایل دهه ۱۹۹۰ شکل گرفت و با گسترش آن در کشورهای مختلف، ضرورت ایجاد ساختار مشخص برای هدایت، توسعه و قانون گذاری این رشته پدیدار شد. در سال ۱۹۹۵، «فدراسیون ورزش در ارتفاع (FSA)» با هدف سامان دهی و قانون گذاری این رشته تأسیس شد و در سال ۲۰۰۸، فدراسیون بین المللی اسکای رانینگ (ISF) جایگزین آن شد.

فدراسیون بین المللی اسکای رانینگ با توسعه این رشته در سطح بین المللی، چارچوبها، ضوابط و مقررات فنی و اجرایی مربوط به برگزاری مسابقات اسکای رانینگ را تدوین و ارائه کرده است.

در ایران نیز رشته اسکای رانینگ یا دوی کوهستان، سالیان متمادی است که مورد توجه ورزشکاران و جامعه کوه نوردی قرار گرفته و رویدادها و مسابقات آن در نقاط مختلف کشور برگزار می شود. در تمام این سالها، فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی تلاش گسترده ای در زمینه اطلاع رسانی، ترویج، اشاعه و توسعه همه جانبه ورزش دوی کوهستان داشته و در این مسیر، برنامه ها و اقدامات مختلف و ارزنده ای برای بهره گیری از ظرفیت های موجود در کشور انجام شده است.

این سند، مجموعه ای از قوانین، ضوابط و مقررات مربوط به طراحی، برنامه ریزی، برگزاری، داوری، نظارت و نحوه حضور و شرکت در مسابقات دوی کوهستان در کشور ایران است و تمامی مراحل و عوامل مرتبط با برگزاری مسابقات را در بر می گیرد. این شیوه نامه بر پایه آخرین قوانین و مقررات منتشر شده فدراسیون بین المللی اسکای رانینگ (International Skyrunning Federation - ISF) و با بهره گیری از اصول و استانداردهای فنی این رشته تدوین شده و مفاد آن با توجه به شرایط فرهنگی، اجتماعی، اجرایی و حقوقی و الزامات قانونی کشور ایران مورد بررسی و بومی سازی قرار گرفته است.

«قوانین و شیوه نامه برگزاری مسابقات دوی کوهستان»، ملاک و مرجع اصلی برگزاری و شرکت در مسابقات دوی کوهستان در داخل کشور است و برگزارکننده، میزبان، عوامل اجرایی، طراحان، داوران، ورزشکاران، مربیان و تیمها موظف به رعایت مفاد آن هستند. برگزاری مسابقات باید در چارچوب این مقررات و قوانین و مقررات جاری کشور ایران انجام شود. بدیهی است، هرگونه ایجاد تغییرات با مفاد این شیوه نامه، صرفاً در صورت اخذ مجوز و تأیید فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی کشور ایران و در حدود قوانین و مقررات مربوط، قابل اعمال خواهد بود.

★ **از این پس، «قوانین و شیوه نامه برگزاری مسابقات دوی کوهستان» در این سند به اختصار «شیوه نامه» نامیده می شود.**

اهداف، سیاست‌ها و خط مشی برگزاری مسابقات دوی کوهستان

- رعایت الزامات این شیوه‌نامه با هدف ارتقای سطح ایمنی، کیفیت فنی، نظم اجرایی، عدالت ورزشی و استانداردسازی فرآیند برگزاری مسابقات در سراسر کشور مورد تأکید است.
- استفاده بهینه و هدفمند از امکانات، لوازم و تجهیزات موجود.
- ترویج فرهنگ رقابت سالم، جوانمردانه و سازنده و تقویت روحیه اخلاق‌مداری در ورزش.
- تشویق احاد جامعه به ورزش دوی کوهستان و ترغیب علاقه‌مندان به فراگیری مهارت‌ها و کسب تجربه در این رشته.
- شناسایی استعدادهای ورزشی و فراهم کردن زمینه هدایت و پرورش آن‌ها.
- ایجاد انگیزه، شور و علاقه‌مندی از طریق معرفی ظرفیت‌ها و ابعاد مختلف ورزش دوی کوهستان.
- معرفی دوی کوهستان به عنوان یک رشته ورزشی حرفه‌ای و تخصصی.
- فراهم کردن زمینه‌های مناسب برای ایجاد فرصت‌های شغلی مرتبط با توسعه و گسترش این رشته.
- ارتقای سطح آگاهی عمومی علاقه‌مندان، ورزشکاران و دست‌اندرکاران نسبت به دوی کوهستان.
- استقرار و نهادینه‌سازی استانداردهای فنی، اجرایی و ایمنی مسابقات در جامعه هدف.
- ایجاد الگوی یکپارچه برای مدیریت مسابقات با تأکید بر هماهنگی، انسجام و برنامه‌ریزی.
- توسعه تعامل و همکاری مؤثر با مراکز علمی، آموزشی، ورزشی و نهادهای ملی و بین‌المللی مرتبط.
- بهبود مدیریت منابع، هزینه‌ها و مصارف مسابقات.
- بهینه‌سازی فضاها، زیرساخت‌ها و تجهیزات مورد استفاده در برگزاری مسابقات.
- رعایت اصول و مبانی حفاظت از محیط زیست و توجه به توسعه پایدار در برنامه‌ریزی و برگزاری مسابقات دوی کوهستان.



کلیات برگزاری مسابقات دوی کوهستان (اسکای رانینگ)

- برگزاری کلیه مسابقات دوی کوهستان منوط به رعایت قوانین و مقررات تخصصی و جاری کشور، مفاد این شیوه نامه و ضوابط و مقررات فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی ایران است.
- میزبان، مدیر مسابقه، سایر مسئولان اجرایی، کادر فنی و کلیه اعضای کادر برگزاری، همچنین مربیان، سرپرستان و ورزشکاران، موظفاند پیش از برگزاری مسابقه، مفاد این شیوه نامه، مقررات و دستورالعمل های مرتبط با مسابقه و وظایف و مسئولیت های مربوط به خود را به طور کامل مطالعه کرده و با آگاهی کافی از ضوابط و الزامات فنی، اجرایی و ایمنی، در فرآیند برگزاری یا شرکت در مسابقه حضور یابند. عدم آگاهی یا مطالعه نکردن مفاد این شیوه نامه، مقررات و دستورالعمل های مرتبط، رافع مسئولیت و مانع اعمال مقررات نسبت به فرد یا مجموعه متخلف نخواهد بود.
- به کارگیری داوران، طراحان مسیر و سایر عوامل فنی مسابقات دوی کوهستان منوط به دارا بودن مدارک معتبر طراحی و داوری دوی کوهستان و بازآموزی معتبر، تأیید صلاحیت توسط فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی کشور و صدور ابلاغ رسمی از سوی نهاد برگزارکننده مسابقه است.
- کلیه ارکان اصلی اجرایی و فنی مسابقه، از جمله مدیر مسابقه، ناظر، رئیس هیئت داوری، سرطراح، اعضای تیم طراحی و داوران، باید پیش از انجام هرگونه فعالیت مرتبط با آن مسابقه، دارای ابلاغ رسمی از سوی نهاد برگزارکننده باشند. هرگونه فعالیت، اقدام، بازدید، بررسی، طراحی، برنامه ریزی، هماهنگی، برگزاری جلسات، کار بر روی مسیر مسابقه و سایر اقدامات مرتبط با مسابقه که در دوره آماده سازی و تا زمان برگزاری آن انجام می شود، باید توسط افراد دارای ابلاغ رسمی و در حدود وظایف و اختیارات مندرج در ابلاغ آنان صورت پذیرد. این الزام از آغاز فرآیند آماده سازی مسابقه، از جمله شروع بررسی و طراحی مسیر، تا تأیید نهایی مسیر مسابقه و برگزاری مسابقه، لازم الرعایه است.

تبصره: صرف معرفی، انتخاب، دعوت یا توافق شفاهی یا غیررسمی با افراد برای پذیرش هر یک از مسئولیت های مذکور، مجوز انجام فعالیت مرتبط با مسابقه یا انتصاب رسمی مسئولیت به آنان محسوب نمی شود و شروع فعالیت منوط به صدور ابلاغ رسمی خواهد بود.

- میزبان، مدیر مسابقه، عوامل برگزاری، ورزشکاران، سرپرستان، مربیان و کلیه افرادی که عضو کادر رسمی طراحی و داوری آن مسابقه نیستند، به هیچ وجه مجاز به ورود، دخالت یا اعمال نظر در مباحث و امور مربوط به طراحی، داوری، قضاوت و رسیدگی به اعتراضات داوری - طراحی آن مسابقه نمی باشند. امور طراحی، داوری و قضاوت مسابقه صرفاً در حدود وظایف و اختیارات اعضای رسمی کادر طراحی و داوری آن مسابقه انجام خواهد شد.
- کلیه اعضای کادر رسمی مسابقه، اعم از کلیه عوامل اجرایی و فنی، از جمله ناظر فدراسیون، رئیس هیئت داوری، داوران، سرطراح، مدیر مسابقه و سایر عوامل رسمی، موظفاند حکم، ابلاغ یا معرفی نامه رسمی مربوط به مسئولیت خود را در تمام مدت برگزاری مسابقه به همراه داشته باشند.
- همراه داشتن بیمه ورزشی معتبر برای کلیه کادر برگزاری و شرکت کنندگان در مسابقه و همچنین گواهی صحت سلامت پزشکی معتبر برای تمامی ورزشکاران مطابق با موارد و جزئیات مندرج در بخش «مدارک مورد نیاز جهت پذیرش و ثبت نام» این شیوه نامه، الزامی است.

- تأمین پوشش بیمه مسئولیت مدنی معتبر برای کلیه عوامل برگزاری و شرکت کنندگان در مسابقه بر عهده میزبان است. پوشش بیمه ای عوامل برگزاری باید از زمان ورود آنان به فرآیند رسمی برگزاری و آغاز فعالیت یا انجام وظایف محوله، اعم از حضور و فعالیت در محل استقرار، مسیر مسابقه، مناطق فنی و عملیاتی و سایر محل های مرتبط با رویداد، برقرار باشد. پوشش بیمه ای شرکت کنندگان نیز باید از زمان پذیرش رسمی آنان در مسابقه برقرار بوده و تا پایان مسابقه و خروج آنان از فرآیند رسمی رویداد ادامه داشته باشد.
- میزبان موظف است هر یک از اماکن، فضاها، مناطق، تجهیزات و وسایل نقلیه ای را که برای برگزاری مسابقه در اختیار گرفته یا تحت مسئولیت خود قرار داده است، متناسب با نوع فعالیت و خطرات مربوط، تحت پوشش بیمه های مربوطه معتبر قرار دهد؛ به گونه ای که اشخاص حاضر یا فعال در این اماکن و فضاها، استفاده کنندگان از تجهیزات و وسایل نقلیه و سایر اشخاصی که در چارچوب برگزاری مسابقه تحت مسئولیت میزبان قرار می گیرند، مشمول پوشش بیمه ای قرار گیرند.
- مسابقات دوی کوهستان همه ساله بر اساس تقویم ورزشی مصوب فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی کشور، در قالب مسابقات قهرمانی کشور، جام فجر، مسابقات آزاد، مسابقات مناسبتی و سایر رویدادهای مصوب برگزار می شود؛ تقویم سالانه این مسابقات توسط کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون تدوین و پس از تصویب فدراسیون، ابلاغ می شود.
- اعطای میزبانی مسابقات بر اساس سیاست های فدراسیون، ظرفیت های فنی و اجرایی، شرایط محل برگزاری و درخواست متقاضیان، پس از بررسی و تأیید فدراسیون انجام می شود.
- برگزاری و میزبانی مسابقات دوی کوهستان می تواند توسط فدراسیون، هیئت های ورزشی استانی و شهرستانی، باشگاه ها، مؤسسات، شرکت ها، سازمان ها و دستگاه های اجرایی واجد شرایط انجام شود. فدراسیون می تواند مطابق قوانین و مقررات، مجوز برگزاری مسابقات را به مجموعه و نهادهای واجد شرایط واگذار کند. برگزاری مسابقات رسمی دوی کوهستان منوط به اخذ مجوز و تأیید فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران است.
- کلیه امور مالی مسابقات، از جمله دریافت هزینه ثبت نام، پرداخت حق الزحمه عوامل، جوایز، کمک هزینه ها و سایر پرداخت ها، تابع ضوابط و دستورالعمل های مصوب فدراسیون است.
- تبلیغات، جذب و به کارگیری حامیان مالی، نصب سازه های تبلیغاتی و بهره برداری رسانه ای از مسابقات، باید با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور و ضوابط و دستورالعمل های وزارت ورزش و جوانان، فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی و سایر نهادهای ذی صلاح انجام شود.
- هیچ یک از افرادی که به هر نحو در اجرای مسابقه، اعم از امور اجرایی، فنی، داوری، طراحی، نظارت، پشتیبانی یا سایر مسئولیت های مرتبط با برگزاری مسابقه دخالت یا مسئولیت دارند یا در اجرای مسابقه ذی نفع هستند، مجاز نیستند در همان مسابقه به عنوان ورزشکار، مربی یا سرپرست تیم فعالیت کنند. هیچ یک از مسئولیت ها و عناوین مذکور نباید به گونه ای ترکیب یا مورد استفاده قرار گیرد که امکان ایجاد تعارض منافع، اعمال نفوذ، تبعیض، دسترسی غیرمجاز به اطلاعات، تقلب یا ایجاد هرگونه منفعت مستقیم یا غیرمستقیم در اجرای مسابقه را فراهم کند. در صورت احراز تخلف، فرد متخلف از ادامه حضور یا فعالیت در مسابقه حذف شده و موضوع مطابق آیین نامه ها و شیوه نامه های انضباطی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی کشور مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

- جلسه فنی پیش از مسابقه با حضور کادر فنی و اجرایی، ورزشکاران، مربیان و سرپرستان تیمها برگزار می شود و کلیه ضوابط و مقررات مسابقه، مشخصات مسیر، الزامات ایمنی، تجهیزات اجباری، زمان بندی و سایر اطلاعات فنی و اجرایی مورد نیاز در این جلسه ارائه و ابلاغ خواهد شد. حضور ورزشکار در جلسه فنی الزامی است و عدم حضور وی موجب محرومیت از شرکت در مسابقه خواهد شد. غیبت ورزشکار تنها در صورتی قابل پذیرش و موجه شناخته می شود که مستندات معتبر و قابل استناد ارائه شود که نشان دهد عدم حضور وی خارج از توان و اختیار او بوده است. پذیرش این مستندات و موجه شناخته شدن غیبت، منوط به تأیید رئیس هیئت داوری خواهد بود.
- رعایت قوانین و مقررات کشور در خصوص پوشاک، پوشش، ظاهر و شئونات اسلامی، فرهنگی و اجتماعی برای تمامی ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، داوران، ناظران، طراحان مسیر، عوامل اجرایی، فنی و سایر دست اندرکاران مسابقات الزامی است.
- رعایت حقوق شهروندی و کرامات انسانی
- رسیدگی به تخلفات و اختلافات انضباطی مطابق آیین نامه ها و شیوه نامه های انضباطی فدراسیون انجام می شود.
- هر مسابقه، علاوه بر مفاد این شیوه نامه، تابع دستورالعمل ها، بخشنامه ها و شرایط اختصاصی ابلاغی فدراسیون برای همان رویداد خواهد بود.
- کلیه ارکان اجرایی مسابقه موظف اند متناسب با مسئولیت های محوله، چک لیست وظایف و اقدامات اجرایی مربوط را تهیه، تکمیل، نگهداری و به نهاد برگزارکننده یا فدراسیون ارائه نمایند.
- در مواردی که در این شیوه نامه پیش بینی نشده باشد، تصمیمات، بخشنامه ها و دستورالعمل های رسمی فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی کشور ملاک عمل خواهد بود و در صورت سکوت مقررات، قوانین و مقررات جاری کشور فصل الخطاب است.



ساختار سازمانی مسابقات

به منظور بهره‌وری مناسب از امکانات، استفاده بهینه از زمان، جلوگیری از تداخل وظایف و مسئولیت‌ها و ارتقای کیفیت برگزاری، ساختار سازمانی و ارکان برگزاری مسابقات دوی کوهستان به شرح زیر تعیین می‌شود. رعایت حدود وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات هر یک از ارکان برای کلیه عوامل برگزاری الزامی است.

کلیه ارکان برگزاری مسابقات موظف‌اند ضمن هماهنگی و همکاری متقابل، حدود وظایف، مسئولیت‌ها و اختیارات تعیین شده برای هر یک از ارکان را رعایت نموده و از هرگونه دخالت یا ورود به وظایف و اختیارات سایر ارکان خودداری نمایند. تمامی ارکان موظف‌اند در چارچوب مسئولیت‌های تعیین شده، برای برگزاری منظم، ایمن و مطلوب مسابقات همکاری نمایند.

۱- فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی

– مرجع بالادستی مسابقات و مرجع تعیین و ابلاغ ضوابط و مقررات مربوط به برگزاری مسابقات دوی کوهستان.

۲- نهاد برگزارکننده

- فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی یا هیئت‌های کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان‌ها، باشگاه‌های کوهنوردی و صعودهای ورزشی دارای مجوز معتبر از فدراسیون و ادارات کل ورزش و جوانان، واحدها و انجمن‌های کوهنوردی سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای دولتی، عمومی و سایر مجموعه‌های واجد شرایط با تأیید فدراسیون است که مطابق قوانین و مقررات و با اخذ مجوز و تأیید فدراسیون، حسب مورد، مسئولیت برنامه‌ریزی و برگزاری مسابقه را بر عهده می‌گیرد.
- نهاد برگزارکننده مسئول برنامه‌ریزی، سازماندهی و هماهنگی امور مربوط به برگزاری مسابقه در حدود وظایف و اختیارات مقرر در این شیوه‌نامه است و نسبت به تعیین ارکان و عوامل مسابقه در حدود اختیارات خود اقدام می‌نماید.
- در صورتی که فدراسیون برگزارکننده مسابقه باشد، مسئولیت‌های نهاد برگزارکننده مقرر در این شیوه‌نامه مستقیماً بر عهده فدراسیون خواهد بود.
- به جز فدراسیون، هیچ برگزارکننده‌ای حق دخالت در امور طراحی و داوری مسابقه را ندارد.
- کلیه ملزومات، شرایط، ضوابط و مدارک مورد نیاز شرکت در مسابقه باید حداکثر ۲۰ روز پیش از برگزاری، به صورت رسمی و عمومی اعلام شود. در صورت نیاز، اطلاعیه‌ها و ابلاغیه‌های تکمیلی نیز پیش از مسابقه صادر و برای کلیه مشمولان لازم‌الاجرا خواهد بود.
- برگزارکننده در مورد مراسم اهدای جوایز و برنامه زمان بندی مراسم تصمیم‌گیری می‌کند. همچنین برگزارکننده می‌باید اطمینان حاصل کند که تمام جوایز بدون تبعیض جنسیتی به سه نفر اول زن و مرد اهدا شده است.

۳- عوامل فنی مسابقه

عوامل فنی مسابقه مستقیماً در ساختار مسابقه تحت نظر نهاد برگزارکننده فعالیت می نمایند و در حدود وظایف و اختیارات تخصصی خود، مطابق مفاد این شیوه نامه، مسئول انجام امور فنی و داوری مسابقه هستند.

۳-۱) ناظر مسابقه

۳-۲) تیم داوری شامل: رئیس هیات داوری، داور رده بند و داوران مسیر

۳-۳) تیم طراحی شامل: سرطراح مسیر و طراحان مسیر

۴- عوامل اجرایی مسابقه

۴-۱) میزبان مسابقه

۴-۲) مدیر مسابقه

۵- سرپرست و مربی تیم ها، ورزشکاران و تماشاگران

سرپرست و مربی تیم ها، ورزشکاران و تماشاگران از ارکان اجرایی و سازمانی مسابقه محسوب نمی شوند و در ساختار سازمانی مسابقه زیرمجموعه هیچ یک از ارکان برگزاری نیستند و در فرآیند مسابقه، مطابق وظایف، مسئولیت ها و ضوابط مقرر در این شیوه نامه فعالیت و رفتار می نمایند.

شرایط، الزامات و تعهدات میزبان مسابقات

تعریف میزبان

میزبان مسابقه شخص حقوقی یا مجموعه‌ای است که با داشتن امکان قانونی و مورد تأیید برای استفاده از محل برگزاری مسابقه، مسئولیت فراهم‌سازی بستر، زیرساخت‌ها، امکانات، تجهیزات، خدمات و الزامات محلی مورد نیاز برای استقرار و برگزاری مناسب، ایمن و منطبق با مقررات مسابقه را در محل تعیین شده بر عهده دارد.

میزبانی مسابقات رسمی دوی کوهستان می‌تواند توسط اشخاص و مجموعه‌های زیر انجام شود:

۱- هیئت‌های کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان‌ها

۲- باشگاه‌های کوهنوردی و صعودهای ورزشی دارای مجوز معتبر از فدراسیون

۳- واحدها و انجمن‌های کوهنوردی سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای دولتی، عمومی و سایر مجموعه‌های واجد شرایط

۴- سایر اشخاص حقوقی واجد شرایط، با تأیید فدراسیون.

احراز صلاحیت میزبان، متناسب با سطح و ماهیت مسابقه، بر اساس معیارهایی از قبیل توان اجرایی و مدیریتی، سابقه برگزاری رویدادهای ورزشی، امکانات و زیرساخت‌های موجود، توان تأمین نیروی انسانی و خدمات، الزامات ایمنی و امداد و نجات، وضعیت بیمه و مسئولیت‌های قانونی و سایر الزامات تعیین شده، پس از ارائه درخواست صرفاً از طریق هیئت استان، از سوی فدراسیون انجام می‌شود.

میزبان موظف است در چارچوب وظایف و تعهدات تعیین شده در این شیوه‌نامه و سایر مقررات مربوط، با فدراسیون، برگزارکننده و ارکان رسمی مسابقه هماهنگی لازم را به عمل آورد.

تبصره: عنوان «میزبان» به‌تنهایی به منزله اعطای مجوز برگزاری مسابقه نیست و برگزاری مسابقات رسمی دوی کوهستان مستلزم اخذ مجوزهای مقرر و رعایت ضوابط فدراسیون است.

میزبان مسابقات، علاوه بر اخذ مجوز فدراسیون، موظف به اخذ مجوز و تأییدیه اداره کل ورزش و جوانان استان و سایر مجوزها و تأییدیه‌های قانونی لازم از مراجع ذیصلاح، متناسب با سطح، نوع و محل برگزاری مسابقه و شرایط و الزامات حاکم در کشور است و باید پیش از برگزاری، مراتب برگزاری مسابقه را به‌صورت رسمی و کتبی به تمامی ارگان‌ها و دستگاه‌های ذی‌ربط و مرتبط با برگزاری و ایمنی مسابقه، از جمله نیروی انتظامی، جمعیت هلال‌احمر، اورژانس، آتش‌نشانی و سایر مراجع ذیصلاح، اطلاع داده و هماهنگی‌های لازم را به‌عمل آورد. اخذ مجوز فدراسیون و اداره کل ورزش و جوانان استان و انجام هماهنگی‌های مذکور، نافی ضرورت اخذ سایر مجوزها، موافقت‌ها و تأییدیه‌های قانونی مورد نیاز نبوده و میزبان موظف است پیش از برگزاری مسابقه، کلیه الزامات مربوط را انجام دهد.

– عوامل اجرایی حسب نیاز شامل واحدهای زیر می باشند:

- واحد تدارکات و پشتیبانی
- روابط عمومی، امور فرهنگی و تبلیغات
- واحد انتظامات و کنترل
- ترابری و حمل و نقل
- خدمات پزشکی، امداد و نجات
- سایر واحدها و عوامل اجرایی مورد نیاز مسابقه

شرایط و الزامات میزبانی

۱- متقاضی میزبانی باید از سابقه و تجربه مناسب در برگزاری رویدادها و مسابقات ورزشی، آشنایی کامل با الزامات برگزاری مسابقات دوی کوهستان و آگاهی کامل از قوانین و مقررات مربوط به برگزاری مسابقات و الزامات قانونی مرتبط با آن برخوردار باشد.

۲- متقاضی میزبانی باید از توان مدیریتی، اجرایی، مالی و پشتیبانی متناسب با سطح و ابعاد مسابقه برخوردار بوده و امکان تأمین امکانات اجرایی، تدارکاتی، خدماتی و پشتیبانی مورد نیاز مسابقه را داشته باشد.

۳- متقاضی میزبانی نباید دارای سابقه مؤثر در عدم انجام تعهدات یا ایجاد اختلال در برگزاری مسابقات و رویدادهای مورد تأیید فدراسیون باشد، مگر آنکه موضوع قبلاً بررسی و تعیین تکلیف شده باشد.

۴- متقاضی میزبانی باید امکان همکاری و هماهنگی مؤثر با فدراسیون، نهاد برگزارکننده، ارکان رسمی مسابقه، مراجع محلی و سایر دستگاههای ذی ربط، از جمله مراجع انتظامی، راهنمایی و رانندگی، امدادی، خدماتی، محیط زیستی و سایر مراجع مرتبط را داشته باشد.

۵- محل پیشنهادی میزبانی باید از نظر موقعیت، دسترسی، ظرفیت و امکانات، متناسب با نوع، سطح و شرایط مسابقه بوده و امکان فراهم سازی کلیه فضاها، امکانات و خدمات مورد نیاز مسابقه را داشته باشد؛ از جمله محل شروع و پایان، مسیر مسابقه، نقاط کنترل، ایستگاههای تدارکات، محل ثبت نام و پذیرش، محل برگزاری جلسه فنی، ظرفیت و امکانات مناسب برای اسکان و تغذیه افراد مشمول تعهدات میزبانی حسب برنامه و شرایط اعلام شده مسابقه، خدمات و امکانات پزشکی، امدادی و نجات متناسب با ماهیت، مسیر و شرایط مسابقه، امکانات حمل و نقل، دسترسی، پارکینگ، سرویس های بهداشتی و سایر خدمات مورد نیاز، شرایط و تسهیلات مورد نیاز مقامات رسمی فدراسیون، عوامل مسابقه و سایر افراد پیش بینی شده در برنامه مسابقه، امکانات و زیرساخت های مناسب برای پشتیبانی از فعالیت های رسانه ای و اطلاع رسانی مسابقه، و همچنین شرایط و امکانات لازم برای اجرای جلسه فنی، مراسم افتتاحیه، اختتامیه، اهدای جوایز و سایر برنامه های جانبی مسابقه، حسب برنامه مصوب، را داشته باشد یا امکان فراهم سازی آنها را داشته باشد.

۶- متقاضی میزبانی با ارائه درخواست میزبانی و پذیرش آن، متعهد به رعایت قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط و مقررات فدراسیون و مفاد این شیوه نامه خواهد بود.

فرآیند درخواست میزبانی

۱- متقاضیان واجد شرایط موظفاند درخواست میزبانی مسابقات را مطابق ضوابط و مهلت‌های تعیین شده، به صورت رسمی و کتبی ارائه نمایند:

۱-۱) کلیه متقاضیان میزبانی، اعم از هیئت‌ها، باشگاه‌ها، سازمان‌ها، ارگان‌ها، نهادها و سایر مجموعه‌های واجد شرایط، موظفاند درخواست خود را مطابق سلسله مراتب سازمانی و اداری مربوط، ابتدا به مرجع یا نهاد بالادست خود ارائه نموده و پس از طی مراحل بررسی و اخذ تأییدهای لازم، درخواست را برای بررسی و تصمیم‌گیری نهایی به فدراسیون و کمیته مسابقات و لیگ ارسال نمایند. در مواردی که فدراسیون مستقیماً درخواست میزبانی را مطالبه یا دریافت آن را مجاز اعلام نماید، درخواست می‌تواند مطابق دستور و شرایط اعلام شده فدراسیون ارائه شود.

۲-۱) زمان ارائه درخواست میزبانی مسابقات باید به طور معمول در اواخر هر سال و هم‌زمان با تدوین و اعلام تقویم مسابقات سال بعد، به فدراسیون و کمیته مسابقات و لیگ ارائه شود.

۲-۱-۱) در مواردی که برگزاری مسابقه خارج از فرایند تدوین تقویم سالانه برنامه‌ریزی شود، درخواست میزبانی باید حسب مورد و مطابق زمان‌بندی اعلام شده در بخشنامه‌ها، ابلاغ‌ها و نامه‌های رسمی فدراسیون و در مهلت مقرر ارائه گردد.

۳-۱) درخواست میزبانی باید در قالب یک نامه رسمی و واحد تنظیم شود و کلیه اطلاعات، مستندات، امکانات و تعهدات متقاضی به صورت یکپارچه و بندبند در همان نامه درج گردد.

۴-۱) مشخصات فنی مسیر مسابقه باید در درخواست میزبانی به صورت دقیق و مستند ارائه شود. این اطلاعات، حسب نوع مسابقه و رشته مربوطه، از جمله اسکای، ورتیکال و سایر شاخه‌های دوی کوهستان، در قالب GPX و سایر فرمت‌های مورد تأیید بخش دوی کوهستان فدراسیون، همراه با اطلاعات فنی مسیر، باید شامل موارد زیر باشد:

الف) طول دقیق مسیر

ب) میزان صعود و فرود

ج) کمترین و بیشترین ارتفاع مسیر

د) متوسط شیب مسیر

هـ) بیشترین و کمترین شیب مسیر

و) میزان و درصد بخش‌های آسفالت، جاده‌ای، خاکی، سنگی و سایر انواع سطوح مسیر

ز) مدت زمان تقریبی طی مسیر بر اساس برآوردهای فنی و شرایط مسیر

ح) نقاط حساس، خطرناک و نیازمند مراقبت ویژه

ط) محل و نحوه دسترسی نیروهای پزشکی، امدادی و نجات به مسیر

ی) محل پیشنهادی نقاط ایستگاه‌های تدارکات، امداد و سایر ایستگاه‌های پیش‌بینی شده

ک) نقشه مسیر، فایل یا اطلاعات ارتفاعی و سایر مستندات فنی موجود

ل) سایر مشخصات فنی که حسب نوع رشته و مسابقه، در بخشنامه یا از سوی فدراسیون اعلام می‌شود

۵-۱) ظرفیت واقعی و قابل استفاده امکانات و خدمات پیش‌بینی شده برای مسابقه باید به صورت دقیق و عددی اعلام شود؛ از جمله ظرفیت محل اسکان، تعداد وعده‌های قابل ارائه در هر نوبت، ظرفیت حمل و نقل، تعداد و ظرفیت پارکینگ، تعداد سرویس‌های بهداشتی و دوش، ظرفیت و امکانات پزشکی و امدادی و سایر امکانات مورد نیاز مسابقه، متناسب با نوع و سطح مسابقه.

۶-۱) میزان آنتن‌دهی و پوشش شبکه تلفن همراه در محل برگزاری و در طول مسیر پیشنهادی باید به صورت دقیق اعلام شود و نقاط فاقد پوشش یا دارای پوشش نامناسب مشخص گردد.

۷-۱) تأمین و استفاده از تجهیزات ارتباطی مناسب، به‌ویژه بی‌سیم، برای برقراری ارتباط مستمر و مطمئن در تمامی مراحل مسابقه الزامی است. میزبان موظف است متناسب با طول، شرایط و ویژگی‌های مسیر و سطح مسابقه، تعداد کافی بی‌سیم و تجهیزات جانبی را تأمین و ارتباط پایدار میان مرکز فرماندهی، مدیر مسابقه، نقاط کنترل، ایستگاه‌های امداد و نجات، عوامل اجرایی و سایر واحدهای ضروری را تضمین نماید. تلفن همراه یا سایر روش‌های ارتباطی به‌تنهایی جایگزین سیستم بی‌سیم نخواهد بود.

۹-۱) متقاضی میزبانی موظف است یک نفر را به‌عنوان نماینده رسمی و تام‌الاختیار خود معرفی نماید. نام و نام خانوادگی، سمت، شماره تماس و مشخصات کامل وی باید در نامه درخواست میزبانی درج شود. نماینده معرفی شده مسئول پیگیری و هماهنگی امور مربوط به میزبانی با فدراسیون، کمیته مسابقات و لیگ، نهاد برگزارکننده و سایر ارکان مسابقه بوده و موظف است درخواست‌ها، موارد مطرح شده و تصمیمات ابلاغی مراجع ذیصلاح را به میزبان منتقل و پیگیری نماید.

تبصره: معرفی نماینده تام‌الاختیار، موجب انتقال مسئولیت‌های قانونی، مالی و اجرایی میزبان به وی نخواهد شد و مسئولیت نهایی انجام تعهدات میزبانی همچنان بر عهده میزبان خواهد بود.

۱۰-۱) تعهدات مالی و جوایز:

متقاضی میزبانی موظف است بودجه پیش‌بینی شده و کلیه تعهدات مالی برگزاری مسابقه را به صورت شفاف و مستند در درخواست میزبانی اعلام کند؛ از جمله میزان جوایز نقدی و غیرنقدی به تفکیک رده‌ها و بخش‌های مسابقه و جام، مدال، حکم، نشان و سایر جوایز، همچنین نحوه و زمان تأمین و پرداخت آن‌ها را مشخص و تأمین کامل موارد تأیید شده توسط فدراسیون را تضمین نماید. پس از تأیید درخواست، هرگونه تغییر در میزان، نوع یا شرایط جوایز و سایر تعهدات مالی بدون هماهنگی و تأیید فدراسیون مجاز نبوده و کلیه مبالغ و تعهدات اعلام شده باید واقعی، قابل تأمین و قابل اجرا باشد.

۱۱-۱) تسهیلات و شرایط ویژه:

متقاضی میزبانی موظف است هرگونه تسهیلات یا شرایط ویژه برای ورزشکاران رده‌های برتر، مقامات رسمی فدراسیون، عوامل رسمی مسابقه، گروه‌های تلویزیونی، عکاسان، خبرنگاران و سایر افراد مرتبط را در درخواست میزبانی به صورت دقیق اعلام و نوع، ظرفیت، مدت و شرایط استفاده از آن‌ها، از جمله اسکان، تغذیه، حمل و نقل، دسترسی به امکانات و سایر خدمات مورد نیاز، مشخص نماید. پس از تأیید درخواست، اجرای تسهیلات و شرایط اعلام شده برای میزبان الزامی است و هرگونه تغییر در آن‌ها باید پیش از اجرا با هماهنگی و تأیید فدراسیون انجام شود.

۱۲-۱) بازدید و ارزیابی فدراسیون:

فدراسیون می تواند پس از دریافت و بررسی درخواست میزبانی، پیش از تأیید نهایی، نسبت به بازدید و ارزیابی محل برگزاری، مسیر مسابقه و امکانات و زیرساخت های پیشنهادی اقدام نماید. در این ارزیابی، شرایط فنی، اجرایی، ایمنی، امدادی، اسکان، حمل و نقل، ارتباطات و سایر الزامات مرتبط با میزبانی بررسی خواهد شد. پذیرش نهایی میزبانی منوط به تأیید فدراسیون و احراز شرایط لازم خواهد بود.

۱۳-۱) تأیید نهایی و ابلاغ میزبانی:

پذیرش و تأیید نهایی میزبانی، پس از بررسی درخواست، مستندات، احراز شرایط و در صورت لزوم انجام بازدید و ارزیابی، صرفاً با تأیید فدراسیون انجام خواهد شد. میزبانی زمانی قطعی و معتبر تلقی می شود که تأیید آن به صورت رسمی از سوی فدراسیون ابلاغ شده باشد. صرف اعلام اولیه، موافقت شفاهی یا پذیرش مشروط، ایجادکننده حق قطعی برای متقاضی نخواهد بود.

تعهدات و وظایف میزبان

میزبان مسئول فراهم سازی و آماده سازی بستر، امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی، خدمات و هماهنگی های اجرایی مورد نیاز برای برگزاری مناسب، منظم و ایمن مسابقه است و موظف است کلیه تعهدات پذیرفته شده خود را مطابق آخرین نسخه قوانین و شیوه نامه برگزاری مسابقات دوی کوهستان، بخشنامه اختصاصی مسابقه، درخواست میزبانی، قرارداد و سایر الزامات ابلاغی، از مرحله آماده سازی تا پایان مسابقه، جمع آوری تجهیزات، پاکسازی محل و خاتمه تعهدات اجرا نماید. تعیین مسیر، طراحی فنی، الزامات فنی، داوری و قضاوت صرفاً در حدود وظایف و اختیارات ارکان رسمی مسابقه انجام می شود و میزبان، عوامل و زیرمجموعه های آن حق دخالت یا اعمال نظر در این امور را ندارند.

۱- میزبان موظف است کلیه تعهدات و امکانات مورد تأیید فدراسیون را در مهلت مقرر فراهم و اجرا نموده و هرگونه تغییر اساسی در آن ها را پیش از اجرا با هماهنگی و تأیید فدراسیون انجام دهد.

۲- در صورت انصراف از میزبانی یا عدم امکان تأمین تعهدات، میزبان باید حداقل دو ماه پیش از مسابقه، مراتب را به صورت رسمی و کتبی به فدراسیون اعلام نماید. در صورت وجود دلایل موجه و تأیید فدراسیون، موضوع مشمول تخلف نخواهد بود؛ در غیر این صورت، میزبان حسب مورد مسئول جبران خسارات و هزینه های مستقیم و قابل اثبات بوده و فدراسیون می تواند نسبت به لغو یا سلب میزبانی، عدم واگذاری میزبانی های بعدی و سایر اقدامات قانونی و انضباطی اقدام نماید.

۳- میزبان موظف است یک نماینده رسمی و تام الاختیار برای پیگیری و هماهنگی امور میزبانی با فدراسیون، نهاد برگزارکننده و ارکان مسابقه معرفی نماید؛ معرفی نماینده موجب انتقال مسئولیت های قانونی، مالی و اجرایی میزبان نخواهد شد.

۴- رعایت قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط و مقررات فدراسیون و مفاد این شیوه نامه و انجام هماهنگی های لازم با مراجع و دستگاه های ذی ربط محلی و استانی و اخذ مجوزهای مورد نیاز، در حدود وظایف میزبان، بر عهده میزبان است.

۵- میزبان موظف است بیمه مسئولیت مدنی مورد نیاز ورزشکاران و کادر اجرایی و فنی و همچنین الزامات امنیتی و ایمنی مسابقه را مطابق ضوابط فراهم نماید.

۶- میزبان موظف است با هماهنگی ارکان رسمی مسابقه، نیروی انسانی کافی و مناسب برای امور اجرایی، اداری، پذیرش و ثبت نام، تدارکات، خدمات، انتظامات، پشتیبانی و سایر امور محوله را تأمین و سازماندهی نماید.

۷- میزبان موظف است کلیه امکانات، تجهیزات، ملزومات و خدمات مورد نیاز مسابقه را مطابق فهرست تجهیزات و ملزومات ابلاغی و نیازهای اعلام شده، از جمله محل های پذیرش و ثبت نام، جلسه فنی، شروع، پایان، قرنطینه، داوری، پزشکی، امداد و نجات، رسانه و مراسم، در مهلت مقرر فراهم و آماده نماید.

۸- میزبان موظف است زیرساخت ها و امکانات مسیر، نقاط کنترل، ایستگاه های آب، تغذیه، امداد، نجات و تدارکات را فراهم نماید و ملزومات مورد نیاز طراحی، علامت گذاری و نشانه گذاری مسیر را مطابق اعلام سرطراح و تیم طراحی تأمین کند؛ تعیین محل، نحوه و اجرای فنی نصب علائم و نشانه ها بر عهده سرطراح و تیم طراحی است.

۹- میزبان موظف است محل شروع، خط استارت، محل پایان، خط فینیش، قرنطینه و محدوده های مربوط را مطابق الزامات اعلام شده آماده و دسترسی و عبور ایمن ورزشکاران و عوامل مجاز را فراهم نماید.

۱۰- مسئولیت ثبت نام و پذیرش با تیم داوری به ریاست رئیس هیأت داوری است و نیروهای میزبان صرفاً امور اجرایی محوله را انجام داده و در احراز شرایط، پذیرش یا عدم پذیرش شرکت کنندگان حق تصمیم گیری ندارند.

۱۱- میزبان موظف است اسکان، تغذیه و پذیرایی افراد مشمول تعهدات خود و همچنین وسایل نقلیه و امکانات لازم برای جابه جایی ورزشکاران، عوامل و ارکان رسمی مسابقه را مطابق برنامه فراهم نماید.

۱۲- میزبان موظف است امکانات پزشکی، امدادی و نجات را متناسب با نوع، سطح، طول و شرایط مسیر و تعداد شرکت کنندگان، با هماهنگی مراجع ذی صلاح فراهم و در محل های تعیین شده مستقر نماید؛ از جمله پزشک، کادر درمان، آمبولانس، اورژانس، هلال احمر، تیم های تخصصی امداد و نجات کوهستان و حسب نیاز امداد هوایی، و امکان امداد رسانی، تخلیه و انتقال مصدومان یا ورزشکاران منصرف از ادامه مسابقه را فراهم کند.

۱۳- میزبان موظف است برای محل شروع و پایان، قرنطینه، نقاط کنترل، محل داوری و رسیدگی به اعتراضات، اسکان و مسیرهای دسترسی، انتظامات کافی تأمین نماید. انتظامات مسئول حفظ نظم و کنترل تردد بوده، از ورود افراد غیرمجاز جلوگیری کرده و مسیرهای اضطراری، آمبولانس و خودروهای امدادی را باز نگه می دارد و حق دخالت در امور فنی، طراحی، داوری و قضاوت را ندارد.

۱۴- واحد تدارکات موظف است تجهیزات، ملزومات، مواد غذایی، آب، میان وعده ها و اقلام مورد نیاز شرکت کنندگان، عوامل و ایستگاه های آب، تغذیه و تدارکات را تأمین و پیش از مسابقه از نظر سلامت، کفایت و آماده به کاری بررسی نماید. تجهیزات ارکان رسمی صرفاً مطابق اعلام مرجع مسئول تأمین می شود و تغییر، حذف یا جایگزینی اقلام فنی بدون هماهنگی مجاز نیست.

۱۵- میزبان موظف است هماهنگی های محلی و استانی لازم برای اطلاع رسانی، پوشش خبری، فعالیت رسانه ای، نشست ها و کنفرانس های خبری و تهیه عکس، فیلم حرفه ای و سایر محتوای رسانه ای را مطابق قوانین و ضوابط فدراسیون انجام داده و مستندات نهایی را در مهلت مقرر به فدراسیون ارسال نماید.

۱۶- امور تبلیغاتی و فرهنگی محلی، از جمله نصب پوستر، بنر و سایر اقلام تبلیغاتی، باید مطابق مجوزها و ضوابط مربوط و با هماهنگی ارکان مسابقه انجام شود. جذب و هماهنگی حامیان مالی و اسپانسرها صرفاً با اطلاع و موافقت فدراسیون مجاز است.

۱۷- میزبان موظف است مقدمات اجرایی افتتاحیه، اختتامیه، اهدای جوایز و سایر برنامه های جانبی را فراهم نموده و محل، جایگاه، سکو، صندلی، پس زمینه و سایر تجهیزات مورد نیاز را آماده نماید. در صورت تعهد به تأمین مدال، فینیشر، احکام، جوایز یا سایر اقلام، تهیه آنها مطابق مشخصات و تعداد مورد تأیید فدراسیون بر عهده میزبان است.

۱۸- میزبان موظف است چک لیست وظایف خود را مطابق فرم تعیین شده تکمیل و در مهلت مقرر به بخش دوی کوهستان فدراسیون ارائه نماید.

۱۹- میزبان موظف است در طول مسابقه آمادگی اجرایی نقاط کنترل، ایستگاه های آب، تغذیه، امداد، نجات و سایر امکانات پشتیبانی را حفظ نموده و هرگونه نقص یا کمبود مؤثر را تا رفع آن پیگیری کند.

۲۰- میزبان موظف است پس از پایان مسابقه، با هماهنگی سرطراح و تیم طراحی، کلیه پرچم ها، علائم، نوارها، سازه ها و سایر اقلام علامت گذاری مسیر را جمع آوری و مسیر و کلیه محل های مورد استفاده را پاکسازی نماید و خدمات اسکان، تغذیه و حمل و نقل مورد تعهد خود را تا پایان زمان تعیین شده ادامه دهد.

۲۱- میزبان مسابقه موظف است کلیه هزینه های موضوع قرارداد با برگزارکننده را در اسرع وقت پس از پایان مسابقه اعلام، پرداخت و تسویه نماید.

۲۲- میزبان موظف است اخبار، گزارش ها، تصاویر، فیلم ها و سایر مستندات مورد نیاز مسابقه را مطابق ضوابط و در مهلت تعیین شده به کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون ارسال نماید.

تبصره: در موارد پیش بینی نشده ای که در این شیوه نامه تعیین تکلیف نشده باشد، نحوه اقدام و مسئولیت های مربوط با هماهنگی و تأیید فدراسیون تعیین خواهد شد.

لیست حداقل ملزومات و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی

مسابقات دوی کوهستان

ردیف	شرح تجهیزات و لوازم/ خدمات	تعداد
۱	اخذ مجوزهای مورد نیاز برای برگزاری مسابقه	
۲	فایل صوتی قرآن مجید و سرود ملی	
۳	طراحی و چاپ پوستر مسابقات (پیش از انتشار به تایید فدراسیون برسد)	به تعداد نیاز
۴	طراحی و تهیه مدال فینیشر	با توجه به تعداد شرکت کننده ها
۵	آی دی کارت مسئولین، داوران، کادر اجرایی، خدمات، انتظامات در ابعاد ۱۵ در ۱۰ عمودی	تعداد نهایی کادر
۶	کاور نیروهای برگزاری مسابقه، پوشش یک شکل و به صورت مجزا برای کادر طراحان-داوران، تدارکات و انتظامات	تعداد نهایی کادر
۷	بی سیم جهت ارتباط لحظه ای کادر طراحی- داوری	به تعداد مورد اعلام توسط رییس هیات داوری
۸	دستگاه چاپگر و ملحقیات سختافزاری و نرم افزاری (یک عدد کارت ریج اضافی)	۱ دستگاه
۹	لوازم التحریر، استامپ، منگنه، ماژیک سر پهن، ماژیک سر گرد، هایلایتر، کاغذ A4 مداد، چسب نواری	به میزان مورد نیاز
۱۰	پوشه دکمه دار حاوی خودکار و مداد، تخته شاسی، کاغذ A۴	به تعداد کل تیم طراحی و داوری
۱۱	تکنیر فرم خام ثبت نام، گزارش سرطراح، گزارش ناظر، مدیر مسابقه، ثبت خطا، ثبت زمان، لیست ها مسابقه، فرم اعتراض، کاربرگ داوران و...	به تعداد اعلام شده توسط کادر فنی و اجرایی مسابقه
۱۲	شماره شرکت کنندگان در ابعاد ۱۵×۲۵ سانتی متر، به صورت افقی، به ازای هر شرکت کننده دو عدد (به تایید بخش دوی کوهستان فدراسیون برسد)	۲ عدد به ازای هر ورزشکار
۱۳	سنجاق قفلی سایز متوسط	به تعداد مورد نیاز
۱۴	نصب بنر بزرگ مسابقه در سالن برگزاری جلسه فنی	جهت نصب در پشت جایگاه کادر فنی مسابقه
۱۵	ویدئو پروژکتور، پرده نمایش، کابل های اتصال به لپ تاپ، جهت جلسه فنی و سیستم صوتی مناسب (ترجیحا ۲ عدد میکروفون بی سیم)	یک سری کامل
۱۶	میز و صندلی جهت روز جلسه فنی و ثبت نام / خط استارت و پایان مسابقه (به تعداد اعلامی بخش دوی کوهستان فدراسیون)	به تعداد ورزشکاران، مربیان و سرپرستان تیم ها و کادر اجرایی
۱۷	ملزومات پذیرایی در روز جلسه فنی / آب، شربت، شکلات / لیوان یکبار مصرف	به تعداد ورزشکاران، مربیان و سرپرستان تیم ها و کادر اجرایی
۱۸	امکانات اولیه پذیرایی و پخت و پز در خوابگاه ها	به تعداد ورزشکاران، مربیان و سرپرستان تیم ها و کادر اجرایی

لیست حداقل ملزومات و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی

مسابقات دوی کوهستان

ردیف	شرح تجهیزات و لوازم/ خدمات	تعداد
۱۹	چند راهی برق	به تعداد اعلامی توسط کادر فنی و اجرایی
۲۰	موتور برق و ادوات تامین برق در محلهای شروع و پایان مسابق	۱ دستگاه
۲۱	تهیه و تأمین تغذیه، خوابگاه، رفت و آمد کادر فنی و عوامل اجرایی، در زمانهای قبل، حین و بعد از مسابقه (ورزشکاران، سرپرستان و مربیان تیم ها در صورت اعلام قبلی)	به تعداد نفرات و روزهای حضور
۲۲	تهیه و تأمین تغذیه، خوابگاه، ورزشکاران و سرپرستان، مربیان در صورت اعلام قبلی) در طول برگزاری مسابقه	در صورت اعلام در بخشنامه
۲۳	رفت و آمد ورزشکاران به محل مسابقه و انتقال از محل مسابقه به خوابگاه	به تعداد ورزشکاران، مربیان و سرپرستان تیم ها
۲۴	دوربین فیلم بردای، ملزومات مورد نیاز (باتری اضافه، حافظه کافی، شارژر و) جهت استفاده در خط پایان مسابقه	با توجه به اعلام رئیس هیئت داوری
۲۵	پرچم راهنمای مسیر / ابعاد سه گوش	حسب نیاز
۲۶	میله پلاستیکی بادکنک یک متری	حسب نیاز
۲۷	بنر ایستگاه آب، امداد و ... حداقل ابعاد ۴۰ در ۳۰ سانتی متر	حسب نیاز
۲۸	تابلو هشدار مسیر خطر و .. حداقل ابعاد ۴۰ در ۳۰ سانتی متر	حسب نیاز
۲۹	نوار خطر قرمز / سبز	حسب نیاز
۳۰	فایل موسیقی / پخش موزیک ورزشی (جهت پخش در محل ثبت نام ورزشکاران، خط شروع، خط پایان)	۱
۳۱	سکوی قهرمانی	۱ سری
۳۲	بنر بزرگ جهت نصب در پشت سکوی قهرمانی	۱ عدد
۳۳	سینی اهدای مدال + پارچه مخمل	یک سری
۳۴	صندلی میهمان جهت اختتامیه	به تعداد مدعوین
۳۵	چادر بزرگ جهت نصب در خط پایان	به تعداد اعلامی توسط رئیس هیئت داوری
۳۶	بنر و اسپیس جهت جایگاه خبرنگاران ۲ در ۳ متر (با طرح و مشخصات بنر مسابقه)	۱ عدد
۳۷	شربت و نوشابه جهت خط پایان	به تعداد شرکت کنندگان و کادر اجرایی
۳۸	کپسول اکسیژن و ملحقات آن، بسکت حمل مصدوم، کیف کمک های اولیه و امداد به همراه ملزومات دارویی پزشکی و امدادی	طبق لیست اعلامی توسط پزشک مسابقه
۳۹	خرما برای ایستگاه های تغذیه بین مسیر جهت ورزشکاران	با توجه به تعداد ورزشکاران

لیست حداقل ملزومات و تجهیزات مورد نیاز برای برگزاری و میزبانی

مسابقات دوی کوهستان

ردیف	شرح تجهیزات و لوازم/ خدمات	تعداد
۴۰	تهیه و تأمین وعده های غذایی جهت شرکت کنندگان و کادر اجرایی، ایستگاه های امدادی، ایستگاه های تدارکات و خط پایان (در صورت و طبق هماهنگی)	به تعداد شرکت کنندگان و کادر اجرایی
۴۱	نصب دروازه های شروع و پایان مسابقات	ابعاد ۳/۱ متر ارتفاع در ۴ متر طول
۴۲	بنر خط شروع و پایان مسابقات جهت نصب بر روی دو طرف دروازه	ابعاد ۴ متر طول در ۶۰ سانتی متر عرض (ارتفاع پایین بنر از سطح زمین ۲.۵ متر)
۴۳	جداسازی محدوده مسیر اسکای در ابتدای خط شروع و پایان مسابقه با ریشه های پرچمی	۱۰۰ متر
۴۸	بنرهای لمینت شده جهت درج مبلغ جوایز (طرح و تعداد با بخش دوی کوهستان فدراسیون هماهنگ شود)	به تعداد سکوها های جوایز
۴۹	کیسه زباله به تعداد ایستگاه های آب و تدارکات، خط شروع و پایان	حسب تعداد مورد نیاز
۵۰	تأمین سرویس های بهداشتی پاکیزه، کافی و قابل استفاده در محل های شروع، پایان، قرنطینه، محل جلسه فنی و محل های اسکان	متناسب با تعداد شرکت کنندگان و کادر برگزاری مسابقه
۵۱	مبالغ نقدی جوایز مسابقه \ کاپ و...	

این فهرست حداقل الزامات است و حسب شرایط مسابقه و به تشخیص و دستور رئیس هیأت داور، موارد مورد نیاز به آن افزوده می شود.

شرایط، الزامات و شرح وظایف مدیر مسابقات

مدیر مسابقه

مدیر مسابقه مسئول هماهنگی، سازماندهی، هدایت و نظارت بر امور اجرایی و برقراری ارتباط و هماهنگی میان نهاد برگزارکننده، میزبان، عوامل اجرایی، ارکان فنی و داوری، مقامات رسمی فدراسیون و مراجع و دستگاههای مرتبط با مسابقه است و توسط نهاد برگزارکننده منصوب می شود و می تواند با پیشنهاد میزبان و تأیید نهاد برگزارکننده، از میان افراد واجد شرایط و آشنا با ظرفیت ها، امکانات و شرایط اجرایی منطقه انتخاب شود؛ وی در انجام مسئولیت های خود تحت نظر نهاد برگزارکننده فعالیت نموده و موظف است فرامین و دستورهای نهاد برگزارکننده، ناظر مسابقه، رئیس هیئت داوری و سرطراح را، هر یک در حدود وظایف، مسئولیت ها و اختیارات مقرر در این شیوه نامه، رعایت و اجرا و هماهنگی های لازم را با آنان به عمل آورد و نظرات، تذکرات و پیشنهادهای ناظر مسابقه در امور اجرایی را مورد توجه قرار داده و موارد مهم و مؤثر بر روند مسابقه را به ناظر مسابقه و رئیس هیئت داوری منعکس نماید؛ همچنین در امور تخصصی طراحی، تعیین مسیر، نقاط فنی و ایمنی، الزامات فنی، داوری، قضاوت، ثبت و تأیید فنی نتایج، رسیدگی به اعتراضات و سایر امور تخصصی ارکان فنی و داوری، حق دخالت، اظهارنظر، تصمیم گیری یا اعمال نظر نداشته و موظف است از هرگونه ورود مستقیم یا غیرمستقیم خودداری نماید و تصمیم گیری در این امور صرفاً در حدود وظایف و اختیارات ارکان فنی و داوری ذی صلاح انجام می شود.

شرایط احراز سمت مدیر مسابقه

- ۱- حداقل سن ۳۰ سال.
- ۲- از تجربه و سابقه کافی در مدیریت، سازماندهی و اجرای رویدادهای ورزشی، به ویژه مسابقات دوی کوهستان، برخوردار باشد.
- ۳- با مفاد این شیوه نامه، قوانین و مقررات مسابقات دوی کوهستان و وظایف و مسئولیت های ارکان مسابقه آشنایی کامل داشته باشد.
- ۴- از توانایی مدیریتی، برنامه ریزی، سازماندهی و هماهنگی مؤثر با ارکان مختلف مسابقه برخوردار باشد.
- ۵- دارای قدرت بیان مناسب، توانایی برقراری ارتباط مؤثر و قدرت مدیریت و هدایت عوامل اجرایی باشد.
- ۶- از توانایی تصمیم گیری سریع، صحیح و مقتضی در شرایط عادی و اضطراری برخوردار بوده و بتواند در شرایط پیش بینی نشده، ضمن حفظ آرامش و تسلط بر شرایط، نسبت به مدیریت مناسب وضعیت اقدام نماید.
- ۷- توانایی مدیریت بحران، حل مسئله و اولویت بندی امور در شرایط فشار و محدودیت زمانی را داشته باشد.
- ۸- از توانایی برقراری ارتباط و هماهنگی مؤثر با نهاد برگزارکننده، ناظر مسابقه، رئیس هیئت داوری، سرطراح، میزبان، عوامل اجرایی و مراجع و دستگاههای مرتبط برخوردار باشد.
- ۹- از توانایی پیگیری مؤثر امور اجرایی در تمامی مراحل آماده سازی و برگزاری مسابقه برخوردار باشد.
- ۱۰- دارای حسن شهرت، مسئولیت پذیری، نظم، تعهد کاری و توانایی رعایت حدود وظایف، مسئولیت ها و اختیارات ارکان مسابقه باشد.
- ۱۱- توانایی حضور مؤثر و مستمر در تمامی مراحل آماده سازی و برگزاری مسابقه را داشته باشد.

شرح وظایف مدیر مسابقه

- ۱- رعایت قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط و مقررات فدراسیون، مفاد این شیوه نامه و بخشنامه های ابلاغی مسابقه.
- ۲- اجرای فرامین و دستورهای نهاد برگزارکننده، ناظر مسابقه، رئیس هیئت داور و سرطراح، هر یک در حدود وظایف، مسئولیت ها و اختیارات مقرر، و انجام هماهنگی های لازم با آنان.
- ۳- هماهنگی میان نهاد برگزارکننده، میزبان، ارکان فنی و داور، عوامل اجرایی، مقامات رسمی فدراسیون و مراجع و دستگاه های مرتبط، به منظور برگزاری مطلوب، منظم و ایمن مسابقه.
- ۴- پیگیری مکاتبات و امور اداری، اخذ مجوزهای لازم و هماهنگی با مراجع و دستگاه های ذی ربط در حدود وظایف و اختیارات تعیین شده.
- ۵- نظارت و پیگیری حسن اجرای امور اجرایی، آماده سازی محل، زیرساخت ها، امکانات، تجهیزات و خدمات مورد نیاز، برنامه های امدادی و ایمنی، حضور به موقع عوامل اجرایی، برنامه حمل و نقل، اسکان و پذیرایی، اجرای برنامه های افتتاحیه، اختتامیه، اهدای جوایز و سایر برنامه های جانبی، اطلاع رسانی و امور رسانه ای، تخلیه مسیر، خروج ورزشکاران و عوامل، جمع آوری تجهیزات، پاکسازی محل های مورد استفاده و خاتمه عملیات اجرایی و همچنین پیگیری رفع نواقص، کمبودها، تأخیرها و موارد عدم انجام وظایف تا رفع یا تعیین تکلیف آنها.
- ۶- بررسی چک لیست وظایف ارکان اجرایی و پیگیری رفع موارد اعلام شده.
- ۷- هماهنگی و در صورت نیاز برگزاری جلسات مشترک ارکان و عوامل اجرایی و جلسه نهایی هماهنگی پیش از مسابقه و اطمینان از تعیین مسئول هر بخش و نحوه ارتباط عوامل.
- ۸- در شرایط اضطراری از جمله حادثه، شرایط جوی نامناسب، اختلال اجرایی، نقص امکانات یا مشکل امنیتی، اعلام فوری موضوع به ناظر و رئیس هیئت داور و انجام هماهنگی های اجرایی لازم تا تعیین تکلیف و اجرای تصمیم اتخاذ شده.
- ۹- هماهنگی و نظارت بر اجرای برنامه اطلاع رسانی و رسانه ای مسابقه، مطابق برنامه مصوب و ضوابط فدراسیون، و پیگیری تهیه و ارسال اخبار، گزارش ها، تصاویر، فیلم ها و سایر مستندات مورد نیاز.
- ۱۰- ثبت و گزارش نواقص، تخلفات و موارد مهم اجرایی مشاهده شده در جریان مسابقه به ناظر و رئیس هیئت داور.
- ۱۱- تهیه و ارائه گزارش کامل و مستند مسابقه مطابق کاربرد مربوط، حداکثر ظرف سه روز پس از برگزاری، به ناظر مسابقه
- ۱۲- ارائه پیشنهادهای اصلاحی و اجرایی مستند برای بهبود برگزاری مسابقات آتی به مسئول کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون.
- ۱۳- در موارد پیش بینی نشده ای که در این شیوه نامه تعیین تکلیف نشده باشد، اعلام موضوع به نهاد برگزارکننده، ناظر مسابقه، رئیس هیئت داور، سرطراح یا رکن ذی صلاح، حسب مورد، و انجام هماهنگی های اجرایی لازم تا تعیین تکلیف.

شرایط، الزامات و وظایف ناظر مسابقات

ناظر مسابقه

ناظر مسابقه، عالی ترین مقام نظارتی و نماینده فدراسیون در مسابقه است و بر حسن اجرای قوانین، مقررات، شیوه نامه ها، پروتکل ها و الزامات ابلاغی و عملکرد ارکان مسابقه، در حدود وظایف و اختیارات مقرر، نظارت می نماید. ناظر مسئول هماهنگی و ارتباط میان فدراسیون و میزبان و نظارت بر امور فنی و غیرفنی، از جمله اجرای صحیح پروتکل ها، رده بندی و نحوه اعطای جوایز است. ناظر مسابقات رسمی دوی کوهستان در تمامی سطوح، توسط فدراسیون و حسب اعلام و تأیید بخش دوی کوهستان تعیین و معرفی می شود و برگزارکنندگان مجاز به انتخاب یا به کارگیری ناظر خارج از این فرایند نیستند. ناظر مستقل از نهاد برگزارکننده، میزبان و سایر ارکان اجرایی بوده و نظرات، تذکرات و دستورهای وی در حدود اختیارات مقرر برای ارکان مربوط لازم الرعایه است. ناظر در امور تخصصی طراحی و داوری صرفاً بر انطباق عملکرد ارکان مربوط با قوانین و مقررات نظارت کرده و موارد مغایرت یا اشکال را به رئیس هیأت داوری و سرطراح اعلام می نماید و حق ورود به تصمیم گیری تخصصی آنان را ندارد.

شرایط احراز سمت ناظر مسابقه

- ۱- حداقل ۳۰ سال سن در زمان ابلاغ حکم.
- ۲- تجربه کافی در زمینه موضوع مورد نظارت.
- ۳- حداقل شش دوره سابقه مفید و متنوع در ارکان فنی دوی کوهستان.
- ۴- برخورداری از توانایی مدیریت، هدایت و نظارت مؤثر.
- ۵- حداقل مدرک درجه ۳ طراحی و داوری دوی کوهستان و گواهی بازآموزی معتبر در زمان ابلاغ حکم نظارت.
- ۶- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی و انضباطی.

شرح وظایف ناظر مسابقه

- ۱- رعایت قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط و مقررات فدراسیون و مفاد این شیوه نامه.
- ۲- نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات، شیوه نامه و الزامات ابلاغی فدراسیون در تمامی مراحل آماده سازی و برگزاری مسابقه.
- ۳- نظارت بر عملکرد ارکان مسابقه، اعلام تذکرات و دستورهای اصلاحی لازم در صورت مشاهده نقص، مغایرت یا تخلف و پیگیری رفع آنها.
- ۴- رعایت بی طرفی، دقت و استقلال حرفه ای و خودداری از ورود به وظایف اجرایی و تخصصی سایر ارکان، مگر در مواردی که این شیوه نامه صراحتاً اختیار یا مسئولیتی برای ناظر تعیین کرده باشد.
- ۵- ارائه نظرات کارشناسی و مشاوره لازم به نهاد برگزارکننده، مدیر مسابقه، رئیس هیأت داوری، سرطراح و سایر ارکان ذی ربط در حدود وظایف و اختیارات مقرر.
- ۶- حضور در جلسات مرتبط با هماهنگی و برگزاری مسابقه و در صورت نیاز جلسات هیأت داوری، بدون ایجاد اختلال در مسئولیت و اختیارات ارکان مربوط.

۷- انجام بازدید و بررسی محل برگزاری، مسیر، امکانات و الزامات مسابقه پیش از برگزاری و حضور در محل حداقل یک روز پیش از آغاز مسابقه، مگر با تعیین ترتیب دیگری از سوی فدراسیون.

۸- بررسی آمادگی کلی مسابقه و انطباق امکانات، تجهیزات، خدمات و شرایط اجرایی با ضوابط و اعلام و پیگیری رفع نواقص و مغایرت‌ها.

۹- نظارت بر اجرای تذکرات، اصلاحات و الزامات اعلام شده پیش از مسابقه و گزارش موارد اجرانشده به مرجع ذی صلاح.

۱۰- نظارت بر امور تشکیلاتی و اجرایی و انطباق خدمات، تجهیزات، امکانات و شرایط فراهم شده توسط میزبان و ارکان اجرایی با الزامات تعیین شده و همچنین نظارت بر حضور و فعالیت ارکان و عوامل ضروری در زمان مقرر.

۱۱- نظارت بر امور فنی، طراحی و داوری در حدود مقررات و اعلام هرگونه خطا، مغایرت یا اشکال در طراحی مسیر یا فرآیند داوری به رئیس هیأت داوری و سرطراح و پیگیری اقدامات اصلاحی در حدود وظایف آنان.

۱۲- در صورت مشاهده تخلف یا رفتار مغایر با مقررات، اعلام موضوع به مدیر مسابقه و حسب مورد درخواست اقدام لازم، از جمله جلوگیری از ادامه فعالیت یا خروج فرد متخلف از محدوده مسابقه، در حدود اختیارات مدیر مسابقه.

۱۳- در صورت بروز شرایطی که ادامه عادی مسابقه را با خطر یا اختلال جدی مواجه نماید، اعلام موضوع به مدیر مسابقه و رئیس هیأت داوری و در موارد ضروری، درخواست توقف موقت فعالیت‌های مسابقه تا تعیین تکلیف موضوع.

۱۴- در شرایط استثنایی و برای حفظ ایمنی یا امکان ادامه مسابقه، اتخاذ اقدامات اضطراری، از جمله تغییر نحوه یا قالب برگزاری، در حدود ضوابط و دستورالعمل‌های مصوب فدراسیون و کمیته مسابقات و لیگ و ثبت تصمیم و دلایل آن در گزارش نظارت.

۱۵- در صورت بروز شرایط پیش‌بینی نشده که مانع انجام وظایف رئیس هیأت داوری شود، ناظر تا رفع مانع یا تعیین جایگزین، وظایف وی را در حدود مقررات بر عهده می‌گیرد و در شرایط مشابه برای ناظر، رئیس هیأت داوری وظایف ناظر را در حدود مقررات انجام خواهد داد.

۱۶- در غیاب رئیس هیأت داوری و تا حضور وی، انجام هماهنگی‌های ضروری در محوطه مسابقه، در حدود اختیارات مقرر و بدون ورود به وظایف تخصصی ارکان مربوط.

۱۷- اعلام اسامی نفرات برتر به کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون، بلافاصله پس از نهایی شدن نتایج، جهت اعلام و انتشار در پایگاه اطلاع‌رسانی رسمی فدراسیون.

۱۸- تهیه گزارش کامل، دقیق و مستند نظارت مطابق کاربرگ‌های مربوط و درج کلیه مشکلات، کمبودها، نواقص، خطاها، مغایرت‌ها و تخلفات مشاهده شده، بدون اغماض و با رعایت بی‌طرفی و دقت، و ارائه مستقیم آن به بخش دوی کوهستان فدراسیون در مهلت تعیین شده.

۱۹- ارائه پیشنهادها و اصلاحی و کارشناسی برای بهبود برگزاری مسابقات آتی، بر اساس تجربیات و موارد مشاهده شده، در گزارش نهایی یا به صورت جداگانه به کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون.

تبصره: مدیر مسابقه، میزبان و سایر ارکان مسابقه موظف‌اند نظرات، تذکرات و دستورالعمل‌های اصلاحی ناظر را در حدود وظایف و اختیارات وی رعایت و اجرا نمایند. مسئولیت اجرای اقدامات اصلاحی هر بخش بر عهده مسئول همان بخش است و عدم اجرای موارد ابلاغ شده موجب رفع مسئولیت وی نخواهد بود.



شرایط، الزامات و وظایف تیم طراحی مسابقات

تعریف سرطراح

سرطراح مسابقه، مسئول اصلی طراحی فنی مسیر و هدایت و مدیریت تیم طراحی است و مسئولیت طراحی، تعیین و مشخص کردن مسیر مسابقه، تعیین نقاط فنی و کنترلی، طراحی نظام علامت گذاری و نشانه گذاری مسیر، شناسایی نقاط خطر و حساس، پیش بینی الزامات فنی و ایمنی مسیر و تعیین محل های مورد نیاز برای استقرار عوامل و خدمات مرتبط با مسیر را بر عهده دارد.

سرطراح در انجام وظایف تخصصی خود مستقل از میزبان و واحدهای اجرایی عمل می کند و تصمیمات و الزامات فنی طراحی را در حدود این شیوه نامه تعیین و به ارکان مربوط اعلام می نماید.

تأمین امکانات، تجهیزات و خدمات مورد نیاز که بر اساس طراحی و اعلام سرطراح تعیین می شود، بر عهده میزبان و واحدهای اجرایی مسئول است و پیگیری اجرایی تأمین آن ها در چارچوب وظایف مدیر مسابقه انجام می شود.

شرایط احراز سمت سرطراح مسابقه

۱- تعیین و معرفی سرطراح مسابقات رسمی صرفاً توسط فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی و در چارچوب ضوابط و فرآیند تعیین شده توسط کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون انجام می شود و میزبان، نهاد برگزار کننده و مدیر مسابقه حق انتخاب، تغییر یا عزل سرطراح را ندارند.

۲- دارا بودن مدرک و بازآموزی معتبر طراحی و داوری دوی کوهستان از فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی

۳- داشتن سابقه و تجربه کافی و مؤثر در طراحی و اجرای مسابقات دوی کوهستان.

۴- آشنایی کامل با قوانین و مقررات برگزاری مسابقات دوی کوهستان و الزامات فنی و ایمنی مرتبط با طراحی مسیر.

۵- برخورداری از توانایی مدیریت، سازماندهی، هدایت و نظارت بر تیم طراحی.

۶- توانایی شناسایی، ارزیابی و پیش بینی تمهیدات لازم برای کنترل خطرات و شرایط متغیر مسیر.

۷- توانایی کار با تجهیزات و نرم افزارهای ناوبری مرتبط جهت طراحی و تهیه مسیرهای استاندارد مسابقات دوی کوهستان.

۸- توانایی تهیه، ثبت، تحلیل و ارائه اطلاعات فنی مسیر، از جمله طول مسیر، میزان صعود و فرود، ارتفاع، شیب، نقاط کنترل، نقاط حساس و سایر اطلاعات مورد نیاز.

۹- برخورداری از توانایی تصمیم گیری و اقدام به موقع در شرایط متغیر و پیش بینی نشده مرتبط با مسیر و ایمنی، در حدود وظایف و اختیارات تعیین شده.

۱۰- دارا بودن حسن شهرت اخلاقی و انضباطی.

۱۱- دارا بودن بیمه ورزشی معتبر.

تیم طراحی

- اعضای تیم طراحی پس از تعیین سرطراح و با هماهنگی و تأیید فدراسیون، از میان افراد دارای شرایط و صلاحیت‌های تعیین شده توسط فدراسیون انتخاب می‌شوند.
- اعضای تیم طراحی باید دارای مدرک معتبر طراحی و داوری دوی کوهستان و بازآموزی معتبر باشند؛ مگر در موارد آموزشی و کارورزی که با تأیید فدراسیون انجام شود.
- مسئولیت سازماندهی، تقسیم کار، هدایت و نظارت بر عملکرد اعضای تیم طراحی بر عهده سرطراح است.
- میزبان و نهاد برگزارکننده مجاز به تعیین، تغییر یا جابه‌جایی اعضای تیم طراحی بدون هماهنگی و تأیید فدراسیون نیستند.

الزامات عمومی تیم طراحی

- رعایت کامل قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط فدراسیون و مفاد این شیوه‌نامه.
- رعایت حدود و ضوابط شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی در تمامی مراحل طراحی و اجرای وظایف.
- طراحی مسیر مسابقه متناسب با رشته مسابقه، نوع و سطح مسابقه، رده‌های سنی شرکت‌کنندگان، شرایط منطقه، ظرفیت مسابقه و الزامات فنی و ایمنی.

بررسی و انتخاب منطقه و زمان برگزاری

- سرطراح و تیم طراحی موظف‌اند حسب درخواست فدراسیون و در صورت نیاز، پیش از بررسی و تأیید میزبانی، در چند مرحله به منطقه یا محل پیشنهادی برگزاری مسابقه اعزام شده و ضمن بازدید و بررسی میدانی، شرایط فنی، طول و مشخصات مسیر، نقاط حساس و پرخطر، امکان دسترسی، الزامات ایمنی، محل‌های مناسب استقرار ایستگاه‌های آب و تغذیه، تدارکات، امداد و نجات و سایر الزامات مرتبط با طراحی و برگزاری مسابقه را بررسی و ارزیابی نمایند و نتایج بررسی‌ها و مستندات مربوط را به کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون ارائه نمایند.
- در بررسی منطقه، قابلیت برگزاری مسابقه، شرایط دسترسی، ایمنی، امکانات، ویژگی‌های طبیعی و محیطی، ظرفیت اجرایی و سایر الزامات مورد نیاز مورد توجه قرار گیرد.
- دسترسی به منطقه از نظر ترابری، امنیت، پشتیبانی، پوشش خبری، امداد و نجات، حضور مسئولان و تماشاگران و کاهش زمان رفت‌وآمد شرکت‌کنندگان مورد بررسی قرار گیرد.
- در انتخاب منطقه، ترجیحاً مناطقی که از نظر جغرافیایی، جمعیتی یا از نظر جمعیت فعال کوه‌پیمای منطقه دارای اهمیت و شاخص بودن هستند، مورد توجه قرار گیرند.

- در بررسی منطقه، میزان همکاری مسئولان و جامعه محلی، استقبال مردم، شرایط منطقه‌ای و قومی، شرایط سیاسی، امنیتی، وضعیت و فضای عمومی منطقه، نزدیکی یا دوری از مراکز حساس دولتی یا نظامی، میزان شلوغی و چندمنظوره بودن منطقه، آداب و رسوم و سایر ویژگی‌های مؤثر مورد توجه قرار گیرد.
- زمان و فصل برگزاری مسابقه با توجه به شرایط اقلیمی منطقه، وضعیت معمول و پیش‌بینی شده آب‌وهوا، شرایط مسیر و الزامات ایمنی مسابقه بررسی و پیشنهاد شود.
- تغییرات ناگهانی جوی و سایر عوامل مؤثر بر کیفیت، ایمنی و امکان اجرای مسابقه پیش از تعیین زمان برگزاری مورد بررسی قرار گیرد.
- امکانات ارتباطی و مخابراتی منطقه، از جمله بی‌سیم، تلفن همراه و سایر ابزارهای ارتباطی مورد نیاز، از نظر نقش آن‌ها در اجرای مسابقه، ایمنی، نظارت، هماهنگی و داوری بررسی شود.
- نزدیکی و دسترسی مناسب به جاده‌ها، تأسیسات شهری یا بین‌راهی، آبادی‌ها، مراکز امدادی، پاسگاه‌های امداد، پناهگاه‌ها و سایر امکانات مورد نیاز مورد توجه قرار گیرد.
- ظرفیت منطقه برای طراحی و اجرای مسیر یا ترکیب مناسب مسیرها و همچنین جاذبه‌های طبیعی منطقه، کیفیت برگزاری و جذابیت مسابقه مورد توجه قرار گیرد.
- رعایت کلیه الزامات محیط زیستی و حفاظت از پوشش گیاهی و جانوری منطقه در تمامی مراحل طراحی و آماده‌سازی مسیر

طراحی و مشخصات فنی مسیر

- تعیین دقیق مسیر مسابقه و مشخص کردن مسیر حرکت شرکت‌کنندگان، شامل نقطه شروع، مسیر اصلی و نقطه پایان مسابقه.
- مسیر انتخابی ترجیحاً به گونه‌ای باشد که امکان استفاده و صعود قبلی در منطقه برای عموم فراهم بوده و منطقه از جمعیت فعال کوه‌نورد برخوردار باشد.
- درجه سختی مسیر باید در ابتدای فرآیند طراحی به صورت تقریبی تعیین و متناسب با پیشرفت طراحی، شرایط ایجادشده و اطلاعات حاصل از بررسی مسیر، در صورت ضرورت اصلاح شود.
- درجه سختی مسیر باید متناسب با نوع مسابقه، سطح مسابقه، شرایط اقلیمی، ویژگی‌های ارتفاعی و سایر ویژگی‌های فنی و محیطی مسیر تعیین گردد.
- اندازه‌گیری و ثبت مشخصات مسیر، شامل طول مسیر، میزان صعود و فرود، ارتفاع نقاط مهم، شیب، نقطه شروع و پایان و سایر اطلاعات فنی مورد نیاز.
- طراحی مسیر باید به گونه‌ای باشد که شرکت‌کنندگان تا حد امکان در معرض نقاط کور مکرر قرار نگیرند و امکان کنترل، نظارت، داوری، امدادرسانی و پوشش مناسب مسابقه فراهم باشد.
- سرطراح موظف است در صورت ضرورت، کروکی، نقشه، فایل مسیر و سایر اطلاعات فنی مورد نیاز برای اطلاع‌رسانی به ورزشکاران را تهیه نماید. اطلاعات مذکور باید مطابق ضوابط و اصول مندرج در بخشنامه اختصاصی مسابقه، پیش از برگزاری مسابقه در اختیار ورزشکاران قرار گیرد.
- در صورت تعیین زمان‌های کنترل یا زمان‌های برش در نقاط مشخص مسیر، محل این نقاط با هماهنگی ارکان مربوط تعیین و حداکثر زمان مجاز رسیدن ورزشکاران به هر نقطه برای درج در اطلاعات رسمی مسابقه اعلام شود.

نقاط کنترل، عوامل و خدمات مسیر

- تعیین نقاط کنترل، نقاط فنی، نقاط انحراف و تغییر مسیر و سایر نقاطی که حضور یا استقرار عوامل رسمی در آنها برای کنترل صحیح مسابقه ضروری است.
- تعیین و جانمایی ایستگاههای آب، تغذیه و تدارکات متناسب با طول، شرایط، شیب، دشواری و ویژگیهای مسیر.
- تعیین و جانمایی نقاط امداد و نجات، خدمات پزشکی و سایر تمهیدات ایمنی مورد نیاز در مسیر، با لحاظ الزامات تخصصی ارکان پزشکی و امدادی.
- تعیین مسیرهای دسترسی اضطراری، نقاط خروج اضطراری و مسیرهای دسترسی مورد نیاز نیروهای امدادی، متناسب با شرایط منطقه و مسیر.
- تعیین محل استقرار داوران، کمک داوران، عوامل کنترل مسیر، مستندسازان و سایر عوامل مورد نیاز در طول مسیر و اعلام محل های تعیین شده به رئیس هیئت داوری مسابقه.
- مسیر انتخابی باید به گونه ای باشد که امکان انجام عملیات امداد و نجات در نقاط مختلف آن، متناسب با شرایط و سطح خطر مسیر، فراهم باشد.
- نقاطی که می توانند برای ایمنی شرکت کنندگان خطرات آفرین باشند، از جمله آب، برف و یخ، تقاطع های جاده ای، شیب های تند، یال های بدون حفاظ و سایر نقاط پرخطر، باید شناسایی و برای آنها تمهیدات ایمنی متناسب پیش بینی شود.
- با توجه به شرایط هر مسیر، استفاده از نیروی انسانی اضافی، علائم هشدار دهنده، تجهیزات ایمنی، طناب، زنجیر و سایر تجهیزات مورد نیاز حسب ضرورت پیش بینی شود.

طراحی و اجرای نظام علامت گذاری و نشانه گذاری

- سرطراح موظف است نظام پرچم گذاری، نشانه گذاری و علامت گذاری مسیر، شامل نوع، تعداد، رنگ، شکل، ابعاد، محل و نحوه استقرار علائم را طراحی و مشخصات، تعداد و محل استفاده تجهیزات مورد نیاز را در مهلت مقرر به میزبان اعلام نماید. نصب و استقرار علائم و تجهیزات نیز توسط تیم طراحی و مطابق طرح سرطراح انجام می شود.
- علائم و نشانه های مسیر باید به گونه ای انتخاب و نصب شوند که مسیر صحیح برای شرکت کنندگان به وضوح قابل تشخیص باشد و در نقاط انحراف، تقاطع، تغییر مسیر، نقاط حساس و خطرناک، حسب شرایط محل، تعداد و نحوه استقرار آنها افزایش یابد. هر علامت باید حتی الامکان از علامت قبلی و بعدی قابل رؤیت باشد و در شرایط کاهش دید، فاصله علائم متناسب با شرایط کاهش یابد.
- پرچم های مسیر باید مثلثی شکل و در ابعاد 30×30 سانتی متر باشند و بر روی میله هایی انعطاف پذیر، سبک اما مقاوم و با طول متناسب با شرایط منطقه، در اندازه های ۸۰، ۱۰۰ یا ۱۲۰ سانتی متر نصب شوند. انتخاب طول میله باید با توجه به شیب، ارتفاع پوشش گیاهی، شرایط دید و سایر ویژگی های محیطی، به گونه ای باشد که پرچم ها برای ورزشکاران به وضوح قابل رؤیت باشند.
- رنگ و مشخصات علائم باید با توجه به شرایط محیطی و ایجاد کنتراست مناسب با پس زمینه انتخاب شود. در شرایط کم نور یا برگزاری مسابقه در تاریکی، استفاده از علائم شب نما یا شبرنگ، مطابق تشخیص سرطراح، الزامی است.
- در نصب علائم می توان از عوارض طبیعی موجود در مسیر، از جمله درختان و سنگ ها، استفاده نمود؛ مشروط بر آنکه به محیط زیست آسیبی وارد نشود و قابلیت رؤیت علائم حفظ گردد. با توجه به افزایش خستگی ورزشکاران در بخش های پایانی مسیر، ارتفاع نصب علائم باید حسب شرایط کاهش یابد و در یک کیلومتر پایانی، در صورت ضرورت، علائم در سطح زمین نیز قابل استقرار است.
- علائم و تجهیزات مورد استفاده باید حتی الامکان از مواد قابل تجزیه یا قابل بازیافت تهیه شده و پس از پایان مسابقه در اسرع وقت جمع آوری و از مسیر خارج شوند.

علائم استاندارد مسابقه

- بنرهای نشان دهنده محل شروع و پایان مسابقه جهت نصب بر روی دروازه‌های مربوط، باید به صورت دوطرفه و در ابعاد افقی ۴ متر طول $\times$ ۶۰ سانتی متر عرض تهیه و نصب گردند؛ به گونه‌ای که قسمت پایین بنر حداقل ۲/۵ متر از سطح زمین فاصله داشته باشد.
- در بنرهای شروع و پایان باید عبارت‌های «شروع» و «پایان» و در صورت استفاده از حروف لاتین، عبارت‌های START و FINISH درج شود.
- علائم نشان دهنده فاصله باقی مانده تا پایان مسیر، ترجیحاً در فواصل ۱۰ کیلومتر، ۵ کیلومتر و یک کیلومتر مانده به پایان مسیر نصب شوند.
- اندازه علائم فاصله‌ای ۳۰×۴۰ سانتی متر باشد.
- علائم هشداردهنده باید در ابتدای مناطق دارای خطر و در محل قابل رؤیت برای شرکت کنندگان نصب شوند. اندازه این علائم ۳۰×۴۰ سانتی متر باشد.
- محل‌های آب باید به گونه‌ای انتخاب و علامت گذاری شوند که فاصله کافی از تقاطع‌ها و نقاط تغییر مسیر داشته باشند تا ورزشکاران فرصت کافی برای تشخیص و انتخاب مسیر صحیح را داشته باشند.
- نصب علامت محل آب در فاصله یک کیلومتری از محل آب توصیه می‌شود. اندازه این علائم ۳۰×۴۰ سانتی متر باشد.

محدوده اختصاصی ورزشکاران

- تیم طراحی موظف است در طراحی و آماده سازی ۵۰۰ متر پایانی مسیر اسکای و ۱۰۰ متر پایانی مسیر ورتیکال، محدوده‌ای مشخص و گیت مانند برای مسیر مسابقه پیش‌بینی و الزامات لازم برای تفکیک و کنترل دسترسی به آن را تعیین نماید.
- ورود تماشاگران، همراهان، مربیان، سرپرستان و سایر افراد غیرمجاز به این محدوده ممنوع است و کنترل دسترسی با همکاری عوامل اجرایی و انتظامی مسابقه انجام می‌شود. هدف از ایجاد این محدوده، فراهم کردن شرایط مناسب و عادلانه برای ورزشکاران در بخش پایانی مسابقه و جلوگیری از ورود یا دخالت افراد غیرمرتبط در جریان رقابت است.

ایستگاه‌های آب، تغذیه و تدارکات

- ایستگاه‌های تدارکات باید متناسب با طول، سختی و شرایط مسیر طراحی و جانمایی شوند. با توجه به ویژگی مسیر، توصیه می‌شود در فواصل مناسب، از جمله حدود هر ۵ کیلومتر مسیر یا هر ۸۰۰ متر افزایش ارتفاع، حسب اینکه ورزشکار در مسیر طراحی شده ابتدا با کدام عامل مواجه می‌شود، امکان دسترسی به مایعات فراهم گردد. همچنین حداقل یک ایستگاه کمکی در نیمه مسیر، حسب ویژگی مسابقه، برای تأمین مایعات و مواد غذایی مورد نیاز پیش‌بینی شود و در نزدیکی خط پایان نیز محلی برای تأمین مایعات و غذای جامد در نظر گرفته شود. در صورت کمبود ایستگاه‌های تدارکات، می‌توان مطابق ضوابط مسابقه و با توافق مرجع برگزارکننده و میزبان، نقاط مشخصی را برای ارائه کمک مجاز به ورزشکاران تعیین نمود. افراد همراه یا کمک کننده ورزشکاران صرفاً در محدوده‌های تعیین شده در مقررات مسابقه و مطابق ضوابط اعلام شده مجاز به ارائه کمک خواهند بود.

کنترل، بازرسی و آماده سازی نهایی مسیر

- سرطراح و تیم طراحی موظفاند پیش از آغاز مسابقه، مسیر را به صورت کامل بازدید و بررسی نموده و از صحت مسیر، کفایت علامت گذاری، آماده بودن نقاط کنترل، ایستگاه های آب و تغذیه و تدارکات، نقاط امداد و نجات و الزامات ایمنی اطمینان حاصل نمایند.
- تیم طراحی موظف است پیش از آغاز مسابقه، کلیه پرچم ها، علائم و تجهیزات نصب شده در مسیر را از نظر محل استقرار، استحکام، قابلیت رؤیت و کفایت کنترل نماید.
- سرطراح و تیم طراحی موظفاند در طول آماده سازی و برگزاری مسابقه، هماهنگی لازم را با بخش دوی کوهستان فدراسیون، ناظر، رئیس هیئت داوری، مدیر مسابقه و میزبان، در حدود وظایف و اختیارات هر یک، به عمل آورند.
- سرطراح موظف است نیازهای تجهیزات و امکانات تخصصی تیم طراحی را در مهلت مقرر به مدیر مسابقه و میزبان اعلام نماید. تأمین این اقلام بر عهده میزبان است.
- عوامل کنترل مسیر باید در صورت نیاز به تجهیزات ارتباطی مناسب مجهز باشند و امکان ارتباط آنان با محل یا مرکز مدیریت مسابقه فراهم باشد.
- عوامل کنترل موظفاند عبور ورزشکاران از نقاط بازرسی را مطابق روش تعیین شده ثبت نموده و موارد انصراف یا سایر موارد قابل گزارش را ثبت و به مسئول مربوط اعلام نمایند.

جلسه فنی

- سرطراح موظف است در جلسه فنی پیش از مسابقه حضور داشته باشد و اطلاعات لازم درباره مسیر مسابقه، مشخصات و ویژگی های آن، نقاط حساس و خطرناک، ایستگاه های آب، تغذیه و تدارکات، الزامات ایمنی و امدادی، نحوه علامت گذاری و نشانه گذاری مسیر و مسیرهای دسترسی و خروج اضطراری را به ورزشکاران و سرپرستان تیم ها ارائه نماید.

کنترل مسیر در زمان برگزاری مسابقه

- سرطراح و تیم طراحی موظفاند در طول مسابقه به طور مستمر مسیر را بررسی و کنترل نموده و از صحت مسیر، باقی بودن و قابلیت رؤیت پرچم ها و علائم و استمرار شرایط فنی و ایمنی آن اطمینان حاصل نمایند. در صورت مشاهده هرگونه تغییر در شرایط مسیر، از جمله تغییرات جوی، انسداد مسیر، تخریب یا جابه جایی علائم، ایجاد خطر جدید یا هر عامل مؤثر بر ایمنی، سرطراح موظف است موضوع را فوراً بررسی و به رئیس هیئت داوری، ناظر و مدیر مسابقه اعلام نماید. چنانچه بخشی از مسیر از نظر فنی یا ایمنی برای ادامه مسابقه مناسب نباشد، سرطراح موظف است اقدامات فنی لازم، از جمله اصلاح یا مسدود کردن مسیر و در صورت ضرورت پیشنهاد تغییر مسیر، را تعیین و موضوع را فوراً به رئیس هیئت داوری، ناظر و مدیر مسابقه اعلام نماید. تغییرات اساسی مسیر یا تغییراتی که بر نحوه برگزاری مسابقه اثرگذار باشد، مطابق نظر مرجع ذی صلاح اجرا خواهد شد.

- سرطراح مسابقه به عنوان عضو تیم رسیدگی به اعتراضات و شکایات مسابقه حضور خواهد داشت و در بررسی اعتراضات مرتبط با امور فنی و طراحی، در حدود وظایف و اختیارات تعیین شده، مشارکت و اظهار نظر می نماید.
- هرگونه تخلف از قوانین مسابقه یا رفتار مغایر با مقررات که توسط عوامل طراحی مشاهده شود، باید مطابق سازوکار مقرر به مسئول مربوط گزارش شود.
- در صورت توقف یا لغو مسابقه، تیم طراحی و عوامل کنترل مسیر باید مطابق دستورالعمل های ایمنی و دستورات مرکز مدیریت مسابقه، نسبت به کنترل و هدایت ورزشکاران اقدام نمایند.
- اعضای تیم طراحی موظف اند تجهیزات و امکانات تحویلی را حفظ و در پایان مسابقه مطابق سازوکار تعیین شده تحویل دهند.
- در پایان مسابقه، تیم طراحی موظف است با هماهنگی مدیر مسابقه و همکاری میزبان، نسبت به جمع آوری و برچیدن پرچم ها، علائم و تجهیزات نصب شده در مسیر اقدام نماید از باقی ماندن تجهیزات و اقلام در مسیر جلوگیری کند.
- سرطراح موظف است پس از پایان مسابقه، مسیر را بررسی نموده و از جمع آوری علائم و تجهیزات مرتبط و پاکسازی موارد باقی مانده در مسیر اطمینان حاصل نماید.
- اعضای تیم طراحی موظف به حفظ اموال عمومی، رعایت بهداشت فردی، الزامات زیست محیطی و همکاری با نهاد برگزارکننده و میزبان در طول برگزاری مسابقه هستند.
- تهیه و ارائه گزارش کامل و مستند طراحی و تکمیل کاربرگ سرطراح و ارائه به ناظر مسابقه مطابق ضوابط فدراسیون.
- سرطراح موظف است در خصوص طراحان کارورز حاضر در مسابقه که مراحل آموزشی خود را طی می کنند، گزارش مربوط را تهیه و مطابق ضوابط فدراسیون ارائه نماید.
- در صورت بروز حادثه یا شرایط پیش بینی نشده برای سرطراح، فرد جایگزین مطابق فرآیند تعیین شده توسط فدراسیون و با تأیید کمیته مسابقات و لیگ و بخش دوی کوهستان تعیین خواهد شد.
- استفاده از پوشاک مناسب، منطبق با ضوابط شرعی، عرفی، فرهنگی و بخشنامه های مربوط، برای سرطراح و اعضای تیم طراحی الزامی است.
- در موارد پیش بینی نشده مرتبط با طراحی، مسیر، ایمنی یا تجهیزات فنی که در این شیوه نامه تعیین تکلیف نشده باشد، سرطراح موظف است موضوع را با ناظر، رئیس هیئت داوری و مدیر مسابقه، حسب مورد، مطرح و مطابق نظر مرجع ذی صلاح اقدام نماید.

لوازم انفرادی مورد نیاز تیم طراحی

ردیف	شرح
۱	تجهیزات ناوبری شامل GPS، قطب نما و سایر ابزارهای ناوبری مورد نیاز
۲	نقشه توپوگرافی منطقه و نقشه های مورد نیاز برای طراحی و بررسی مسیر
۳	کاغذ، لوازم التحریر، تخته شاسی و کاور یا پوشش ضد آب برای نگهداری و استفاده از مستندات و نوشت افزار
۴	دوربین چشمی متناسب با شرایط و نیاز مسیر
۵	تلفن همراه، پاوربانک و تجهیزات شارژ مورد نیاز
۶	لپ تاپ، شارژر و کابل های اتصال به سیستم های مورد نیاز
۷	باتری یدکی و تجهیزات شارژ مورد نیاز تجهیزات الکترونیکی
۸	کرنومتر به تعداد رشته های برگزاری مسابقات و بر اساس تعداد مسابقات زنان و مردان
۹	سوت
۱۰	کاغذ، لوازم التحریر، تخته شاسی و کاور یا پوشش ضد آب برای نگهداری و استفاده از مستندات و نوشت افزار
۱۱	کفش مناسب متناسب با شرایط منطقه و سایر لوازم شخصی مورد نیاز
۱۲	پوشش مناسب فصل و شرایط مسیر، متناسب با وظایف تیم طراحی و مطابق عرف، ضوابط و قوانین جاری کشور
۱۳	هدلامپ با باتری اضافه
۱۴	کوله پشتی، باتون کوه پیمایی، کیسه خواب، زیرانداز و سایر لوازم شبمانی، با توجه به شرایط منطقه
۱۵	قمقمه، فلاسک و تجهیزات حمل و نگهداری آب
۱۶	آب و تغذیه کافی متناسب با مدت و شرایط فعالیت

لوازم عمومی مورد نیاز تیم طراحی	
ردیف	شرح
۱	پرچم‌های مورد نیاز برای طراحی، نشانه‌گذاری و ایمن‌سازی مسیر، طبق اعلام دقیق سرطراح
۲	علائم، تابلوها، فلش‌ها و سایر تجهیزات مورد نیاز برای نشانه‌گذاری و علامت‌گذاری مسیر، طبق اعلام سرطراح
۳	تجهیزات و ملزومات نصب، تثبیت و استقرار پرچم‌ها و علائم مسیر، متناسب با نوع زمین و شرایط مسیر
۴	نوار علامت‌گذاری، نوار خطر، نوار جداسازی و سایر ملزومات مشابه، طبق اعلام سرطراح
۵	تجهیزات ایمن‌سازی نقاط حساس و خطرناک مسیر، طبق اعلام سرطراح و متناسب با شرایط محل
۶	دوربین عکاسی و فیلمبرداری (همراه با ملزومات مربوطه)
۷	کاور یا پوشش شناسایی تیم طراحی
۸	بی‌سیم به تعداد مورد نیاز و متناسب با شرایط جغرافیایی و طول مسیر
۹	کرنومتر به تعداد رشته‌های برگزاری مسابقات و بر اساس تعداد مسابقات زنان و مردان

تجهیزات عمومی توسط میزبان و مدیر مسابقه تهیه می‌گردد.



شرح وظایف رئیس هیئت داوری و تیم داوری مسابقات دوی کوهستان

مقدمه

داوری مسابقات دوی کوهستان با هدف تضمین اجرای عادلانه، بی طرفانه و یکسان قوانین و مقررات مسابقه، حفظ شرایط برابر برای تمامی شرکت کنندگان، نظارت بر حسن اجرای فرآیند رقابت، ثبت و بررسی تخلفات، تعیین و تأیید نتایج و رده بندی و رسیدگی به اعتراضات انجام می شود.

تیم داوری موظف است در تمامی مراحل پیش از مسابقه، حین برگزاری و پس از پایان مسابقه، ضمن رعایت قوانین و مقررات فدراسیون و مفاد این شیوه نامه، اصول بی طرفی، عدالت ورزشی، رفتار برابر با تمامی شرکت کنندگان و حفظ سلامت فرآیند رقابت را رعایت نماید.

۱- تعریف داوری و ساختار تیم داوری

داوری در مسابقات دوی کوهستان عبارت است از مجموعه اقدامات تخصصی مربوط به ثبت نام و پذیرش شرکت کنندگان، کنترل مدارک و شرایط احراز شرکت در مسابقه، کنترل الزامات و تجهیزات مقرر، نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و رعایت شرایط برابر و عادلانه رقابت، کنترل عبور شرکت کنندگان از مسیر و نقاط کنترل، نظارت بر فرآیند شروع و پایان مسابقه، ثبت زمان عبور شرکت کنندگان، ثبت و بررسی تخلفات و اعمال جریمه ها و سایر تصمیمات مقرر، کنترل ترتیب ورود، بررسی و تطبیق اطلاعات و گزارش های داوری، تعیین و کنترل نتایج و رده بندی، رسیدگی به اعتراضات و شکایات و مستندسازی فرآیند داوری، در حدود وظایف و اختیارات مقرر در این شیوه نامه و قوانین و مقررات فدراسیون.

- تیم داوری مسابقه از رئیس هیئت داوری، داور رده بندی و ثبت نتایج و داوران مسیر تشکیل می شود. داوران خط شروع و خط پایان نیز در ساختار داوران مسیر قرار داشته و حسب محل استقرار و وظیفه محوله، تحت هدایت و سازماندهی رئیس هیئت داوری انجام وظیفه می نمایند.
- رئیس هیئت داوری، عالی ترین مقام مسئول در امور داوری و قضاوت مسابقه و مسئول هدایت، مدیریت و هماهنگی تیم داوری است. شروع مسابقه منوط به دستور و اجازه صریح رئیس هیئت داوری است و هیچ یک از ارکان اجرایی یا عوامل مسابقه مجاز به شروع مسابقه پیش از صدور این اجازه نیستند.
- رئیس هیئت داوری موظف است پیش از صدور اجازه آغاز مسابقه، بر روند آماده سازی نظارت نموده و از آماده بودن الزامات مؤثر بر برگزاری ایمن، صحیح، منظم و عادلانه مسابقه اطمینان حاصل نماید؛ از جمله آماده بودن و ایمن بودن مسیر و انطباق آن با طرح و الزامات فنی تعیین شده، صحت و کفایت پرچم گذاری، نشانه گذاری و ایمن سازی مسیر، آماده بودن نقاط کنترل و ایستگاه های آب، تغذیه و تدارکات، الزامات پزشکی و امداد و نجات، استقرار و آمادگی داوران در محل های تعیین شده، آماده بودن محل قرنطینه، کنترل تجهیزات شرکت کنندگان، خط شروع و سایر الزامات مقرر.
- رئیس هیئت داوری همچنین مسئول برگزاری و اداره جلسه فنی مسابقه و مرجع تصمیم گیری در امور مربوط به قضاوت، تخلفات، اعمال جریمه ها، نتایج، رده بندی و اعتراضات، در حدود قوانین و مقررات است و بر حسن اجرای فرآیند داوری در تمامی مراحل مسابقه نظارت می نماید.

۲- نحوه تعیین و معرفی رئیس هیئت داوران و داوران

- ۱-۲) رئیس هیئت داوران مسابقات رسمی توسط فدراسیون و در چارچوب ضوابط و فرآیند تعیین شده توسط کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون و بخش دوی کوهستان فدراسیون تعیین و معرفی می شود.
- ۲-۲) میزبان، نهاد برگزارکننده و مدیر مسابقه حق انتخاب، تغییر یا عزل رئیس هیئت داوران منصوب شده توسط فدراسیون را ندارند.
- ۳-۲) داوران مسابقه در چارچوب ضوابط و فرآیند تعیین شده توسط فدراسیون و با هماهنگی رئیس هیئت داوران انتخاب و معرفی می شوند.
- ۴-۲) تعداد و ترکیب داوران باید متناسب با نوع و سطح مسابقه، تعداد شرکت کنندگان، طول و ویژگی های مسیر، تعداد نقاط کنترل، نحوه شروع و پایان و سایر الزامات داوران تعیین شود.
- ۵-۲) رئیس هیئت داوران موظف است پس از تعیین و معرفی، با هماهنگی فدراسیون، تعداد و محل استقرار داوران مورد نیاز و ترکیب تیم داوران را سازماندهی نماید.
- ۶-۲) هیچ یک از ارکان اجرایی، میزبان یا عوامل برگزارکننده مسابقه مجاز به اعمال نفوذ در انتخاب داوران، تغییر تصمیمات داوران یا دخالت در امور تخصصی داوران نیستند.
- ۷-۲) در صورت بروز شرایطی که ادامه فعالیت رئیس هیئت داوران یا هر یک از داوران منصوب شده را غیرممکن نماید، جایگزین وی مطابق فرآیند تعیین شده توسط فدراسیون و با تأیید کمیته مسابقات و لیگ تعیین خواهد شد.

۳- شرایط احراز سمت رئیس هیئت داوران و داوران

- ۱-۳) داشتن حداقل ۳۰ سال سن در زمان تعیین و معرفی رئیس هیئت داوران.
- ۲-۳) دارا بودن مدرک معتبر داوران دوی کوهستان و بازآموزی معتبر داوران دوی کوهستان، مطابق ضوابط فدراسیون.
- ۳-۳) برخورداری از تجربه و سوابق مفید و متنوع در داوران مسابقات دوی کوهستان، متناسب با مسئولیت محوله.
- ۴-۳) برخورداری از توانایی مدیریت، هدایت و سازماندهی تیم داوران برای رئیس هیئت داوران و توانایی انجام صحیح وظایف محوله برای سایر داوران.
- ۵-۳) برخورداری از توانایی تصمیم گیری به موقع، دقت، بی طرفی و قدرت تشخیص در شرایط عادی و اضطراری، متناسب با مسئولیت محوله.
- ۶-۳) دارا بودن حسن شهرت اخلاقی و انضباطی و حسن خلق در مواجهه با ورزشکاران، تیم ها، سرپرستان و سایر ارکان مسابقه.
- ۷-۳) آگاهی و تسلط کامل بر آخرین نسخه منتشر شده و لازم الاجرا قوانین، مقررات و شیوه نامه های برگزاری مسابقات دوی کوهستان.
- ۸-۳) برخورداری از توانایی کار با تجهیزات ثبت زمان، ثبت نتایج، ناوبری و سایر تجهیزات مورد نیاز در حوزه مأموریت.

۴- شرح وظایف رئیس هیئت داوری

الف) وظایف پیش از مسابقه

۴-۱) رعایت قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط فدراسیون، مفاد این شیوه نامه و موازین شرعی، فرهنگی، اخلاقی، عرفی و اجتماعی.

۴-۲) هدایت، مدیریت و سازماندهی تیم داوری و تعیین وظایف، محل استقرار و زمان حضور داوران متناسب با برنامه مسابقه.

۴-۳) هماهنگی با مدیر مسابقه، میزبان، ناظر و سرطراح و پیگیری الزامات و نیازمندی های حوزه داوری.

۴-۴) برنامه ریزی، برگزاری و اداره جلسه فنی و ارائه یا هماهنگی ارائه توضیحات لازم درباره قوانین، مقررات، نحوه برگزاری مسابقه، الزامات داوری و فرآیند اعتراضات.

۴-۵) نظارت بر فرآیند پذیرش و ثبت نام، کنترل مدارک و اطلاعات شرکت کنندگان و رعایت شرایط مقرر برای حضور در مسابقه.

۴-۶) بررسی و تأیید نمونه نهایی شماره های شرکت کنندگان از نظر صحت اطلاعات، شماره گذاری و مشخصات مقرر، پیش از آغاز پذیرش و ثبت نام.

۴-۷) اطمینان از آمادگی تیم داوری، محل های داوری، تجهیزات ثبت زمان و سایر امکانات مورد نیاز.

۴-۸) بررسی و احراز آمادگی کلیه بخش های مؤثر بر آغاز ایمن و صحیح مسابقه، از جمله مسیر و علائم آن، نقاط کنترل، ایستگاه های آب و تغذیه، الزامات پزشکی و امدادی، دسترسی های اضطراری، محل قرنطینه، کنترل تجهیزات شرکت کنندگان، خط شروع و سایر الزامات مقرر.

۴-۹) صدور اجازه آغاز مسابقه پس از حصول اطمینان از آمادگی موارد فوق؛ تا پیش از صدور این اجازه، هیچ یک از ارکان یا عوامل مسابقه مجاز به آغاز مسابقه نیستند.

۴-۱۰) کنترل و احراز آمادگی امور فوق توسط رئیس هیئت داوری، موجب انتقال مسئولیت اجرای آن ها از رکن یا مسئول مربوط نخواهد شد.

ب) وظایف حین مسابقه

- ۱۱-۴) نظارت مستمر بر اجرای قوانین و مقررات، رعایت شرایط برابر برای شرکت کنندگان و عملکرد صحیح داوران.
- ۱۲-۴) نظارت بر ثبت و انتقال صحیح و به موقع زمان های عبور، تخلفات، ترتیب ورود، انصراف، عدم اتمام، موارد امدادی و سایر اطلاعات مؤثر بر نتیجه به داور رده بندی و ثبت نتایج.
- ۱۳-۴) اتخاذ تصمیم درباره تخلفات، جریمه ها و سایر امور داوری و در شرایط اضطراری، تصمیم گیری درباره ادامه، توقف موقت یا خاتمه مسابقه، در حدود اختیارات مقرر.
- ۱۴-۴) در صورت ضرورت، حضور و انجام وظایف داوری در هر بخش از مسابقه.
- ۱۵-۴) ثبت و مستندسازی تصمیمات مهم اتخاذ شده در جریان مسابقه.

ج) ثبت نتایج و رده بندی

- ۱۶-۴) نظارت بر جمع آوری، ثبت، کنترل و تطبیق کلیه اطلاعات مؤثر بر نتایج، از جمله زمان ها، عبور از نقاط کنترل، تخلفات، جریمه ها و وضعیت شرکت کنندگان.
- ۱۷-۴) اطمینان از اینکه داور رده بندی و ثبت نتایج، پیش از نهایی کردن رده بندی، کلیه کاربرگ ها، گزارش ها، زمان ها، تخلفات، جریمه ها و تصمیمات داوری را بررسی و تطبیق داده است.
- ۱۸-۴) اطمینان از اعمال کلیه خطاها، تخلفات و جریمه های مؤثر بر نتیجه پیش از نهایی شدن رده بندی.
- ۱۹-۴) تعیین رتبه و نتیجه نهایی ورزشکاران پس از بررسی و اعمال کلیه موارد مؤثر بر نتیجه؛ ترتیب عبور از خط پایان به تنهایی ملاک تعیین رتبه نهایی نیست.
- ۲۰-۴) بررسی و تأیید نتایج نهایی و تحویل نتایج، کاربرگ ها، صورت جلسات و مستندات مربوط به ناظر مسابقه.
- ۲۱-۴) جلوگیری از اعلام یا انتشار نتایج رسمی پیش از تأیید نهایی.

د) اعتراضات

- ۲۲-۴) دریافت اعتراضات و شکایات توسط رئیس هیئت داوری یا داور رده بندی و ثبت نتایج.
- ۲۳-۴) بررسی و رسیدگی به اعتراضات و مغایرت های مؤثر بر نتیجه و اتخاذ تصمیم نهایی در حدود صلاحیت و مقررات.
- ه) گزارش و مستندات
- ۲۴-۴) حفظ محرمانگی اطلاعات، مستندات داوری و نتایج تا زمان اعلام رسمی.
- ۲۵-۴) تهیه و ارائه گزارش کامل و مستند داوری، شامل تخلفات، مغایرت ها، اعتراضات، تصمیمات مهم و عملکرد تیم داوری، به ناظر مسابقه مطابق ضوابط فدراسیون.
- ۲۶-۴) تحویل کلیه تجهیزات و ملزومات در اختیار تیم داوری، مطابق سازوکار تعیین شده.

۵- داور رده‌بندی و ثبت نتایج

داور رده‌بندی و ثبت نتایج، مسئول تخصصی جمع‌آوری، کنترل، تطبیق، ثبت و رده‌بندی اطلاعات و نتایج مسابقه تحت نظارت رئیس هیئت داوری است و در تمامی مراحل مؤثر بر نتایج، از پذیرش و ثبت نام تا نهایی شدن نتایج، مشارکت دارد.

۵-۱) داور رده‌بندی و ثبت نتایج موظف است اطلاعات مربوط به شرکت‌کنندگان، فهرست شروع و سایر اطلاعات مورد نیاز را دریافت و کنترل نموده و هرگونه مغایرت را به رئیس هیئت داوری اعلام نماید. همچنین نکات مهم فنی و مقرراتی اعلام شده در جلسه فنی را که می‌تواند بر فرآیند قضاوت و رده‌بندی مؤثر باشد، دریافت و مستندسازی نماید.

۵-۲) داور رده‌بندی موظف است در طول مسابقه، اطلاعات مؤثر بر وضعیت و نتیجه ورزشکار، از جمله تخلفات، جریمه‌ها، انصراف، عدم ادامه مسابقه، جلوگیری از ادامه مسیر، موارد امدادی، زمان‌های ثبت شده، عدم رسیدن به نقاط تعیین شده در زمان مقرر و سایر گزارش‌های مرتبط را بدون تأخیر دریافت و ثبت نماید. رئیس هیئت داوری نیز موظف است بر انتقال سریع و مستمر این اطلاعات نظارت نماید.

۵-۳) داور رده‌بندی باید یکی از بی‌سیم‌های تیم داوری را در اختیار داشته باشد و در تمام طول مسابقه امکان دسترسی سریع به اطلاعات مورد نیاز برای ثبت و رده‌بندی را فراهم نماید.

۵-۴) داور رده‌بندی موظف است پیش از انجام رده‌بندی نهایی، کلیه کاربرگ‌ها و گزارش‌های تیم داوری را دریافت، بررسی و با اطلاعات ثبت شده تطبیق داده و کلیه خطاها، تخلفات و جریمه‌های قابل اعمال را مطابق قوانین و مقررات در نتیجه ورزشکار لحاظ نماید.

۵-۵) رتبه نهایی ورزشکار صرفاً بر اساس ترتیب عبور از خط پایان تعیین نمی‌شود و پس از بررسی کاربرگ‌ها، تخلفات، جریمه‌ها و سایر تصمیمات رسمی داوری و تأیید رئیس هیئت داوری نهایی خواهد شد.

۵-۶) اطلاعات نتایج باید به صورت تفکیک شده بر اساس رشته، رده سنی و جنسیت تنظیم شود و وضعیت هر شرکت‌کننده، از جمله پایان مسابقه، عدم شروع، عدم اتمام، حذف، انصراف یا سایر وضعیت‌های مقرر، به طور مشخص ثبت گردد.

۵-۷) در صورت وجود مغایرت میان اطلاعات داوران، کاربرگ‌ها، مستندات تصویری یا سایر اسناد، موضوع باید فوراً به رئیس هیئت داوری اعلام و تا تعیین تکلیف نهایی، نتیجه مربوط قطعی تلقی نشود.

۵-۸) داور رده‌بندی موظف است نتایج نهایی را پس از تکمیل و کنترل، برای بررسی و تأیید در اختیار رئیس هیئت داوری قرار دهد و تا پیش از تأیید وی، مجاز به اعلام یا انتشار نتایج رسمی نیست.

۵-۹) در فرآیند ثبت و رده‌بندی، فقط رئیس هیئت داوری و ناظر مسابقه مجاز به حضور در کنار داور رده‌بندی هستند و سایر افراد نباید با حضور، مراجعه یا دخالت خود موجب اختلال در تمرکز و روند کار شوند. داور رده‌بندی موظف است از دخالت افراد غیرمسئول جلوگیری نماید و در محیط‌های شلوغ و پرتنش، دقت و تمرکز لازم را حفظ کند.

۵-۱۰) دریافت برگه اعتراضات و شکایات شرکت‌کنندگان، علاوه بر رئیس هیئت داوری، صرفاً توسط داور رده‌بندی و ثبت نتایج مجاز است و وی موظف است اعتراض دریافت شده را مطابق فرآیند مقرر، فوراً به رئیس هیئت داوری ارائه نماید.

۵-۱۱) داور رده‌بندی موظف است کلیه فهرست‌های شروع، نتایج اولیه و نهایی، کاربرگ‌ها، گزارش‌ها و مستندات مرتبط با ثبت و رده‌بندی را به صورت منظم نگهداری و برای تحویل به رئیس هیئت داوری آماده نماید.

۵-۱۲) در صورت استفاده از سامانه‌های رایانه‌ای یا الکترونیکی برای ثبت و استخراج نتایج، داور رده‌بندی موظف است صحت اطلاعات ثبت شده و نتایج استخراج شده را کنترل نموده و پیش از ارائه به رئیس هیئت داوری، آن‌ها را بررسی و تطبیق نماید.

۵-۱۳) داور رده‌بندی موظف است اطلاعات مربوط به امور امدادی و سایر اطلاعات مهم جاری مسابقه را که می‌تواند بر وضعیت یا نتیجه ورزشکار اثرگذار باشد، دریافت و در فرآیند ثبت و رده‌بندی لحاظ نماید.

۶- داوران مسیر

داوران مسیر و داوران خط شروع و خط پایان، همگی در ساختار داوران مسیر قرار داشته و حسب محل استقرار و وظیفه محوله توسط رئیس هیئت داورى انجام وظیفه می نمایند.

۶-۱) حضور به موقع در محل مسابقه و محل تعیین شده و آمادگی کامل برای انجام وظایف محوله.

۶-۲) رعایت برنامه زمان بندی مسابقه و اجرای به موقع تمامی مراحل مرتبط با داورى.

۶-۳) استقرار در محل تعیین شده توسط رئیس هیئت داورى و عدم ترک محل مأموریت بدون هماهنگی، مگر در موارد اضطراری.

۶-۴) اجرای دقیق وظایف محوله در شروع، مسیر، نقاط کنترل، خط پایان و سایر بخش های تعیین شده.

۶-۵) کنترل عبور صحیح شرکت کنندگان از مسیر تعیین شده و نقاط کنترل مقرر و ثبت موارد مغایرت یا تخلف.

۶-۶) داوران مسیر، حسب تشخیص رئیس هیئت داورى و با توجه به موقعیت و شرایط جغرافیایی مسیر، باید دستگاه بی سیم دریافت نمایند.

۶-۷) داوران مسیر موظفاند ساعت دیجیتال مورد استفاده خود را پیش از آغاز مسابقه با ساعت رئیس هیئت داورى، داور رده بندی و ثبت نتایج و سایر داوران، از جمله داوران خط شروع و پایان، دقیقاً هماهنگ و یکسان سازی نمایند.

۶-۸) زمان شروع مسابقه نیز باید پیش از آغاز، میان اعضای تیم داورى به صورت نهایی هماهنگ شود تا در صورت عدم امکان برقراری ارتباط در لحظات منتهی به شروع، زمان رسمی از پیش تعیین شده بدون اختلاف اجرا شود.

۶-۹) داوران مسیر موظفاند زمان عبور هر ورزشکار را در محل مأموریت خود، دقیقاً به صورت ساعت، دقیقه و ثانیه و در مقابل شماره ورزشکار، در کار برگ مربوط ثبت نمایند.

۶-۱۰) ثبت اطلاعات باید دقیق، خوانا و بدون ابهام انجام شود و هر گونه خطا، تخلف، عبور نکردن از نقطه کنترل، انصراف، توقف، جلوگیری از ادامه مسیر یا سایر موارد مهم فوراً ثبت و گزارش گردد.

۶-۱۱) داوران مسیر موظفاند هر گونه تخلف، حادثه، شرایط غیرعادی یا موضوع مؤثر بر روند مسابقه را بدون تأخیر به رئیس هیئت داورى و حسب مورد از طریق بی سیم به داور رده بندی اطلاع دهند.

۶-۱۲) داوران مسیر موظفاند اطلاعات مربوط به امور امدادی، وضعیت ورزشکاران و سایر موارد مهم جاری در حوزه مأموریت خود را به موقع گزارش نمایند.

۶-۱۳) داوران مسیر موظفاند پس از عبور آخرین ورزشکار از محل مأموریت و اعلام اجازه ترک پست توسط رئیس هیئت داور، بلافاصله کاربرگهای تکمیل شده و کلیه اطلاعات ثبت شده را مطابق فرآیندی که رئیس هیئت داور در جلسه داوران اعلام نموده است، در اسرع وقت به داور رده بندی و ثبت نتایج تحویل دهند.

۶-۱۴) هیچ داور مجاز به تغییر، حذف یا بی اعتبار کردن گزارش یا نتیجه ثبت شده توسط داور دیگر، خارج از فرآیند مقرر و بدون اطلاع و تصمیم رئیس هیئت داور نیست.

۶-۱۵) داوران در طول مسیر مجاز به اعلام یا ارائه هرگونه اطلاعات درباره وضعیت، رتبه یا جایگاه شرکت کنندگان، از جمله اعلام اینکه ورزشکار چندم است، چند نفر از وی عبور کرده اند، چه رتبه ای خواهد داشت یا هرگونه اطلاعات مشابه به ورزشکاران، مربیان، سرپرستان یا سایر افراد نیستند.

۶-۱۶) داوران موظفاند در رفتار و برخورد با شرکت کنندگان، مربیان و سرپرستان، بی طرفی کامل را رعایت کرده و از هرگونه جانبداری، تبعیض یا رفتار ترجیحی خودداری نمایند.

۶-۱۷) داوران موظفاند از هرگونه اظهار نظر شخصی درباره نتایج، تصمیمات داور، تخلفات سایر داوران یا اعتراضات مطرح شده، خارج از حدود وظایف و اختیارات خود، خودداری نمایند.

۷- داوران خط شروع

۷-۱) داوران خط شروع موظفاند پیش از ورود هر ورزشکار به قرنطینه، هویت و شماره شرکت کننده، رشته مسابقه، رده سنی و جنسیت وی را مطابق فهرست های رسمی کنترل نمایند.

۷-۲) داوران خط شروع موظفاند تمامی موارد مقرر برای شرکت در مسابقه، از جمله احراز هویت و شماره شرکت کننده، نحوه صحیح نصب و قرارگیری شماره مسابقه بر روی پوشاک یا تجهیزات مربوط، تجهیزات اجباری، پوشاک و سایر الزامات اعلام شده در مقررات مسابقه و همچنین مواردی را که در جلسه فنی به ورزشکاران اعلام شده است، مطابق فهرست کنترل تعیین شده، به صورت نفر به نفر و مورد به مورد بررسی و کنترل نمایند.

۷-۳) کنترل هر ورزشکار باید به صورت کامل و مستقل انجام شود و داور موظف است پس از اطمینان از احراز تمامی الزامات مقرر، وی را به قرنطینه پیش از شروع مسابقه هدایت نماید.

۷-۴) ورزشکار پس از ورود به قرنطینه پیش از شروع مسابقه، بدون اجازه رئیس هیئت داور مجاز به خروج از قرنطینه یا ترک محل تعیین شده نیست و در صورت خروج بدون مجوز، موضوع باید فوراً به رئیس هیئت داور گزارش شود.

۷-۵) داوران خط شروع موظفاند فرآیند پذیرش و ورود ورزشکاران به قرنطینه را مرحله به مرحله و به تفکیک رشته مسابقه، رده سنی و جنسیت و مطابق برنامه و فهرست رسمی اعلام شده توسط رئیس هیئت داور انجام دهند.

۶-۷) داوران خط شروع موظف اند هرگونه نقص، مغایرت، عدم احراز شرایط یا مشکل در تجهیزات، شماره شرکت کننده، نحوه نصب شماره یا مدارک ورزشکار را پیش از ورود وی به قرنطینه، فوراً به رئیس هیئت داورى اعلام نمایند و بدون تعیین تکلیف، از پذیرش نهایی وی برای ورود به فرآیند شروع خودداری کنند.

۷-۷) ثبت و کنترل زمان شروع مسابقه باید دقیقاً مطابق زمان رسمی از پیش تعیین و هماهنگ شده میان رئیس هیئت داورى و تیم داورى انجام شود.

۸-۷) زمان رسمی مسابقه و ساعت مورد استفاده برای شروع، پیش از آغاز مسابقه میان رئیس هیئت داورى، داور رده بندی و ثبت نتایج و داوران مسیر، از جمله داوران خط شروع و پایان، هماهنگ و یکسان سازی می شود و مبنای ثبت تمامی زمان های مسابقه خواهد بود.

۹-۷) داوران خط شروع موظف اند حتی در صورت عدم امکان برقراری ارتباط در لحظات منتهی به شروع مسابقه، بر اساس زمان رسمی که قبلاً در تیم داورى هماهنگ و اعلام شده است، فرآیند شروع را اجرا نمایند.

۱۰-۷) هیچ داور خط شروعی مجاز به تغییر، جلو یا عقب انداختن زمان رسمی شروع، خارج از دستور رئیس هیئت داورى و مقررات مسابقه نیست.

۱۱-۷) در صورت بروز هرگونه مشکل یا شرایط پیش بینی نشده پیش از شروع، موضوع باید فوراً به رئیس هیئت داورى اعلام شود و اقدام بعدی مطابق تصمیم وی و مقررات مسابقه انجام گیرد.

۸- داوران خط پایان

۱-۸) تعداد داوران مستقر در خط پایان، با توجه به تعداد رشته های برگزار شده و تفکیک مسابقات زنان و مردان، توسط رئیس هیئت داورى تعیین می شود و در صورت نیاز می تواند شامل چند داور باشد.

۲-۸) در صورت فراهم بودن تجهیزات مناسب، حسب دستور رئیس هیئت داورى، حداقل یک داور در خط پایان مسئول ثبت تصویری ورود شرکت کنندگان است و باید فیلم برداری با وضوح کافی به گونه ای انجام شود که شماره و چهره ورزشکار به وضوح قابل تشخیص باشد. همچنین در خط پایان و نقاط حساس، حسب تشخیص رئیس هیئت داورى، می توان از دوربین یا سایر ابزارهای مستندسازی برای ثبت و بررسی دقیق ترتیب ورود و موارد مورد اختلاف استفاده نمود.

۳-۸) دوربین ثبت تصویر بهتر است مجهز به نمایش یا ثبت زمان دقیق و رسمی باشد و زمان عبور هر شرکت کننده از خط پایان را به صورت ساعت، دقیقه و ثانیه ثبت نماید. زمان ثبت شده در تصویر باید بر اساس ساعت رسمی تنظیم شده مسابقه باشد و نه زمان نمایش داده شده توسط کرنومتر.

۴-۸) در صورت برگزاری هم زمان یا نزدیک به هم چند رشته، تعداد داوران خط پایان باید به گونه ای تعیین شود که ثبت زمان، ترتیب ورود و رده بندی هیچ یک از شرکت کنندگان با اختلال یا ابهام مواجه نشود.

۵-۸) اطلاعات ثبت شده توسط داوران خط پایان باید بلافاصله پس از پایان مأموریت و مطابق فرآیند تعیین شده توسط رئیس هیئت داورى، در اختیار داور رده بندی و ثبت نتایج قرار گیرد.

۶-۸) داوران خط پایان موظف اند هرگونه مورد خاص، اختلاف در ترتیب ورود، مشکل در ثبت زمان یا سایر موارد مؤثر بر نتیجه را فوراً به رئیس هیئت داورى اعلام نمایند.

شرح وظایف عمومی تیم داوری

۱- داوران موظفاند در انجام وظایف خود، بی طرفی، عدالت، حسن خلق، صراحت بیان، قاطعیت و شفافیت در تصمیم گیری را رعایت نمایند.

۲- داوران موظفاند از هرگونه رفتار یا اقدامی که موجب اخلال در روند مسابقه، خدشه به بی طرفی داوری یا ایجاد تبعیض میان شرکت کنندگان شود، خودداری نمایند.

۳- رعایت پوشش مناسب و مطابق عرف، ضوابط و قوانین جاری کشور و حفظ شئون حرفه ای داوری در تمامی مراحل مسابقه الزامی است.

لوازم انفرادی مورد نیاز تیم داوری

ردیف	شرح
۱	تجهیزات ناوبری شامل GPS، قطب نما و سایر ابزارهای ناوبری مورد نیاز
۲	نقشه توپوگرافی منطقه و نقشه های مورد نیاز برای طراحی و بررسی مسیر
۳	کاغذ، لوازم التحریر، تخته شاسی و کاور یا پوشش ضد آب برای نگهداری و استفاده از مستندات و نوشت افزار
۴	دوربین چشمی متناسب با شرایط و نیاز مسیر
۵	تلفن همراه، پاوربانک و تجهیزات شارژ مورد نیاز
۶	لپ تاپ، شارژر و کابل های اتصال به سیستم های مورد نیاز
۷	باتری یدکی و تجهیزات شارژ مورد نیاز تجهیزات الکترونیکی
۸	ساعت دیجیتال مجهز به نمایش ساعت، دقیقه و ثانیه، کرنومتر به تعداد رشته های برگزاری مسابقات و بر اساس تعداد مسابقات زنان و مردان
۹	سوت
۱۰	کاغذ، لوازم التحریر، تخته شاسی و کاور یا پوشش ضد آب برای نگهداری و استفاده از مستندات و نوشت افزار
۱۱	کفش مناسب متناسب با شرایط منطقه و سایر لوازم شخصی مورد نیاز
۱۲	پوشش مناسب فصل و شرایط مسیر، متناسب با وظایف تیم طراحی و مطابق عرف، ضوابط و قوانین جاری کشور
۱۳	هدلامپ با باتری اضافه
۱۴	کوله پشتی، باتون کوه پیمایی، کیسه خواب، زیرانداز و سایر لوازم شبمانی، با توجه به شرایط منطقه
۱۵	قمقمه، فلاسک و تجهیزات حمل و نگهداری آب
۱۶	آب و تغذیه کافی متناسب با مدت و شرایط فعالیت

تجهیزات عمومی توسط میزبان و مدیر مسابقه تهیه می گردد.

لوازم مورد نیاز عمومی تیم داوری

ردیف	شرح
۱	کاربرگ‌های مورد نیاز داوری، شامل کاربرگ داوران شروع، مسیر و خط پایان و سایر فرم‌های مصوب
۲	نوشت افزار و لوازم نوشتاری اضافی مورد نیاز تیم داوری
۳	تجهیزات چاپ و تکثیر فرم‌ها و مستندات مورد نیاز، حسب برنامه مسابقه
۴	دوربین عکاسی و فیلم برداری به همراه تجهیزات و ملزومات مورد نیاز برای مستندسازی داوری، ثبت تخلفات و موارد مؤثر بر نتیجه
۵	کاور یا پوشش شناسایی تیم داوری
۶	بی سیم و تجهیزات ارتباطی مورد نیاز تیم داوری، به تعداد اعلام شده توسط رئیس هیئت داوری



شرح وظایف مسابقه‌دهندگان (ورزشکاران)

شرکت کننده (ورزشکار)

شخصی است که مطابق بخشنامه و ضوابط اعلام شده مسابقه، پس از احراز شرایط و دریافت تأییدیه یا مجوز لازم از مرجع تعیین شده، برای شرکت در رقابت ثبت نام و پذیرش شده باشد.

شرح وظایف

شرکت کننده موظف است:

۱- پیش از حضور در مسابقه، آگاهی کامل از قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط فدراسیون، این شیوه نامه، بخشنامه ها، دستورالعمل ها، برنامه رسمی مسابقه و سایر الزامات اعلام شده و همچنین الزامات شرعی، فرهنگی، اخلاقی و عرفی کسب نموده و آن ها را در تمامی مراحل مسابقه رعایت نماید. عدم مطالعه، آگاهی یا اطلاع از مفاد مقررات و الزامات مذکور، به هیچ عنوان موجب سلب مسئولیت وی از رعایت آن ها نخواهد شد.

۲- مسئول صحت، اصالت و اعتبار اطلاعات هویتی، مدارک و مستندات ارائه شده است و موظف است مدارک مورد نیاز، از جمله معرفی نامه، گواهی پزشکی و مدارک بیمه را در مهلت مقرر ارائه و در صورت درخواست، اصل آن ها را برای تطبیق همراه داشته باشد.

۳- سوابق و اطلاعات پزشکی مؤثر بر ایمنی و توانایی شرکت در مسابقه را به پزشک اعلام نموده و در صورت درخواست، با کادر پزشکی برای ارزیابی و معاینه همکاری کند.

۴- در طول برگزاری مسابقه در صورت تشخیص پزشک، کادر پزشکی، رئیس هیئت داور، داور یا سایر مسئولان دارای صلاحیت مبنی بر نامناسب بودن ادامه مسابقه از نظر پزشکی، ایمنی یا شرایط رقابت، شرکت کننده موظف است فوراً از ادامه مسابقه خودداری و دستور توقف، خروج یا انتقال به محل ایمن را اجرا نماید.

۵- تجهیزات، پوشاک و ملزومات اجباری اعلام شده در بخشنامه، دستورالعمل یا جلسه فنی را مطابق مشخصات مقرر تهیه، سالم و کامل نگه داشته و در تمام زمان های تعیین شده همراه داشته و مورد استفاده قرار دهد. در صورت وجود ابهام، انطباق تجهیزات با الزامات مسابقه توسط رئیس هیئت داور بررسی می شود.

۶- در تمامی کنترل های مقرر، از جمله کنترل هویت، مدارک و تجهیزات، با مسئولان مربوط همکاری نماید و از تصمیمات رسمی آنان در حدود مقررات تبعیت کند.

۷- برای هر شرکت کننده دو نسخه شماره مسابقه اختصاص می یابد که باید مطابق دستورالعمل برگزارکننده، در جلو و پشت لباس یا محل تعیین شده نصب شود. شماره باید در تمام مدت مسابقه سالم، خوانا و قابل مشاهده باشد و هرگونه پوشاندن، مخدوش کردن، بریدن یا تغییر آن ممنوع است.

۸- شخصاً و در زمان و مکان اعلام شده در جلسه فنی پیش از مسابقه حضور یابد و اطلاعات، توضیحات و الزامات اعلام شده در این جلسه را دریافت و رعایت نماید. عدم حضور در جلسه فنی، بدون عذر موجه و مورد تأیید رییس هیئت داور، به منزله عدم رعایت الزامات مسابقه بوده و می تواند موجب جلوگیری از حضور شرکت کننده در مسابقه و اعمال سایر ضمانت های مقرر در مقررات و جدول جرائم و تخلفات شود. همچنین شرکت کننده موظف است در سایر برنامه های رسمی اعلام شده از جمله مراسم افتتاحیه، برنامه های رسمی پیش و پس از مسابقه، مراسم اختتامیه و مراسم اهدای جوایز، در زمان و مکان مقرر حضور یافته و ضوابط و الزامات مربوط را رعایت نماید. عدم حضور بدون عذر موجه و مورد تأیید مسئول مربوط، مطابق مقررات و جدول جرائم و تخلفات مسابقه رسیدگی خواهد شد.

۹- ورزشکاری که مطابق نتایج رسمی حائز رتبه یا مشمول دریافت مدال، حکم، کاپ، جایزه یا سایر ارقام تقدیر باشد، موظف است شخصاً در مراسم اهدای جوایز حضور یابد، مگر در موارد موجه و مورد تأیید مسئول مربوط.

۱۰- علائم، نشانه ها و مسیر رسمی مسابقه را رعایت نموده و از مسیر تعیین شده خارج نشود. حرکت در محدوده مجاز میان علائم مسیر، مطابق مقررات مسابقه خواهد بود.

۱۱- در تمامی نقاط کنترل و ایستگاه های تعیین شده، الزامات مربوط به ثبت عبور، کنترل تجهیزات، زمان های مجاز و سایر کنترل های مقرر را رعایت نماید.

۱۲- در صورت تعیین حد زمانی برای نقاط مسیر، شرکت کننده موظف است حداکثر تا زمان مقرر به نقطه مربوط برسد. در صورت رسیدن پس از پایان حد زمانی، ادامه مسابقه مجاز نبوده و شرکت کننده موظف است مطابق دستور داور یا مسئول مربوط، مسابقه را ترک نماید.

۱۳- شرکت کننده در صورت کناره گیری داوطلبانه موظف است در اولین فرصت موضوع را به نزدیک ترین داور یا مسئول تعیین شده اعلام نموده و تا فراهم شدن امکان خروج ایمن، مطابق دستور مسئولان مسابقه عمل کند.

۱۴- دستورهای رسمی رییس هیئت داور، داوران و سایر مسئولان دارای صلاحیت را که در حدود وظایف و مقررات مسابقه و با هدف حفظ ایمنی، اجرای صحیح رقابت یا رعایت مقررات صادر می شود، فوراً اجرا نماید. امتناع یا ادامه مسابقه برخلاف دستور، تخلف محسوب می شود.

۱۵- شرکت کننده موظف است از هرگونه تقلب، تخلف فنی، رفتار خطرناک، ایجاد مزاحمت یا اخلال در روند مسابقه و هر رفتاری که موجب به خطر افتادن ایمنی خود، سایر شرکت کنندگان یا عوامل مسابقه شود، خودداری نماید.

۱۶- شرکت کننده موظف است به محیط زیست احترام گذاشته و از رهاکردن زباله و بسته بندی مواد غذایی در مسیر خودداری نماید. دفع زباله صرفاً در محدوده ۱۰۰ متر قبل تا ۱۰۰ متر بعد از ایستگاه های تعیین شده مجاز است و تخلف از این الزام، مطابق قوانین و جدول جرائم و تخلفات مسابقه رسیدگی خواهد شد.

- ۱۷- شرکت کننده موظف است ضوابط پوشش و ظاهر اعلام شده برای مسابقه را رعایت نماید و هرگونه موارد قابل مشاهده مغایر با ضوابط تعیین شده را مطابق مقررات بیوشاند.
- ۱۸- استفاده، حمل، نمایش یا همراه داشتن هرگونه نماد، پرچم، نشان، نوشته، تصویر، شعار، پوشش یا وسیله دارای مضمون ممنوع، از جمله مضامین سیاسی، صنفی، تبلیغاتی، توهین آمیز، تحریک آمیز یا مغایر با قوانین و مقررات کشور و ضوابط مسابقه، در تمامی مراحل برگزاری ممنوع است.
- ۱۹- شرکت کننده موظف است مقررات مبارزه با دوپینگ را رعایت نموده و در صورت انتخاب برای کنترل ضد دوپینگ، بدون تأخیر غیرموجه در محل کنترل حاضر شده و تمامی مراحل نمونه گیری و الزامات مربوط را مطابق مقررات انجام دهد.
- ۲۰- شرکت کننده موظف است در صورت انتخاب برای هرگونه کنترل یا بررسی رسمی پیش بینی شده در مسابقه، با مسئولان مربوط همکاری نماید.
- ۲۱- هر شرکت کننده شخصاً مسئول عملکرد، رفتار و اقدامات خود در تمامی مراحل مسابقه است و مسئولیت تخلفات وی قابل انتساب به سایر ورزشکاران، مربیان، سرپرستان یا عوامل مسابقه نخواهد بود.
- ۲۲- اعتراض به مراحل یا نتایج مسابقه باید توسط ورزشکار یا سرپرست رسمی وی، مطابق فرآیند مقرر، به صورت کتبی و از طریق برگه اعتراض به رئیس هیئت داورى یا داور رده بندی و ثبت نتایج ارائه شود. مبلغ و مهلت اعتراض مطابق مقررات و بخشنامه اختصاصی مسابقه تعیین خواهد شد.
- ۲۳- شرکت کننده موظف است هرگونه تغییر مؤثر در وضعیت، اطلاعات یا شرایطی را که بر صلاحیت یا امکان شرکت وی در مسابقه تأثیر می گذارد، در اولین فرصت به مسئول مربوط اعلام نماید.
- ۲۴- در شرایط اضطراری، حادثه، تغییر وضعیت جوی یا اعلام توقف، تعلیق یا تغییر مسیر، شرکت کننده موظف است دستورالعمل های رسمی مسئولان مسابقه را رعایت کند و در صورت نیاز به امداد یا مشاهده وضعیت خطرناک، موضوع را فوراً به نزدیک ترین داور، مسئول ایستگاه، کادر امدادی یا سایر عوامل رسمی اطلاع دهد و در حدود توان با فرآیند امدادرسانی همکاری نماید.
- ۲۵- شرکت کننده موظف است از جابه جایی، دستکاری، تخریب یا مخدوش کردن مسیر، پرچم ها، علائم، تجهیزات، نقاط کنترل و ایستگاه های مسابقه خودداری نماید. همچنین پرتاب هرگونه شیء به سوی سایر ورزشکاران، عوامل اجرایی یا محدوده های اختصاصی مسابقه ممنوع است.
- ۲۶- تخلفات شرکت کننده حسب مورد مطابق قوانین و مقررات فدراسیون، شیوه نامه، بخشنامه و جدول جرائم و تخلفات مسابقه رسیدگی و اعمال خواهد شد و در موارد انضباطی، موضوع به مرجع صالح ارجاع می شود.
- ۲۷- در حدود وظایف و اختیارات تعیین شده، موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کشور، ضوابط و مقررات فدراسیون، مفاد این شیوه نامه، بخشنامه ها و دستورالعمل های رسمی مسابقه و همکاری با ارکان رسمی برگزاری هستند.

ضوابط ثبت و انتقال ورزشکاران به شرح زیر لازم الاجراست:

۱. ورزشکار در نخستین حضور خود در مسابقات رسمی دوی کوهستان، به عنوان ورزشکار استان محل سکونت یا زادگاه خود ثبت خواهد شد.
 ۲. پس از ثبت و شرکت ورزشکار از یک استان، چنانچه وی قصد شرکت در مسابقات رسمی از استان دیگری را داشته باشد، ارائه رضایت نامه کتبی از هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان مبدأ الزامی است.
 ۳. رضایت نامه مذکور باید حداکثر پیش از نخستین مرحله ثبت نام مسابقه و همزمان با اعلام اسامی ورزشکاران از سوی هیئت استان مقصد، به فدراسیون ارائه شود.
 ۴. در صورت عدم ارائه رضایت نامه در مهلت مقرر، نام ورزشکار از فهرست ورزشکاران اعلام شده از سوی استان مقصد حذف شده و ثبت نام و شرکت وی از استان مقصد مجاز نخواهد بود.
- این ضوابط در کلیه مسابقات رسمی دوی کوهستان، از جمله مسابقات قهرمانی کشور، جام فجر، مسابقات استانی و سایر مسابقات رسمی، لازم الاجرا خواهد بود.



شرایط احراز و شرح وظایف سرپرست و مربی تیم

۱- شرایط احراز سمت سرپرست و مربی تیم

- (۱-۱) سرپرست تیم باید حداقل ۳۰ سال سن داشته و به صورت رسمی و کتبی توسط هیئت، باشگاه، سازمان یا نهاد مربوط معرفی شود.
- (۲-۱) رعایت قوانین جاری کشور و پوشش اسلامی و برخورداری از حسن شهرت اخلاقی و انضباطی، مسئولیت پذیری و توانایی انجام وظایف محوله.
- (۳-۱) آگاهی و تسلط کامل بر آخرین نسخه منتشر شده و لازم الاجرا قوانین، مقررات و شیوه نامه های برگزاری مسابقات دوی کوهستان و دستورالعمل ها و الزامات رسمی مرتبط با مسئولیت وی.
- (۴-۱) برخورداری از توانایی لازم برای مدیریت امور تیم، برقراری ارتباط مؤثر و پیگیری مسائل مربوط به حضور تیم در مسابقه.

۲- شرح وظایف سرپرست تیم

- (۱-۲) سرپرست، رابط رسمی تیم با ارکان مسابقه بوده و مسئول پیگیری امور مربوط به پذیرش، برنامه زمانی، جلسه فنی، حضور ورزشکاران و سایر امور اداری و اجرایی تیم است.
- (۲-۲) اطلاعات، برنامه ها و دستورالعمل های رسمی مسابقه را دریافت و به اعضای تیم ابلاغ نموده و بر رعایت آنها نظارت نماید.
- (۳-۲) حضور به موقع ورزشکاران و اعضای تیم را در پذیرش، جلسه فنی، قرنطینه، شروع مسابقه و سایر برنامه های رسمی هماهنگ و پیگیری نماید.
- (۴-۲) آخرین اطلاعات و تغییرات رسمی مربوط به برنامه، زمان بندی و سایر الزامات مؤثر بر حضور تیم را دریافت و به ورزشکاران و مربی منتقل نماید.
- (۵-۲) تغییر وضعیت، انصراف یا عدم حضور هر یک از ورزشکاران تیم را در اسرع وقت به مسئول رسمی مربوط اعلام نماید.
- (۶-۲) مسائل اداری، اجرایی و انضباطی تیم را صرفاً از طریق مراجع رسمی و تعیین شده پیگیری نماید.
- (۷-۲) از حضور افراد غیرمجاز و ورود اعضای تیم به محدوده های اختصاصی مسابقه، جز در موارد مجاز، جلوگیری نماید.
- (۸-۲) در برنامه ها و جلسات رسمی، به ویژه جلسه فنی، شخصاً حضور یافته و بر حضور اعضای تیم نظارت نماید.
- (۹-۲) در حدود مسئولیت خود، بر رعایت نظم، حفظ اموال و تجهیزات، بهداشت و الزامات محیط زیستی توسط اعضای تیم نظارت نماید.
- (۱۰-۲) از هرگونه رفتار یا اقدامی که موجب اخلال در برگزاری مسابقه یا ایجاد تنش با ارکان رسمی شود، جلوگیری نماید.
- (۱۱-۲) از دستورات رئیس هیئت داور، ناظر، مدیر مسابقه، داوران و سایر ارکان رسمی در حدود وظایف و اختیارات آنان تبعیت نماید.
- (۱۲-۲) اعتراضات مربوط به ورزشکاران یا تیم را صرفاً مطابق فرآیند مقرر پیگیری و به مرجع تعیین شده تسلیم نماید.
- (۱۳-۲) پس از پایان مسابقه، هماهنگی های لازم برای خروج و خاتمه حضور اعضای تیم را انجام دهد.

۳- شرح وظایف مربی تیم

- ۱-۳) در حدود مسئولیت فنی خود، ورزشکاران را برای حضور صحیح و ایمن در مسابقه آماده و هدایت نماید.
- ۲-۳) آخرین اطلاعات فنی و ایمنی مسابقه، به‌ویژه موارد اعلام‌شده در جلسه فنی، را دریافت و الزامات مربوط را به ورزشکاران منتقل نماید.
- ۳-۳) ورزشکاران را نسبت به مسیر، علائم و نشانه‌ها، نقاط کنترل، نقاط حساس، حدود زمانی، تجهیزات و سایر الزامات فنی مسابقه توجیه نماید.
- ۴-۳) بر آمادگی فنی ورزشکاران و انطباق تجهیزات و ملزومات آنان با الزامات اعلام‌شده نظارت نماید.
- ۵-۳) ورزشکاران را به رعایت الزامات ایمنی، مقررات مسابقه و دستورهای رسمی مسئولان ذی‌صلاح ملزم نماید.
- ۶-۳) از هرگونه اقدام مغایر با قوانین، مقررات و الزامات فنی مسابقه توسط ورزشکاران تیم جلوگیری نماید.
- ۷-۳) در امور تخصصی داوری و تصمیمات رئیس هیئت داوری و داوران دخالت ننماید و ورزشکاران را به رعایت فرآیندهای رسمی داوری و اعتراضات هدایت کند.
- ۸-۳) در طول مسابقه از ورود غیرمجاز به مسیر، نقاط کنترل و سایر محدوده‌های اختصاصی خودداری نموده و از ارائه هرگونه اطلاعات، راهنمایی یا کمک غیرمجاز به ورزشکاران پرهیز نماید.
- ۹-۳) از رئیس هیئت داوری، ناظر، مدیر مسابقه، داوران، کادر پزشکی و سایر ارکان رسمی، در حدود وظایف و اختیارات آنان، تبعیت نماید.
- ۱۰-۳) از هرگونه رفتار یا اقدامی که موجب اخلال در مسابقه، مزاحمت یا ایجاد تنش با ارکان رسمی شود، خودداری نماید.
- ۱۱-۳) پس از پایان مسابقه نیز در حدود وظایف خود، در امور مرتبط با ورزشکاران تیم و برنامه‌های رسمی همکاری نماید.

تبصره: مسئولیت سرپرست و مربی تیم در حدود وظایف و اختیارات محوله، مستقل از یکدیگر است و عدم اطلاع از قوانین، مقررات، شیوه‌نامه، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و الزامات رسمی مسابقه، رافع مسئولیت آنان نخواهد بود.



شرح وظایف تماشاگران مسابقات

تماشاگر به شخصی اطلاق می شود که طبق ضوابط میزبان، صرفاً برای تماشای مسابقه و تشویق ورزشکار یا تیم مورد نظر در محل برگزاری حضور می یابد.

- ۱- در تمام مدت حضور، قوانین و مقررات کشور، ضوابط شرعی، عرفی، اخلاقی و فرهنگی و مقررات مسابقه رعایت شود.
- ۲- از هرگونه دخالت در امور فنی، اجرایی و داوری، ایجاد اختلال در برگزاری مسابقه، ایجاد مزاحمت برای ورزشکاران و عوامل مسابقه و ورود غیرمجاز به مسیر، خط شروع و پایان، نقاط کنترل و سایر محدوده های اختصاصی خودداری شود.
- ۳- از اموال، تجهیزات، تأسیسات و امکانات مسابقه و محل برگزاری محافظت شده و از هرگونه جابه جایی، دستکاری، تخریب یا ایجاد اختلال در علائم، تجهیزات، سازه ها، نقاط کنترل، ایستگاه های آب و تغذیه و سایر ملزومات مسابقه خودداری شود.
- ۴- از ارائه هرگونه کمک، هدایت، اطلاعات یا تجهیزات به ورزشکار در طول مسیر، مگر در موارد مجاز طبق مقررات مسابقه، خودداری شود.
- ۵- بیان شعار یا عبارات سیاسی، صنفی، توهین آمیز، موهن، زننده، تحریک آمیز یا غیرمتعارف و هرگونه رفتار موجب توهین، تهدید، درگیری، تنش یا اخلال در نظم مسابقه ممنوع است.
- ۶- استفاده از هرگونه وسیله یا اقدام تشویقی که موجب اخلال در نظم، سلب آسایش، ایجاد مزاحمت یا خطر برای ورزشکاران و عوامل مسابقه شود، ممنوع است.
- ۷- رعایت بهداشت فردی و محیطی، خودداری از ایجاد آلودگی و رعایت پوشاک متناسب با ضوابط شرعی، عرفی، فرهنگی و مقررات محل برگزاری الزامی است.
- ۸- در شرایط اضطراری، توقف یا تعلیق مسابقه و سایر شرایط اعلام شده، از دستورهای ارکان و عوامل رسمی مسابقه تبعیت شده و از ایجاد مانع در مسیر امداد رسانی و عملیات ایمنی خودداری شود.
- ۹- ارائه اعتراض رسمی نسبت به نتایج یا تصمیمات فنی و داوری مسابقه مجاز نیست.
- ۱۰- در صورت تخلف، به دستور رئیس هیئت داوری یا ناظر مسابقه، مدیر مسابقه موظف است نسبت به تذکر، برخورد مقتضی و در صورت لزوم اخراج تماشاگر متخلف از محدوده مسابقه اقدام نماید.
- ۱۱- مسئولیت رفتار و اقدامات هر تماشاگر بر عهده شخص وی است و وابستگی یا همراهی با هر تیم، ورزشکار، باشگاه، هیئت یا نهاد، رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

تبصره: عدم اطلاع از قوانین، مقررات، شیوه نامه، بخشنامه ها و دستورالعمل های رسمی مسابقه، رافع مسئولیت نخواهد بود.

جلسات هماهنگی، پایش و ارزیابی برگزاری مسابقات دوی کوهستان

این جلسات با حضور ارکان مدیریتی، اجرایی و فنی و مسئولان ذی ربط مسابقه و با هدف ایجاد هماهنگی، پایش مستمر و ارزیابی روند پیشرفت امور، بررسی میزان اجرای شرح وظایف و چک لیست های مربوط، کنترل انطباق اقدامات با برنامه اجرایی و توافقات و تصمیمات فی مابین مرجع برگزارکننده و میزبان و شناسایی و رفع به موقع نواقص، کاستی ها و مغایرت های احتمالی در مراحل مختلف برگزاری مسابقه تشکیل می شود.

این جلسات مرتبط با هر مسابقه در مراحل مختلف، توسط برگزارکننده و پیش از مسابقه، پیش از شروع مسابقه و پس از پایان مسابقه، مطابق مفاد این شیوه نامه برگزار می گردد.

افراد حاضر در جلسه:

۱- رئیس کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون

۲- مسئول بخش مسابقات دوی کوهستان فدراسیون

۳- ناظر مسابقه

۴- رئیس هیئت داوری

۵- سرطراح

۶- میزبان مسابقه

۷- مدیر مسابقه و ارکان زیرمجموعه وی، حسب مورد، از جمله مسئولان روابط عمومی محلی، تدارکات، امداد و نجات، ترابری و سایر مسئولان مرتبط

الف) جلسه هماهنگی پیش از مسابقه

این جلسه با هدف بررسی و پایش آمادگی های لازم برای برگزاری مسابقه و ایجاد هماهنگی میان ارکان اصلی برگزارکننده، ناظر، میزبان و عوامل فنی تشکیل می شود و حسب برنامه اعلام شده توسط فدراسیون، ترجیحاً حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ برگزاری مسابقه برگزار می گردد.

تبصره: با توجه به سطح، شرایط، نیاز و روند آماده سازی مسابقه، ممکن است جلسات هماهنگی و پایش متعددی در بازه زمانی پیش از مسابقه برگزار شود. تعداد، زمان و نحوه برگزاری این جلسات حسب نیاز و با تشخیص مرجع مسئول تعیین خواهد شد.

– اهداف و موضوعات جلسه:

۱- بررسی و پایش روند آماده سازی و پیشرفت امور مرتبط با برگزاری مسابقه توسط ارکان اجرایی و فنی، بر اساس شرح وظایف و مسئولیت های تعیین شده برای هر یک از ارکان در این شیوه نامه و همچنین توافقات و تصمیمات فی مابین مرجع برگزارکننده و میزبان، به منظور اطمینان از اجرای صحیح، کامل و به موقع اقدامات پیش بینی شده و شناسایی و رفع هرگونه نقص، تأخیر یا مغایرت احتمالی پیش از برگزاری مسابقه.

۲- بررسی وضعیت آمادگی و امکانات میزبانی و میزان انطباق آن با تعهدات مورد تأیید.

۳- بررسی برنامه اجرایی و زمان بندی مراحل مختلف مسابقه.

۴- بررسی وضعیت مسیر و الزامات فنی و اجرایی مربوط به آن توسط سرطراح و تیم طراحی.

۵- بررسی الزامات مربوط به داوری، پذیرش، ثبت نام و ثبت نتایج توسط رئیس هیئت داوری.

۶- بررسی الزامات پزشکی، امداد و نجات و هماهنگی های مربوط.

۷- بررسی وضعیت نیروی انسانی، تجهیزات، حمل و نقل، اسکان، تغذیه، خدمات و سایر امکانات مورد نیاز.

۸- بررسی و پایش وضعیت اخذ و اعتبار کلیه مجوزها و موافقت های لازم برای برگزاری مسابقه از مراجع ذی صلاح و اطمینان از فراهم بودن آنها پیش از برگزاری مسابقه.

۹- انتقال تجربیات و ارائه راهکارهای اجرایی به میزبان برای رفع نواقص و ارتقای کیفیت برگزاری مسابقه.

۱۰- شناسایی نواقص، تأخیرها یا کاستی های احتمالی و تعیین اقدامات اصلاحی، مسئول پیگیری و مهلت انجام هر یک از موارد.

۱۱- هماهنگی میان ارکان مسابقه در خصوص مواردی که برای اجرای صحیح برنامه نیازمند همکاری مشترک است.

۱۲- بررسی سایر موضوعات مرتبط با آمادگی و برگزاری مسابقه که از سوی ارکان مسئول مطرح می شود.

ب) جلسه هماهنگی و پایش پیش از شروع مسابقه

این جلسه در محل یا منطقه برگزاری مسابقه و روز قبل از شروع مسابقه، با حضور ارکان اصلی مدیریتی، اجرایی و فنی مسابقه و کلیه داوران و تیم طراحی برگزار می شود. هدف از جلسه، پایش نهایی آمادگی ارکان، بررسی اجرای شرح وظایف و چک لیست های مربوط، بررسی فراهم بودن الزامات لازم برای برگزاری مسابقه، نهایی سازی هماهنگی ها و اطلاعات مسابقه و اطمینان از صحت و یکپارچگی اطلاعات قابل ارائه به ورزشکاران و تیم ها است. همچنین کلیه الزامات و نکات مهم مربوط به ایمن سازی و نشانه گذاری مسیر، نقاط کنترل، استقرار و نحوه فعالیت داوران، فرآیند داوری مسیر و سایر موارد فنی و ایمنی، پیش از عزیمت داوران به مسیر، به آنان اعلام و تشریح می شود.

برخی از اهداف مهم و قابل توجه در این جلسه:

- ۱- بررسی میزان پیشرفت و تکمیل اقدامات پیش بینی شده در برنامه و تقویم اجرایی مسابقه.
- ۲- بررسی وضعیت مسیر، نقاط کنترل، علائم و نشانه گذاری های مسیر و سایر الزامات فنی و تعیین موارد مورد نیاز برای تکمیل نهایی توسط سرطراح و تیم طراحی.
- ۳- توجیه و هماهنگی نهایی کلیه داوران در خصوص الزامات داوری، نحوه استقرار و فعالیت در مسیر، نقاط کنترل، نحوه ثبت موارد و سایر نکات فنی و ایمنی پیش از عزیمت به مسیر.
- ۴- بررسی نهایی آمادگی تیم داوری، تجهیزات و ملزومات داوری، فرآیند پذیرش و ثبت نام و سازوکار ثبت و اعلام نتایج توسط رئیس هیئت داوری.
- ۵- بررسی نهایی آمادگی امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی، حمل و نقل، تدارکات، خدمات و سایر تعهدات میزبان.
- ۶- بررسی آمادگی امکانات پزشکی، امداد و نجات و مسیرهای دسترسی و انتقال مصدومان.
- ۷- بررسی نهایی وضعیت مجوزها و موافقت های لازم برای برگزاری مسابقه و اطمینان از معتبر و قابل اجرا بودن آنها.
- ۸- شناسایی هرگونه نقص، تأخیر یا قصور احتمالی در اجرای وظایف و تعیین اقدام اصلاحی و مسئول انجام آن پیش از شروع مسابقه.
- ۹- اطمینان از رفع نواقصی که در جلسات یا پایش های قبلی شناسایی شده و تعیین تکلیف موارد باقی مانده.
- ۱۰- نهایی سازی اطلاعات، برنامه ها و الزامات اجرایی و فنی قابل ارائه و ابلاغ در جلسه فنی ورزشکاران و تیم ها.
- ۱۱- اطمینان از یکسان بودن اطلاعات و دستورالعمل های ارائه شده به ورزشکاران و تیم ها و جلوگیری از اعلام اطلاعات متعارض توسط ارکان مختلف مسابقه.
- ۱۲- در صورت وجود نقص مؤثر بر ایمنی، نظم یا امکان برگزاری صحیح مسابقه، موضوع باید به ناظر و مدیر مسابقه اعلام و تا تعیین تکلیف آن پیگیری شود.

ج) جلسه هماهنگی پس از مسابقه

جلسه هماهنگی پس از مسابقه با هدف جمع بندی، بررسی نحوه برگزاری، ارزیابی میزان اجرای شرح وظایف و تعهدات، شناسایی نقاط قوت و ضعف و اطمینان از انجام کامل امور مرتبط با مسابقه برگزار می شود و بهتر است، حداکثر ظرف ۷ روز کاری پس از پایان مسابقه برگزار گردد.

برخی از اهداف مهم و قابل توجه در این جلسه:

- ۱- بررسی نحوه اجرای مسابقه و میزان تحقق اهداف و برنامه های پیش بینی شده.
- ۲- بررسی میزان اجرای شرح وظایف و چک لیست های مربوط توسط ارکان مختلف مسابقه.
- ۳- بررسی وضعیت میزبانی و میزان انجام تعهدات میزبان.
- ۴- بررسی وضعیت مالی و تسویه تعهدات مربوط، در حدود وظایف و مسئولیت های هر یک از ارکان.
- ۵- بررسی نتایج داوری و موارد تخلف یا مسائل انضباطی گزارش شده.
- ۶- بررسی گزارش های مدیر مسابقه، ناظر، رئیس هیئت داوری، سرطراح و سایر ارکان مسئول.
- ۷- بررسی نقاط قوت، نقاط ضعف، نواقص و مشکلات اجرایی مسابقه و تعیین اقدامات اصلاحی برای جلوگیری از تکرار آن ها در مسابقات آینده.
- ۸- بررسی مواردی که در مراحل پیش از مسابقه یا حین برگزاری شناسایی شده و نحوه رفع یا تعیین تکلیف آن ها.
- ۹- انتقال تجربیات حاصل از برگزاری مسابقه به منظور ارتقای کیفیت رویدادهای بعدی.
- ۱۰- بررسی گزارش ها، فرم ها، کاربرگ ها و سایر مستندات مورد نیاز مطابق وظایف هر یک از ارکان مسابقه.
- ۱۱- بررسی سایر موضوعات مرتبط با برگزاری مسابقه که از سوی مسئولان ذی ربط مطرح می شود.

##هماهنگی جلسه پس از مسابقه بر عهده ناظر مسابقه خواهد بود.

د) نحوه برگزاری جلسات

- ۱- جلسات هماهنگی و پایش می توانند حسب شرایط و تشخیص مرجع مسئول، به صورت حضوری یا مجازی برگزار شوند.
- ۲- در صورت برگزاری هر یک از جلسات به صورت مجازی، زمان برگزاری و نرم افزار مورد استفاده باید پیش از جلسه به افراد دعوت شده اعلام گردد.
- ۳- جلسات هماهنگی پیش از مسابقه و پس از مسابقه، در صورت تعدد موضوعات یا محدودیت زمانی، می توانند با تشخیص مسئول جلسه در بیش از یک نشست برگزار شوند.
- ۴- حسب اهمیت موضوعات مطرح شده، خلاصه مذاکرات، مصوبات، نواقص شناسایی شده، اقدامات اصلاحی، مسئول اجرای هر اقدام و مهلت انجام آن باید ثبت و برای پیگیری در اختیار ارکان مسئول قرار گیرد.
- ۵- موارد اصلاحی تعیین شده در جلسات، حسب اهمیت و مهلت مقرر، باید تا حصول نتیجه توسط مسئول مربوط پیگیری شود.

ضوابط برگزاری مسابقات دوی کوهستان

مسابقات رسمی و نحوه برگزاری

مسابقات رسمی، مسابقاتی است که با مجوز فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی برگزار می‌شود. فدراسیون مرجع صدور مجوز برگزاری مسابقات دوی کوهستان است و صدور مجوز، مطابق فرآیند، شرایط و ضوابط مقرر در این شیوه‌نامه و سایر مقررات و دستورالعمل‌های مربوط انجام می‌شود.

کلیه مسابقات رسمی در سطح کشوری و سراسری زیر نظر فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران و مسابقات در سطح استان زیر نظر هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان مربوط و با اخذ مجوزهای لازم از فدراسیون برگزار می‌شود.

سطح برگزاری مسابقات و تناسب ارکان و مسئولیت‌ها

مفاد این شیوه‌نامه در کلیه مسابقات دوی کوهستان، صرف‌نظر از سطح برگزاری آن، اعم از ملی، استانی، شهرستانی، باشگاهی و سایر سطوح مورد تأیید مرجع ذی‌صلاح، لازم‌الاجرا است و تمامی مسابقات مشمول این شیوه‌نامه باید مطابق قوانین و مقررات حاکم بر مسابقات دوی کوهستان و الزامات و فرآیندهای اجرایی مقرر در آن برگزار شوند.

تبصره ۱: ترکیب ارکان مدیریتی، اجرایی و فنی، سطح مسئولیت‌ها، نحوه تشکیل جلسات و چگونگی انجام وظایف، متناسب با سطح، نوع و شرایط برگزاری مسابقه و ساختار سازمانی مرجع برگزارکننده تعیین می‌شود. در مسابقات با سطوح پایین‌تر، در صورت نبودن برخی ارکان متناظر در ساختار مربوط، وظایف و مسئولیت‌های پیش‌بینی‌شده برای آن رکن، توسط مسئول یا واحد متناظر در همان سطح انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در مسابقات استانی، شهرستانی، باشگاهی و سایر سطوح، عناوین ارکان و مسئولیت‌های متناظر آنان متناسب با ساختار سازمانی مرجع برگزارکننده تعیین می‌شود؛ به‌عنوان نمونه، در مسابقه استانی، مسئولیت متناظر با «رئیس کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون» می‌تواند حسب ساختار مربوط، بر عهده «مسئول کمیته مسابقات» یا «مسئول بخش دوی کوهستان استان» قرار گیرد.

تبصره ۳: تغییر سطح برگزاری مسابقه یا تفاوت در عناوین و ترکیب ارکان اجرایی و مدیریتی، به هیچ‌وجه موجب عدم رعایت یا کاهش الزامات مقرر در این شیوه‌نامه، قوانین و مقررات حاکم بر مسابقات دوی کوهستان، الزامات فنی، ایمنی، داوری و سایر ضوابط لازم‌الاجرا نخواهد بود.

تبصره ۴: در هر سطح از برگزاری مسابقه، مرجع برگزارکننده موظف است متناسب با ساختار و امکانات خود، ارکان متناظر و مسئول اجرای هر یک از وظایف پیش‌بینی‌شده در این شیوه‌نامه را به‌طور مشخص تعیین و معرفی نماید؛ به‌نحوی که هیچ‌یک از وظایف و مسئولیت‌های ضروری پیش‌بینی‌شده در شیوه‌نامه، به دلیل تفاوت سطح یا ساختار برگزاری مسابقه، بدون متولی باقی نماند.

شرایط ثبت نام ورزشکاران

۱- ثبت نام اولیه

- (۱-۱) ثبت نام اولیه ورزشکاران در مسابقات رسمی، مطابق شرایط، ضوابط، مدارک، مهلت و نحوه اعلام شده در بخشنامه اختصاصی همان مسابقه انجام می شود.
- (۲-۱) ثبت نام اولیه شامل تکمیل اطلاعات مورد نیاز، انتخاب رشته و رده سنی، ارائه مدارک و مستندات مقرر، پرداخت هزینه ثبت نام و انجام احراز هویت اولیه، حسب فرآیند تعیین شده برای مسابقه، خواهد بود.
- (۳-۱) ورزشکار موظف است کلیه اطلاعات ثبت شده را به صورت صحیح، کامل و مطابق مدارک معتبر هویتی و سایر مدارک مورد نیاز ارائه نماید.
- (۴-۱) پرداخت هزینه ثبت نام و انجام احراز هویت اولیه، به منزله پذیرش نهایی ورزشکار و مجوز قطعی حضور وی در مسابقه نیست.
- (۵-۱) مهلت آغاز و پایان ثبت نام اولیه، مبلغ و نحوه پرداخت هزینه، مدارک مورد نیاز و سایر شرایط ثبت نام باید در بخشنامه اختصاصی مسابقه به صورت روشن اعلام شود.

۲- اصلاح و تغییر اطلاعات ثبت نامی

- (۲-۱) هرگونه اصلاح یا تغییر در اطلاعات ثبت نامی، رشته، رده سنی یا سایر مشخصات ورزشکار باید در مهلت مقرر و از طریق سازوکار اعلام شده توسط برگزارکننده انجام شود.
- (۲-۲) پس از پایان مهلت ثبت نام، تغییر اطلاعات، جایگزینی ورزشکار یا انتقال ثبت نام به شخص دیگر، صرفاً مطابق ضوابط اعلام شده در بخشنامه اختصاصی مسابقه و با تأیید مرجع مسئول امکان پذیر خواهد بود.
- (۳-۲) انتقال ثبت نام یک ورزشکار به شخص دیگر بدون تأیید رسمی برگزارکننده مجاز نیست.

۳- پذیرش حضوری و ثبت نام نهایی

- (۱-۳) پذیرش حضوری و ثبت نام نهایی ورزشکاران در محل تعیین شده توسط برگزارکننده و در زمان اعلام شده در بخشنامه اختصاصی مسابقه انجام می شود.
- (۲-۳) حضور شخص ورزشکار و حداقل یکی از افراد معرفی شده به عنوان سرپرست یا مربی تیم در فرآیند پذیرش حضوری الزامی است، مگر در مواردی که در بخشنامه اختصاصی مسابقه صراحتاً ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.
- (۳-۳) در فرآیند پذیرش حضوری، اصل مدارک و مستندات مورد نیاز کنترل و اطلاعات ثبت شده در مرحله ثبت نام اولیه با مدارک ارائه شده تطبیق داده می شود.
- (۴-۳) احراز هویت نهایی، کنترل مدارک، بررسی گواهی پزشکی، کنترل شرایط سنی، بررسی شرایط شرکت در رشته و رده ثبت نام شده و کنترل سایر الزامات مقرر، حسب مورد در این مرحله انجام خواهد شد.
- (۵-۳) تکمیل فرآیند پذیرش و تأیید نهایی مدارک و شرایط، شرط حضور ورزشکار در مسابقه است.
- (۶-۳) عدم حضور ورزشکار یا عدم حضور سرپرست یا مربی معرفی شده تیم در زمان و مکان تعیین شده برای پذیرش حضوری، یا عدم ارائه مدارک و مستندات لازم، موجب عدم تکمیل فرآیند پذیرش و جلوگیری از شرکت ورزشکار یا تیم در مسابقه خواهد شد، مگر در مواردی که مطابق مقررات مسابقه برای آن استثنا پیش بینی شده باشد.

۴- احراز هویت و تعیین رده سنی

- ۴-۱) احراز هویت ورزشکار در دو مرحله انجام می شود: احراز هویت اولیه در زمان ثبت نام و احراز هویت نهایی در زمان پذیرش حضوری.
- ۴-۲) مشخصات هویتی ورزشکار، از جمله نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد و سایر اطلاعات مورد نیاز، باید مطابق مدارک هویتی معتبر ثبت و ارائه شود.
- ۴-۳) هرگونه مغایرت میان اطلاعات ثبت نامی و مدارک هویتی باید پیش از پذیرش نهایی برطرف شود.
- ۴-۴) مسئولیت صحت اطلاعات هویتی و مدارک ارائه شده بر عهده ورزشکار و در مورد ورزشکار معرفی شده توسط تیم، بر عهده ورزشکار و مسئول معرفی تیم خواهد بود.
- ۴-۵) مبنای تعیین رده سنی کلیه ورزشکاران، سن آنان در تاریخ ۳۱ دسامبر سال برگزاری مسابقه است؛ بنابراین در تعیین رده سنی، سن ورزشکار در پایان سال میلادی ملاک قرار می گیرد، نه سن وی در روز برگزاری مسابقه.
- ۴-۶) با توجه به ضرورت هماهنگی رده های سنی با مقررات بین المللی و امکان استفاده از نتایج و شرایط ورزشکاران در اعزام های برون مرزی، رده های سنی بر اساس تقویم میلادی محاسبه می شوند.
- ۴-۷) تاریخ دقیق مبنای تعیین رده های سنی، شامل روز، ماه و سال، باید در بخشنامه اختصاصی هر مسابقه به صورت روشن و به تاریخ شمسی اعلام شود.
- ۴-۸) ورزشکار موظف است بر اساس تاریخ اعلام شده در بخشنامه، رده سنی صحیح خود را تعیین و در همان رده ثبت نام کند.
- ۴-۹) در صورت مغایرت رده سنی انتخاب شده با شرایط واقعی ورزشکار، پذیرش وی در رده مذکور انجام نخواهد شد و در صورت کشف مغایرت پس از پذیرش، نتیجه وی در آن رده قابل احتساب نخواهد بود.
- ۴-۱۰) ورزشکاری که در روز برگزاری مسابقه ۳۹ ساله است، چنانچه تا پایان همان سال میلادی که مسابقه در آن برگزار می شود (۳۱ دسامبر)، ۴۰ ساله شود، می تواند بنا به انتخاب خود در یکی از دو رده آزاد یا پیش کسوتان O40 ثبت نام و در مسابقه شرکت کند.
- ۴-۱۱) هر ورزشکار صرفاً مجاز به انتخاب و شرکت در یکی از رده های سنی مجاز برای خود است و نمی تواند به صورت همزمان در دو رده سنی شرکت کند.

۵- مدارک مورد نیاز و بررسی مدار

- ۵-۱) کلیه مدارک مورد نیاز برای ثبت نام و پذیرش باید در بخشنامه اختصاصی مسابقه به صورت کامل و روشن اعلام شود.
- ۵-۲) مدارک ارائه شده باید معتبر، قابل استناد و متعلق به شخص ثبت نام شده باشد.
- ۵-۳) اصل مدارک مورد نیاز باید در زمان پذیرش حضوری، در صورت اعلام برگزارکننده، برای تطبیق و کنترل ارائه شود.
- ۵-۴) کلیه مدارک و مستندات ارائه شده توسط ورزشکار در فرآیند ثبت نام و پذیرش، توسط عوامل تعیین شده از سوی برگزارکننده بررسی و کنترل خواهد شد.
- ۵-۵) در صورت وجود نقص، مغایرت، ابهام یا عدم اعتبار هر یک از مدارک، برگزارکننده موظف است موضوع را به ورزشکار اعلام نماید و پذیرش نهایی وی تا زمان رفع نقص و احراز شرایط مقرر انجام نخواهد شد.
- ۵-۶) تأیید مدارک در مرحله ثبت نام اولیه، به منزله تأیید نهایی آنها نیست و کنترل و تطبیق نهایی مدارک در مرحله پذیرش حضوری انجام خواهد شد.
- ۵-۷) بر عهده صادر کننده، ورزشکار و مرجع معرفی یا اعزام کننده، در حدود مسئولیت هر یک است.

۶- گواهی پزشکی و شرایط سلامت

۱-۶) شرکت در مسابقه منوط به ارائه گواهی پزشکی معتبر و قابل استناد است که حداکثر سه روز پیش از آغاز مسابقه صادر شده باشد. در صورت تعیین مهلت متفاوت، کاهش یا افزایش آن در بخشنامه اختصاصی همان مسابقه اعلام خواهد شد.

۲-۶) گواهی پزشکی می تواند توسط پزشک واجد صلاحیت یا هیئت پزشکی ورزشی صادر شود و باید ممهور، معتبر و قابل استناد بوده و به صراحت تأیید نماید که ورزشکار، با توجه به شرایط و ویژگی های مسابقه، از نظر پزشکی منعی برای حضور و شرکت در مسابقه موردنظر به عنوان ورزشکار ندارد.

۳-۶) گواهی باید صرفاً برای یک ورزشکار صادر شده و نام و مشخصات وی، عنوان دقیق مسابقه و تاریخ برگزاری آن را به صراحت درج نماید. هرگونه بررسی یا مدرک پزشکی تکمیلی موردنیاز، حسب شرایط مسابقه، در بخشنامه اختصاصی همان مسابقه اعلام خواهد شد.

۴-۶) ورزشکار موظف است کلیه سوابق بیماری، آسیب دیدگی، شرایط پزشکی و مصرف داروهای مؤثر بر توانایی یا ایمنی خود را به پزشک اعلام نماید.

۵-۶) نهاد، هیئت، باشگاه، سازمان یا هر مرجع دیگری که ورزشکار را معرفی یا اعزام می کند، موظف است پیش از معرفی یا ارسال مدارک، از صحت، اصالت و اعتبار اطلاعات و مدارک ارائه شده، از جمله گواهی پزشکی، در حدود مسئولیت قانونی و اداری خود اطمینان حاصل نماید.

۷- مسئولیت وضعیت پزشکی ورزشکار

۱-۷) ورزشکار با ثبت نام در مسابقه، با آگاهی از شرایط، شدت، مدت، ارتفاع و ویژگی های محیطی و فنی آن، مسئولیت اعلام صحیح و کامل وضعیت و سوابق پزشکی خود را می پذیرد.

۲-۷) مسئولیت صحت و اصالت گواهی پزشکی و سایر مدارک ارائه شده، بر عهده صادرکننده، ورزشکار و مرجع معرفی یا اعزام کننده، در حدود مسئولیت هر یک است. پذیرش این مدارک توسط برگزارکننده یا فدراسیون، به منزله معاینه یا تأیید مستقل وضعیت پزشکی ورزشکار از سوی آنان نیست.

۳-۷) در صورت وجود هرگونه مغایرت، ابهام، نقص، خدشه در اصالت یا اعتبار گواهی پزشکی یا سایر مدارک سلامت، برگزارکننده مجاز است تا زمان رفع ابهام یا ارائه مدرک معتبر مطابق ضوابط، از پذیرش ورزشکار خودداری نماید.

۴-۷) ارائه گواهی پزشکی و پذیرش آن، به منزله تضمین سلامت، آمادگی جسمانی یا صلاحیت پزشکی ورزشکار از سوی فدراسیون یا برگزارکننده نیست و مسئولیت اطلاعات ناقص، خلاف واقع یا کتمان شده بر عهده ورزشکار خواهد بود.

۸- تعداد ورزشکاران و ترکیب تیم

۸-۱) در مسابقاتی که دارای رده بندی تیمی هستند، هر تیم در هر رشته و هر رده سنی می تواند حداکثر ۶ ورزشکار معرفی و اعزام نماید؛ مشروط بر آنکه از مجموع ورزشکاران معرفی شده، حداکثر ۳ نفر از یک جنسیت باشند.

۸-۲) تعداد ورزشکارانی که در محاسبه رده بندی تیمی منظور می شوند، تابع ضوابط اختصاصی رده بندی تیمی همان مسابقه بوده و لزوماً برابر با تعداد ورزشکاران معرفی و اعزام شده نخواهد بود.

۸-۳) هر تیم ملزم به معرفی حداقل یک نفر به عنوان مربی یا سرپرست است و بدون معرفی حداقل یک نفر در یکی از این دو عنوان، ثبت نام و پذیرش تیم انجام نخواهد شد.

۸-۴) در صورت موافقت کمیته مسابقات و لیگ فدراسیون، میزبان می تواند با مجوز فدراسیون، حداکثر دو تیم با عناوین «الف» و «ب» را در مسابقه شرکت دهد. اعمال این امتیاز منوط به تصویب و درج صریح آن در بخشنامه اختصاصی همان مسابقه است و در صورت عدم درج در بخشنامه، میزبان مجاز به معرفی بیش از یک تیم نخواهد بود.

۹- نحوه برگزاری مسابقات

مسابقات می تواند به صورت انفرادی، تیمی یا همزمان به هر دو صورت برگزار شود.

۱۰- بیمه و پوشش های لازم

۱۰-۱) نوع بیمه، پوشش های بیمه ای مورد نیاز، مسئولیت های مربوط به بیمه و مدارک قابل قبول باید در بخشنامه اختصاصی مسابقه اعلام شود.

۱۰-۲) ورزشکار موظف است دارای بیمه ورزشی معتبر باشد.

۱۰-۳) مسئولیت ارائه اطلاعات صحیح مربوط به بیمه و اعتبار مدارک بیمه ای بر عهده ورزشکار یا تیم معرفی کننده وی خواهد بود.

۱۱- ورزشکاران زیر سن قانونی

۱۱-۱) در صورتی که مسابقه در رده های سنی جوانان A و جوانان B برگزار شود، یا هر یک از شرکت کنندگان زیر ۱۸ سال باشند، شرایط ثبت نام و پذیرش ورزشکاران زیر سن قانونی، از جمله مدارک هویتی، رضایت نامه ولی یا سرپرست قانونی و سایر مجوزها و مستندات مورد نیاز، باید در بخشنامه اختصاصی همان مسابقه به صورت صریح اعلام شود.

۱۱-۲) پذیرش این ورزشکاران منوط به ارائه کلیه مدارک و رضایت نامه های مقرر و احراز شرایط قانونی و فنی شرکت در مسابقه است. رضایت نامه ولی یا سرپرست قانونی می تواند در دفاتر معتبر یا دفتر هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان و ممهور به مهر هیئت تنظیم و ارائه شود.

۱۱-۳) برگزارکننده موظف است کلیه شرایط و الزامات مربوط به حضور ورزشکاران زیر سن قانونی را پیش از آغاز ثبت نام، به صورت رسمی و روشن در بخشنامه اختصاصی مسابقه اعلام نماید.

۱۲- تجهیزات و الزامات اجباری

۱۲-۱) تجهیزات و ملزومات اجباری هر مسابقه باید در بخشنامه اختصاصی و سایر اطلاعیه‌های رسمی مسابقه اعلام شود.
۱۲-۲) ورزشکار موظف است تجهیزات اجباری اعلام شده را در زمان مقرر به همراه داشته باشد و در صورت پیش‌بینی کنترل تجهیزات، برای بررسی ارائه نماید.
۱۲-۳) نداشتن یا عدم انطباق تجهیزات اجباری با الزامات اعلام شده، می‌تواند موجب جلوگیری از حضور ورزشکار در مسابقه یا اعمال ضمانت‌های مقرر شود.

۱۳- جلسه فنی پیش از مسابقه

۱۳-۱) پیش از آغاز مسابقه، جلسه فنی با حضور رئیس هیئت داوری به‌عنوان رئیس جلسه، سرطراح، ناظر مسابقه، مدیر مسابقه، داور رده‌بندی، ورزشکاران، مربیان و سرپرستان برگزار می‌شود.
۱۳-۲) جلسه با ریاست رئیس هیئت داوری آغاز شده و پس از ارائه توضیحات لازم درباره نحوه برگزاری مسابقه، معرفی عوامل رسمی مسابقه و تشریح برنامه زمان‌بندی، از سرطراح دعوت می‌شود تا مسیر مسابقه و جزئیات طراحی انجام شده را تشریح نماید. سپس رئیس هیئت داوری ضمن پاسخ‌گویی به پرسش‌های مطرح شده در خصوص مسائل فنی و داوری، جلسه را به پایان می‌رساند. مدیر مسابقه نیز در خصوص امور اجرایی و سایر موضوعات مرتبط با برگزاری مسابقه که خارج از مسائل فنی داوری و طراحی است، توضیحات لازم را ارائه خواهد کرد.
۱۳-۳) حضور ورزشکار در جلسه فنی الزامی است. عدم حضور ورزشکار تنها در صورتی قابل پذیرش است که ثابت شود عدم حضور وی خارج از توان و اختیار او بوده و مستندات معتبر و قابل ارائه برای اثبات آن وجود داشته باشد و رئیس هیئت داوری نیز موجه بودن عدم حضور را تأیید نماید.

۱۳-۴) حضور حداقل یکی از مربی یا سرپرست معرفی شده هر تیم در کنار تیم خود نیز در جلسه فنی الزامی است، مگر در مواردی که در بخشنامه اختصاصی مسابقه صراحتاً ترتیب دیگری پیش‌بینی شده باشد.

۱۳-۵) در شرایط خاص، برگزاری جلسه فنی به صورت مجازی نیز بلامانع است. در این صورت، نحوه حضور و احراز حضور ورزشکاران و سایر افراد مشمول جلسه باید از سوی برگزارکننده اعلام شود.

۱۳-۶) موارد زیر باید در جلسه فنی مطرح و به شرکت‌کنندگان اعلام شود:

الف) معرفی کادر رسمی مسابقه، شامل رئیس هیئت داوری، ناظر مسابقه، سرطراح، مدیر مسابقه و داور رده‌بندی

ب) ارائه پیش‌بینی وضعیت جوی، از جمله دما، سرعت باد و سایر عوامل مؤثر بر برگزاری و ایمنی مسابقه

ج) ارائه توضیحات مربوط به مسابقه با استفاده از ابزارهای تصویری، از جمله اسلاید و ویدئو، و تشریح مسیر مسابقه، ایستگاه‌های تدارکات و امداد و سایر موارد فنی مرتبط

د) اعلام تجهیزات مورد نیاز و تجهیزات اجباری مسابقه

ه) تشریح برنامه و زمان‌بندی‌های مربوط به مسابقه، از جمله زمان شروع، نقاط کنترل، مدت زمان مجاز برای پی‌مودن مسیر، حداکثر زمان مجاز برای رسیدن به نقاط موردنظر داوری و سایر زمان‌بندی‌های مرتبط

و) اعلام محل و نحوه دسترسی به حمل‌ونقل عمومی برای عزیمت به محل شروع مسابقه و بازگشت، محل پارک خودروها، محل شروع و پایان مسابقه، محل انجام کنترل ضددوپینگ، محل برگزاری مراسم اهدای جوایز و سایر مکان‌ها و اطلاعات ضروری

ز) معرفی خدمات و امکانات مسابقه، از جمله محل تحویل لباس، دوش، تدارکات و سایر خدمات پیش‌بینی شده

ح) تأکید بر رعایت رقابت جوانمردانه، احترام به سایر شرکت‌کنندگان و پرهیز از هرگونه حاشیه و رفتار مغایر با اصول

اخلاقی و ورزشی

۷-۱۳) ورزشکارانی که نسبت به انطباق یا کفایت هر یک از تجهیزات اجباری اعلام شده با الزامات مسابقه تردید یا ابهام داشته باشند، می توانند تجهیزات موردنظر را در جلسه فنی ارائه نمایند تا توسط رئیس هیئت داورى بررسی و در خصوص انطباق آن با الزامات اعلام شده اظهارنظر شود. نظر اعلام شده در این خصوص، ملاک تصمیم گیری در زمان پذیرش و کنترل تجهیزات خواهد بود.

۸-۱۳) در صورت حضور نماینده میزبان، از جمله رئیس هیئت، دبیر هیئت یا یکی از مسئولان مربوط، حداکثر یک نفر از آنان می تواند در جلسه فنی سخنرانی کند و مدت زمان سخنرانی وی حداکثر ۵ دقیقه خواهد بود.

۹-۱۳) موارد و دستورالعمل هایی که در جلسه فنی توسط مسئولان رسمی مسابقه اعلام و ابلاغ می شود، در حدود مقررات مسابقه برای کلیه شرکت کنندگان لازم الاجرا خواهد بود.

۱۴- عدم حضور یا انصراف

۱-۱۴) ورزشکاری که پس از ثبت نام اولیه از شرکت در مسابقه منصرف می شود، باید مطابق مهلت و نحوه اعلام شده در بخشنامه مسابقه، انصراف خود را اعلام کند.

۲-۱۴) شرایط استرداد یا عدم استرداد هزینه ثبت نام، انتقال ثبت نام و جایگزینی ورزشکار باید در بخشنامه اختصاصی مسابقه مشخص شود.

۳-۱۴) عدم حضور ورزشکار در محل مسابقه بدون اعلام انصراف، موجب ایجاد حق برای انتقال خودکار ثبت نام به شخص دیگر نخواهد شد.

۱۵- شماره مسابقه دهندگان

۱-۱۵) برای هر ورزشکار یک شماره مسابقه اختصاصی تعیین می شود و دو نسخه از همان شماره در اختیار وی قرار می گیرد؛ یک نسخه برای نصب در قسمت جلوی لباس و یک نسخه برای نصب در قسمت پشت لباس.

۲-۱۵) دو نسخه شماره اختصاص یافته به هر ورزشکار در زمان پذیرش حضوری و ثبت نام نهایی به وی تحویل داده می شود.

۳-۱۵) ورزشکار موظف است هر دو نسخه یکسان شماره مسابقه را مطابق دستورالعمل برگزارکننده، در قسمت جلو و پشت لباس نصب و در تمام مدت مسابقه به صورت کاملاً خوانا، سالم و قابل مشاهده حفظ نماید.

۴-۱۵) شماره مسابقه اختصاص یافته به هر ورزشکار شخصی بوده و انتقال، تعویض یا استفاده از آن توسط ورزشکار دیگر ممنوع است.

۵-۱۵) ورزشکار موظف است پیش از آغاز مسابقه از نصب صحیح، استحکام و خوانایی هر دو نسخه شماره اطمینان حاصل نماید.

۶-۱۵) در صورت مفقودی، آسیب دیدگی یا مخدوش شدن هر یک از نسخه های شماره، ورزشکار موظف است پیش از شروع مسابقه موضوع را به مسئول مربوط اعلام و مطابق دستورالعمل برگزارکننده نسبت به دریافت نسخه جایگزین اقدام نماید.

۷-۱۵) نحوه نصب، محل دقیق قرارگیری و الزامات مربوط به قابل مشاهده بودن شماره ها می تواند در بخشنامه اختصاصی مسابقه یا در جلسه فنی اعلام و ابلاغ شود.

۸-۱۵) شماره مسابقه ورزشکار باید در تمام مدت مسابقه در قسمت جلو و پشت لباس، سالم، خوانا و به طور کامل قابل مشاهده باشد. عدم نصب، مخدوش بودن، پوشیده شدن، ناخوانا بودن یا عدم امکان مشاهده صحیح هر یک از شماره ها در هر زمان از مسابقه، تخلف محسوب می شود. در صورت تذکر داور برای اصلاح وضعیت شماره، ورزشکار موظف است بلافاصله نسبت به رفع آن اقدام نماید و عدم توجه به تذکر داور و ادامه تخلف، مطابق مقررات و جدول جرائم و تخلفات مسابقه، موجب اعمال جریمه و در صورت مقرر بودن، محرومیت ورزشکار از ادامه مسابقه خواهد شد.

۱۶- پذیرش نهایی

۱-۱۶) پذیرش نهایی ورزشکار زمانی محقق می شود که فرآیند ثبت نام اولیه تکمیل شده، هزینه مقرر پرداخت شده، احراز هویت و مدارک در مرحله حضوری تأیید شده، شرایط سنی و سایر شرایط شرکت احراز شده و الزامات پزشکی و سایر الزامات مقرر در بخشنامه رعایت شده باشد.

۲-۱۶) نام ورزشکاران پذیرفته شده نهایی باید در فهرست رسمی شرکت کنندگان یا استارت لیست مسابقه درج شود.

مراسم افتتاحیه

- در مسابقاتی که برگزاری مراسم افتتاحیه پیش‌بینی شده است، مراسم افتتاحیه پیش از آغاز رسمی مسابقه و مطابق برنامه اعلام شده توسط نهاد برگزارکننده و با هماهنگی میزبان برگزار خواهد شد.
- حضور کلیه ورزشکاران در مراسم افتتاحیه الزامی است و ورزشکاران موظفاند در زمان و مکان اعلام شده حضور یافته و تا پایان برنامه‌های رسمی مراسم در محل تعیین شده حضور داشته باشند.
- برنامه مراسم افتتاحیه حسب نوع و سطح مسابقه می‌تواند شامل قرائت آیاتی از قرآن کریم، پخش سرود جمهوری اسلامی ایران، اعلام برنامه، معرفی عوامل رسمی مسابقه، سخنرانی مسئولان مرتبط و سایر برنامه‌های پیش‌بینی شده باشد.
- ترتیب و نحوه اجرای برنامه‌های مراسم افتتاحیه باید پیش از برگزاری مراسم توسط نهاد برگزارکننده تعیین و هماهنگی‌های لازم با میزبان انجام شود.
- در صورت حضور نمایندگان فدراسیون، هیئت ورزشی، میزبان یا سایر مسئولان مرتبط، ترتیب حضور و سخنرانی آنان مطابق برنامه رسمی مراسم تعیین خواهد شد.
- در صورت پیش‌بینی سخنرانی مسئولان در مراسم افتتاحیه، تعداد سخنرانان و مدت زمان سخنرانی باید به گونه‌ای تعیین شود که با برنامه زمان‌بندی مسابقه تداخل ایجاد نکند.
- کلیه ورزشکاران و عوامل حاضر در مراسم افتتاحیه موظفاند ضوابط پوشش، شئونات، نظم و مقررات اعلام شده را رعایت نمایند.
- در صورت عدم حضور ورزشکار در مراسم افتتاحیه، تأخیر یا ترک محل مراسم بدون عذر موجه و تأیید شده، مطابق مقررات و جدول جرائم و تخلفات مسابقه، جریمه یا سایر ضمانت‌های مقرر اعمال خواهد شد.
- در مسابقاتی که مراسم افتتاحیه برگزار نمی‌شود، موارد مربوط به معرفی مسابقه، عوامل رسمی، برنامه اجرایی و اطلاعات ضروری در جلسه فنی پیش از مسابقه اعلام خواهد شد.

مراسم اختتامیه و اهدای جوایز

- مراسم اختتامیه با قرائت آیاتی از قرآن کریم آغاز می‌شود.
- سرود جمهوری اسلامی ایران پخش می‌شود.
- برنامه و ترتیب اجرای مراسم توسط مجری اعلام می‌شود.
- حسب برنامه مصوب، از یک یا دو نفر از مسئولان ورزشی، اجتماعی یا سایر مسئولان مرتبط برای سخنرانی دعوت می‌شود.
- از ورزشکاران برتر و افراد یا تیم‌های مشمول دریافت جوایز، مطابق نتایج رسمی و مقررات مسابقه، تقدیر و جوایز آنان اهدا می‌شود.
- ورزشکاران، مربیان و سرپرستان موظفاند در مراسم اختتامیه و اهدای جوایز، در زمان و محل اعلام شده حضور داشته باشند.
- عدم حضور بدون عذر موجه و تأیید مرجع مسئول، حسب مقررات مسابقه، می‌تواند موجب اعمال محرومیت یا عدم تحویل جایزه در مراسم شود.
- در پایان مراسم، از عوامل اجرایی، داوران، کادر فنی، پزشکی، امدادی، میزبان و سایر عوامل مؤثر در برگزاری مسابقه، حسب مورد، قدردانی و مراسم به صورت رسمی خاتمه می‌یابد.

فصل دوم

قوانین و اصول برگزاری

مسابقات اسکای رانینگ

تعاریف

۱- اسکای رانر (SKYRUNNER): ورزشکاری که در شاخه های مختلف دوی کوهستان رقابت می کند.

۲- اسکای رانینگ (SKYRUNNING): دوی کوهستان؛ رشته دویدن در مناطق کوهستانی با شیب تند، در ارتفاعات کم، متوسط و زیاد است. استفاده از دست ها و برخی تجهیزات خاص، البته مطابق با مقررات مختص مسابقه، برای کمک به صعود مجاز است. درجه سختی صعود نباید بیش از درجه ۲ مصوبه تعریف شده اتحادیه جهانی کوه نوردی (UIAA) باشد. که در واقع همان در حد صعود ساده در معابر سنگی محسوب می شود. رویدادهای این رشته می توانند در کل سال برگزار شود و محدود به فصل خاصی نیست.

رشته های دوی کوهستان

بر اساس ویژگی ها و مشخصات فنی، رشته های دوی کوهستان شامل شاخه های زیر است:

۱- اسکای SKY

مسابقاتی با مسافتی بین ۲۰ تا ۴۵ کیلومتر، که حداکثر ۵ درصد تغییرات، در طول مسیر نیز پذیرفته است.

۲- اسکای اولترا SKY ULTRA

مسابقاتی با مسافت بین ۵۰ تا ۸۰ کیلومتر، که حداکثر ۵٪ درصد تغییرات، در طول مسیر نیز پذیرفته است.

— الزامات و مشخصات فنی عمومی رشته های اسکای و اسکای اولترا

کل مسیر مسابقه باید دارای میانگین شیب ۶ درصد باشد و حداقل ۵ درصد از کل مسیر باید دارای شیب حداقل ۳۰ درصد باشد. درجه سختی صعود نیز نباید بیش از درجه ۲ بر اساس تعریف مصوب اتحادیه جهانی کوه نوردی (UIAA) باشد که در واقع در حد صعود ساده در معابر سنگی محسوب می شود. مدت زمان پایان مسابقه نیز باید کمتر از ۱۶ ساعت باشد. همچنین، میزان مسیرهای جاده آسفالت نباید بیش از ۱۵ درصد کل مسیر باشد.

در رقابت هایی که ارتفاع مسیر به بیش از ۴۰۰۰ متر از سطح دریا می رسد، می توان با توجه به شرایط ارتفاعی، از برخی پارامترهای معمول مذکور مستثنی شد.

– پارامترهای فنی مسابقات جوانان

برای رده‌های جوانان A و جوانان B ، پارامتر کاهش می‌یابد:

الف) مسابقات اسکای:

مسافت: ۸ تا ۱۴ کیلومتر

صعود عمودی: از ۶۰۰ متر تا ۱۳۰۰ متر، با حداقل میانگین شیب ۶٪

در صورت امکان، مسیر باید به یک قله منتهی شود.

ب) مسابقات ورتیکال:

مسابقاتی که صرفاً شامل مسیر سربالایی هستند، باید دارای حداقل میانگین شیب ۱۲٪ باشند.

۳- ورتیکال VERTICAL

مسابقات صرفاً در سربالایی برگزار می‌شوند و با حداقل افزایش ارتفاع ۸۰۰ متر و حداقل شیب ۲۰٪ است و بایستی توجه داشت که ۵٪ از کل مسیری بایستی شیبی بیش از ۳۳٪ داشته باشد و حداکثر ۵٪ تغییرات در حداقل ارتفاع پذیرفته است.

۴- اسکای اسپید SKYSPEED

مسابقاتی با ۱۰۰ مترافزایش ارتفاع و با حداقل شیب ۳۳٪، که حداکثر ۵٪ تغییرات در افزایش ارتفاع پذیرفته است.

۵- اسکای اسنو SKYSNOW

مسابقات دوی کوهستانی که حداقل ۷۰٪ مسیر مسابقه بر روی برف انجام گیرد که استفاده از مینی کرامپون ضروری است. (به جدول تجهیزات مراجعه شود) کل مسیر مسابقات می‌بایستی حداقل شیب ۵٪ داشته باشد و حداقل ۵٪ از کل مسیر شیبی بیش تر از ۱۵٪ داشته باشد.

اسکای اسنو به دو شاخه تقسیم می شود:

۱-۵) اسکای اسنو ورتیکال

مسابقات صرفاً در سربالایی و با حداقل شیب ۱۵٪ و با افزایش ارتفاع بین ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ متر است که طول مسیر مسابقه نباید بیش از ۵ کیلومتر شود.

۲-۵) اسکای اسنو کلاسیک

مسابقاتی با حداقل مسافت ۹ کیلومتر و با حداقل متوسط شیب ۵٪ است.

۶- پله نوردی STAIRCLIMBING

مسابقاتی عمودی بر روی پله های داخل یا خارج سالن و با شیبی بیش از ۴۵٪ و حداقل افزایش ارتفاع ۱۰۰ متر است. گفتنی است؛ در این شاخه، رشته های متعددی قابل تعریف است.

۷- اسکای بایک SKYBIKE

مسابقات دوگانه که متشکل از دو بخش است. یک بخش آن رشته های دوی کوهستان و بخش دیگر آن دوچرخه یا دوچرخه کوهستان است.

۸- اسکای رید SKYRAID

مسابقات تیمی دوی کوهستان، در مسافت های طولانی و به صورت ترکیبی با دیگر رشته ها چون دوچرخه، اسکی، سنگ نوردی و... برگزار می شود.



رده‌های سنی مسابقات

رده‌های سنی مسابقات دوی کوهستان به ترتیب شامل رده سنی آزاد، جوانان و پیشکسوتان است. شرایط سنی و زیررده‌های هر گروه، مطابق مقررات این شیوه‌نامه و بخشنامه اختصاصی هر مسابقه تعیین و اعلام می‌شود.

تبصره ۱: در مسابقاتی که دارای درجه سختی کوهنوردی بوده یا در ارتفاع بیش از ۳۰۰۰ متر برگزار می‌شوند، حداقل سن مجاز برای شرکت، ۱۸ سال است.

تبصره ۲: در صورتی که به دلیل ارتفاع، ویژگی‌های فنی مسیر، شرایط اقلیمی، دشواری مسیر یا سایر الزامات ایمنی، تعیین شرایط یا محدودیت سنی خاصی ضرورت داشته باشد، شرایط مربوط باید پیش از آغاز ثبت‌نام، به‌صراحت در بخشنامه اختصاصی همان مسابقه اعلام شود.

مبنای تعیین رده سنی سن ورزشکار در روز برگزاری مسابقه ملاک تعیین رده سنی نیست و ملاک، سن وی در تاریخ مذکور خواهد بود.

تاریخ دقیق مبنای تعیین رده‌های سنی، شامل روز، ماه و سال میلادی، باید در بخشنامه اختصاصی هر مسابقه به‌صراحت اعلام شود و معادل تاریخ شمسی آن نیز در صورت نیاز درج گردد.

مثال: ورزشکاری که در روز برگزاری مسابقه ۳۹ ساله است، چنانچه تا پایان همان سال میلادی که مسابقه در آن برگزار می‌شود (۳۱ دسامبر)، ۴۰ ساله شود، می‌تواند بنا به انتخاب خود در یکی از دو رده آزاد یا پیش‌کسوتان O۴۰ ثبت‌نام و در مسابقه شرکت کند.

رده‌های سنی رسمی:

۱- رده سنی آزاد

- ۱۸ سال و بالاتر (بدون محدودیت حداکثر سن)

در رده سنی آزاد برگزاری کلیه رشته‌های زیرمجموعه اسکای رانینگ مجاز است.

۲- رده‌های سنی مسابقات جوانان

ورزشکاران باید در یکی از رده‌های سنی زیر قرار داشته باشند:

- جوانان A (۱۵ تا ۱۶ سال)

- جوانان B (۱۷ تا ۱۸ سال)

- جوانان C (۱۹ تا ۲۰ سال)

- جوانان U۲۳ (۲۱ تا ۲۳ سال)

نکته مهم: در رده سنی جوانان، فقط رشته‌های اسکای و ورتیکال مجاز به برگزاری می‌باشد.

۳- رده‌های سنی مسابقات پیشکسوتان

- O۴۰ (۴۰ تا ۴۴ سال)

- O۴۵ (۴۵ تا ۴۹ سال)

- O۵۰ (۵۰ تا ۵۴ سال)

- O۵۵ (۵۵ سال و بالاتر - بدون محدودیت حداکثر سن)

نکته مهم: در رده سنی پیشکسوتان، فقط رشته‌های اسکای، اسکای اولترا و ورتیکال مجاز به برگزاری می‌باشد.

برگزاری مسابقه

شروع مسابقه

هرگونه تغییر در برنامه زمان بندی آغاز مسابقه، باید حداکثر تا ۳۰ دقیقه پیش از شروع، توسط گوینده به اطلاع تمامی ورزشکاران برسد.

مناطق شروع و پایان مسابقه

- مناطق شروع و پایان مسابقه، شامل تأسیسات و تجهیزات فنی لازم برای برگزاری و اجرای صحیح مسابقه هستند.
- این دو منطقه، از نظر مدیریت و برگزاری مسابقه، همچنین اعمال و بهره برداری از حقوق تبلیغاتی برگزارکننده و میزبان، از اهمیت اساسی برخوردارند.
- دسترسی به مناطق شروع و پایان مسابقه باید محدود باشد و این مناطق باید با موانع فیزیکی محصور شوند.
- ورود به مناطق اختصاصی مسابقه از جمله منطقه شروع مسابقه، صرفاً برای افراد دارای مجوز امکان پذیر است. برای ورزشکاران، شماره مسابقه به عنوان مجوز شناسایی و ورود به مناطق اختصاصی ورزشکاران و مسیر مسابقه معتبر است و سایر افراد صرفاً با ارائه مجوز معتبر صادرشده از سوی برگزارکننده مجاز به ورود خواهند بود.
- با استفاده از موانع از سایر بخش ها تفکیک شده باشند.
- سرویس های بهداشتی در مجاورت آن ها پیش بینی شده باشد.
- محل ارائه خدمات پزشکی در آن ها یا در مجاورت آن ها مستقر باشد.
- محل استقرار تماشاگران خارج از محدوده مناطق شروع و پایان مسابقه تعیین شده باشد.
- محل کنترل شماره سینه و فهرست شرکت کنندگان
- مسئول کنترل تجهیزات اجباری باید از میان داوران رسمی مسابقه و پیش از آغاز مسابقه توسط رئیس هیأت داوران تعیین و معرفی شود و کنترل تجهیزات صرفاً توسط داور یا داوران تعیین شده انجام گیرد.
- ورزشکاران پس از انجام کنترل های لازم، بررسی تجهیزات و احراز هویت، وارد منطقه قرنطینه شده و تا زمان آغاز مسابقه در این منطقه مستقر می شوند
- تایید رئیس هیأت داوران و ناظر فدراسیون برای شروع مسابقه الزامی است.

شروع همزمان

- شروع همزمان، روش معمول آغاز مسابقه در تمامی رشته‌های دوی کوهستان است. در این روش، همه ورزشکاران با علامت شروع، مسابقه را به‌طور همزمان آغاز می‌کنند.

شروع انفرادی

- هرگاه مسیر مسابقه برای شروع همزمان یا گروهی مناسب نباشد، ورزشکاران به‌صورت انفرادی و در قالب مسابقه‌ای مبتنی بر ثبت زمان، مسابقه را آغاز می‌کنند. فاصله زمانی بین شروع هر دو ورزشکار می‌تواند بین ۳۰ ثانیه تا یک دقیقه باشد.
- محل شروع مسابقه باید به دستگاه نمایش زمان برای ورزشکاران مجهز باشد و یکی از داوران رسمی اسکای رانینگ، رأس زمان تعیین‌شده، علامت شروع را به هر ورزشکار اعلام کند.

منطقه بعد از خط پایان

- یک منطقه محصور برای ورزشکاران تدارک دیده می‌شود. در این منطقه لباسها و تجهیزات اجباری آنها توسط داوران مجدداً مورد بررسی و بازرینی قرار می‌گیرد.
- فقط کادر رسمی از جمله برگزارکنندگان، خدمات رسانه ای، پزشکی، کارکنان مطبوعات و تلویزیون و غیره می‌توانند به این منطقه وارد شوند.

نقاط کنترل و ثبت زمان در طول مسیر

- نقاط کنترل و ثبت زمان می‌بایستی در نقاط مرتفع در طول مسیر مسابقه، انشعابات و تقاطع‌ها برقرار گردند.
- داوران مسیر که مسئولیت ثبت و کنترل زمان ورزشکاران در طول مسیر را بر عهده دارند، باید به بی‌سیم یا سایر تجهیزات ارتباطی مناسب مجهز بوده و مطابق برنامه و دستورالعمل تعیین‌شده توسط رئیس هیأت دآوری عمل کنند. آنان موظف‌اند عبور ورزشکاران از ایستگاه‌های کنترل را ثبت کرده، ترتیب و زمان عبور هر ورزشکار را به‌دقت ثبت نمایند و هرگونه انصراف یا خروج ورزشکار از مسابقه را بلافاصله از طریق تجهیزات ارتباطی تعیین‌شده اطلاع‌رسانی کنند، به‌گونه‌ای که داور رده‌بندی و رئیس هیأت دآوری در کوتاه‌ترین زمان ممکن از وضعیت ورزشکاران مطلع شوند.
- چنانچه مسابقه متوقف یا لغو شود، مسئولان ایستگاه ثبت و کنترل باید در کوتاه‌ترین زمان ممکن، ورزشکاران را از این موضوع مطلع کرده و آنان را به نزدیک‌ترین محل امن هدایت کنند.
- مسئولان ایستگاه ثبت و کنترل موظف‌اند هرگونه تخلف از مقررات یا رفتار خلاف قوانین از سوی ورزشکاران را بلافاصله به ستاد مسابقه گزارش کنند.

ایستگاه‌های امداد و تغذیه

- کمیته برگزارکننده موظف است در طول مسیر مسابقه، یک یا چند ایستگاه امداد و تغذیه ایجاد کند تا آب، نوشیدنی و مواد غذایی مورد نیاز ورزشکاران در اختیار آنان قرار گیرد.
- توصیه می‌شود در رشته اسکای، دست‌کم هر ۵ کیلومتر و در رشته اسکای اولترا، دست‌کم هر ۱۰ کیلومتر یا به ازای هر ۸۰۰ متر افزایش ارتفاع، هرکدام که زودتر محقق شود، امکان تأمین مایعات برای ورزشکاران فراهم باشد.
- نیروهای امدادی باید به گونه‌ای سازماندهی و مستقر شوند که امکان دسترسی و حضور آنان در کوتاه‌ترین زمان ممکن در هر نقطه از مسیر مسابقه فراهم باشد.
- حداقل یکی از ایستگاه‌های امداد و تغذیه باید در میانه مسیر مسابقه، مواد غذایی جامد در اختیار ورزشکاران قرار دهد.
- همچنین در نزدیکی خط پایان، باید محل ویژه‌ای برای ورزشکاران پیش‌بینی شود که در آن، مواد غذایی جامد و مایعات در اختیار آنان قرار گیرد.
- ورزشکاران موظفاند در فاصله بین ایستگاه‌های امداد و تغذیه، آب، مواد غذایی و تجهیزات مورد نیاز خود را تا رسیدن به ایستگاه بعدی همراه داشته باشند.
- کمک‌رسانی به ورزشکاران توسط مسئولان رسمی تیم‌ها در ایستگاه‌های امداد و تغذیه مجاز است. این کمک می‌تواند شامل تحویل مواد غذایی یا نوشیدنی به ورزشکاران باشد.
- مسئولان رسمی تیم‌ها همچنین می‌توانند تجهیزات مورد نیاز را به ورزشکار تحویل داده یا از وی دریافت کنند، مشروط بر اینکه ورزشکار در تمام مدت مسابقه تجهیزات اجباری خود را همراه داشته باشد.
- تحویل یا دریافت باتون تنها در صورتی مجاز است که مقررات همان مسابقه، استفاده و تعویض آن را مجاز اعلام کرده باشد.
- ارائه این گونه کمک‌ها از سوی مسئولان رسمی تیم‌ها، فقط در محدوده ۱۰۰ متر قبل و ۱۰۰ متر بعد از ایستگاه‌های امداد و تغذیه مجاز است.

سایر نقاط کمک‌رسانی

- چنانچه تعداد ایستگاه‌های امداد و تغذیه برای تأمین نیازهای ورزشکاران کافی نباشد، رئیس هیأت داوری با هماهنگی کمیته برگزارکننده می‌تواند نقاط دیگری را برای کمک‌رسانی به ورزشکاران تعیین و محل آن‌ها را پیش از آغاز مسابقه مشخص و اعلام کند.

تعویق یا لغو مسابقه

- در صورت بروز شرایط جوی نامساعد، مخاطرات ایمنی یا مشکلات فنی پیش‌بینی نشده، مسابقه ممکن است به تعویق افتاده یا لغو شود. تصمیم‌گیری درباره تعویق یا لغو مسابقه بر عهده رئیس هیئت داوری است.
- در صورت تعویق مسابقه، باید امکان دسترسی ورزشکاران به تغذیه و محل مناسب برای انتظار فراهم باشد. چنانچه مسابقه ظرف ۴ ساعت آغاز نشود، رئیس هیئت داوری مسابقه را به صورت رسمی لغو خواهد کرد.
- چنانچه پس از آغاز مسابقه، ادامه آن متوقف یا مسابقه لغو شود، عوامل اجرایی باید در کوتاه‌ترین زمان ممکن، ورزشکاران را از این موضوع مطلع کرده و آنان را به مسیرهای خروج ایمن هدایت کنند تا مخاطرات احتمالی به حداقل برسد.
- در موارد پیش‌بینی نشده یا در صورت وجود شرایط خاص، هرگونه تغییر یا جابه‌جایی در نحوه برگزاری مسابقه، مقررات اجرایی و الزامات مرتبط، با تأیید فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی و با توجه به شرایط فرهنگی، آیینی، ملی، اقلیمی، اجتماعی، امکانات و سایر شرایط مسابقه، از طریق بخشنامه یا اطلاعیه رسمی مسابقه اعلام و لازم‌الاجرا خواهد بود.

تغییر زمان برگزاری رویداد یا مسابقه

- تصمیم‌گیری درباره تغییر زمان برگزاری یا برگزاری مجدد رویداد یا مسابقه در تاریخ دیگری، با هماهنگی و موافقت فدراسیون و برگزارکننده اتخاذ می‌شود. تاریخ جدید برگزاری مسابقه باید با تقویم رسمی مسابقات فدراسیون تداخل نداشته باشد.
- در صورت تغییر زمان برگزاری، کمیته برگزارکننده موظف است مراتب را به موقع به ورزشکاران و سایر عوامل ذی‌ربط اعلام کرده و اقدامات لازم برای فراهم شدن شرایط برگزاری مسابقه در تاریخ جدید را انجام دهد.



تجهیزات مسابقه دهندگان

تجهیزات مورد نیاز هر مسابقه بر اساس نوع رشته، ویژگی های مسیر، فصل برگزاری، شرایط جوی و آب و هوایی از جمله دما، باد، مه، بارش، برف و یخ، ارتفاع، شرایط جغرافیایی و فنی مسیر و سایر الزامات ایمنی توسط رئیس هیئت داورى تعیین و متناسب با شرایط مسابقه، به صورت اختیاری یا اجباری اعلام می شود. فهرست تجهیزات اجباری و الزامات مربوط به آن، پیش از برگزاری مسابقه در بخشنامه و اطلاعیه های رسمی مسابقه اعلام و در جلسه فنی نیز به ورزشکاران و مربیان ابلاغ می شود

(لیست تجهیزات مورد نیاز رشته های مختلف در جدول «جدول تجهیزات مورد نیاز مسابقات برای شرکت کنندگان» آمده است)

- در صورت اجباری بودن استفاده از لباس آستین بلند، استفاده از تی شرت به همراه آستین های جداگانه نیز مجاز است.
- در صورت اجباری یا اختیاری بودن استفاده از باتون، استفاده در ۲۰۰ متر نخست پس از شروع مسابقه ممنوع است. در این بخش از مسیر، باتون ها باید در دست حمل شوند، به گونه ای که نوک آن ها به سمت پایین قرار داشته باشد.
- رئیس هیئت داورى و داوران رسمی مسابقه در طول برگزاری مسابقه و در حین طی مسیر اختیار دارند هرگونه تجهیزات معیوب، ناقص یا نامناسب را که مغایر با الزامات و تجهیزات اجباری تعیین شده برای مسابقه تشخیص دهند، نپذیرند و از استفاده ورزشکار از آن جلوگیری کنند.
- فهرست تجهیزات اجباری و الزامات مربوط به آن، پیش از برگزاری مسابقه در بخشنامه و اطلاعیه های رسمی مسابقه اعلام و در جلسه فنی نیز به ورزشکاران و مربیان ابلاغ می شود.

تجهیزات رشته اسکای اسنو

- در مسابقات اسکای اسنو، استفاده از لباس آستین بلند گرم الزامی است.
- در صورتی که کاپشن بادگیر، خاصیت ضدآب نیز داشته باشد، استفاده از آن به تنهایی کافی است.
- میکروکرامپون های مجاز برای مسابقات اسکای رانینگ، باید حداقل دارای ۱۰ شاخ فلزی، با طول ۸ تا ۱۰ میلی متر، باشند که بین قسمت پنجه و پاشنه توزیع شده باشند. استفاده از کفش هایی که کرامپون به صورت یکپارچه در آن ها تعبیه شده است نیز مجاز است، مشروط بر آنکه دارای حداقل ۱۰ شاخ فلزی، با طول ۸ تا ۱۰ میلی متر، باشند.
- استفاده از باتون در مسابقات، مطابق مقررات اعلام شده از سوی کمیته برگزارکننده و با تأیید رئیس هیئت داورى، مجاز است.
- برگزارکننده می تواند با توجه به نوع مسابقه و ویژگی های مسیر، استفاده از باتون را در تمام مسیر، در بخش های مشخصی از مسیر مجاز یا در تمام یا بخشی از مسیر ممنوع اعلام کند.
- برگزارکننده می تواند نقاط مشخصی از مسیر را برای تحویل گرفتن یا تحویل دادن باتون تعیین کند. این نقاط باید پیش از آغاز مسابقه در اطلاعیه رسمی و جلسه فنی به ورزشکاران اعلام شود
- در صورت استفاده از باتون اسکی، پوشاندن نوک باتون ها در زمان برگزاری مراسم و تشریفات شروع مسابقه الزامی است.

تجهیزات اختصاصی

- با توجه به ویژگی‌های فنی و شرایط مسیر برخی مسابقات، استفاده از تجهیزاتی مانند کلاه ایمنی، تجهیزات ایمنی و یا فراتا، طناب، کارابین و سایر تجهیزات فنی و ایمنی ممکن است اجباری باشد.
- برگزارکننده با تأیید رئیس هیأت داوری می‌تواند استفاده از این تجهیزات را در تمام مسیر یا در بخش‌های مشخصی از مسیر الزامی اعلام کند.
- فهرست تجهیزات اختصاصی و بخش‌هایی از مسیر که استفاده از آن‌ها الزامی است، باید پیش از برگزاری مسابقه در بخشنامه و اطلاعیه‌های رسمی اعلام و در جلسه فنی به ورزشکاران ابلاغ شود.

تجهیزات ممنوعه

- استفاده از کفش‌های مناسب تریل رانینگ و اسکای رانینگ مجاز است.
- استفاده از کفش‌های نامتناسب با ماهیت مسابقه، از جمله کفش‌های دویدن جاده‌ای، کفش‌های میخ‌دار پیست دوومیدانی، کفش‌های فوتبال، صندل و کفش‌های طراحی شده برای شبیه‌سازی راه رفتن یا دویدن با پای برهنه، ممنوع است.
- در مسابقات اسکای اسنو، استفاده از کفش مجهز به میکروکرامپون، اعم از نوع قابل نصب یا تعبیه‌شده در کفش، الزامی است. استفاده از کفش‌های میخ‌دار پیست دوومیدانی، کفش‌های فوتبال و کرامپون‌های کوهنوردی در این مسابقات ممنوع است.
- استفاده از هر نوع هدفون، هندزفری یا سایر وسایل پخش موسیقی یا هر نوع صدای دیگر، اعم از تک‌گوش یا دوگوش، روگوشی یا دورگوشی، در طول مسابقه ممنوع است.
- استفاده از هرگونه وسیله مکانیکی، الکتریکی یا الکترونیکی که به‌طور مستقیم در حرکت ورزشکار نقش داشته یا نیروی حرکتی ایجاد کند، ممنوع است. ورزشکار باید مسیر مسابقه را صرفاً با اتکا به نیروی بدنی خود طی کند و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسیله‌ای که موجب افزایش توان حرکتی یا ایجاد نیروی حرکتی شود، مجاز نیست.

کنترل تجهیزات

تجهیزات ورزشکاران ممکن است علاوه بر خط شروع، در خط پایان و در هر نقطه دیگری از مسیر مسابقه نیز مورد بازرسی قرار گیرد.

مسئولیت کامل تجهیزات بر عهده ورزشکار است. چنانچه ورزشکاری درباره مطابقت تجهیزات خود با مقررات تردید داشته باشد، می‌تواند در جلسه توجیهی، از رئیس هیأت داوری درخواست بررسی تجهیزات خود را کند.

جدول تجهیزات مورد نیاز مسابقات برای مسابقه دهندگان

ردیف	تجهیزات	رشته ها		
		اسکای رانینگ	اسکای اسنو	پله نوردی
۱	شماره مسابقه (۲ عدد)	اجباری	اجباری	اجباری
۲	کفش دوی کوهستان	اجباری	اجباری	اجباری
۳	جوراب	اجباری	اجباری	اجباری
۴	پوشش پایین تنه مطابق ضوابط پوشش ورزشی کشور	اجباری	اجباری (شلوار یا لگ بلند)	اجباری
۵	پوشش بالاتنه مطابق ضوابط پوشش ورزشی کشور	اجباری	اجباری (لباس آستین بلند)	اجباری
۶	پوشش سر مطابق ضوابط و مقررات کشور (بانوان)	اجباری	اجباری	اجباری
۷	هدفون یا هر وسیله پخش موسیقی یا سایر صداها	ممنوع	ممنوع	ممنوع
۸	میکروکرامپون / گتر برف	با توجه به شرایط منطقه	اجباری	ندارد
۹	پوشاک اسکی کوهستان	با توجه به شرایط منطقه	اجباری	ندارد
۱۰	دستکش و کلاه	با توجه به شرایط منطقه	اجباری	ندارد
۱۱	عینک	با توجه به شرایط منطقه	اجباری (در مسابقات روز)	ندارد
۱۲	قمقمه یا بطری یا کوله آب	اجباری	اجباری	ندارد
۱۳	چراغ پیشانی، به همراه چراغ قرمز عقب و باتری اضافه	با توجه به شرایط منطقه	اجباری (در مسابقات شبانه یا در تاریکی)	ندارد
۱۴	باتون	با توجه به شرایط منطقه	با توجه به شرایط منطقه	ندارد
۱۵	کاپشن بادگیر	اجباری	اجباری	ندارد
۱۶	کاپشن ضد آب	با توجه به شرایط منطقه	اجباری	ندارد

جدول تجهیزات مورد نیاز مسابقات برای مسابقه دهندگان

ردیف	تجهیزات	رشته ها		
		اسکای رانینگ	اسکای اسنو	پله نوردی
۱۷	پتوی نجات	اجباری	اجباری	ندارد
۱۸	تلفن همراه	اجباری	اجباری	ندارد
۱۹	کلاه ایمنی مطابق استاندارد EN ۱۲۴۹۲	با توجه به شرایط منطقه	با توجه به شرایط منطقه	ندارد
۲۰	هارنس مطابق استاندارد UIAA ۱۰۵	با توجه به شرایط منطقه	ندارد	ندارد
۲۱	ست ویافراتا مطابق استاندارد UIAA ۱۲۸ یا خود حمایت مطابق استاندارد UIAA ۱۰۹	با توجه به شرایط منطقه	ندارد	ندارد
۲۲	طناب	با توجه به شرایط منطقه	ندارد	ندارد



تخلفات و جریمه‌ها

تخلفات و جریمه‌های مقرر در مسابقه، بر اساس نوع و میزان تخلف و مطابق جداول «الف»، «ب»، «ج» و «د» تعیین و اعمال می‌شوند. زمان‌ها، امتیازات منفی و سایر جریمه‌های مندرج در این جداول، حداقل و مبنای تعیین جریمه هستند و با توجه به شرایط و نحوه ارتکاب تخلف می‌توانند افزایش یابند. در مواردی که با توجه به تعداد دفعات تکرار تخلف، مدت زمان استمرار یا انجام آن، میزان مسیر یا مسافت تحت تأثیر تخلف و آثار و پیامدهای آن، افزایش جریمه ضرورت داشته باشد، داور رده‌بندی موظف است موضوع، جزئیات تخلف و مستندات مربوط را به‌طور کامل به رئیس هیئت داورى گزارش و تشریح نماید. تعیین میزان جریمه و اعمال آن صرفاً با نظر و تأیید نهایی رئیس هیئت داورى انجام خواهد شد. حسب نوع و شدت تخلف، محرومیت از ادامه مسابقه یا سایر ضمانت‌های اجرایی مقرر نیز می‌تواند اعمال شود.

- انجام خطاهای مهم، علاوه بر حذف شرکت‌کننده از دور مسابقه، در موارد پیش‌بینی شده در جداول مربوط می‌تواند موجب ثبت امتیاز منفی برای تیم وی شود.
- رده‌بندی نهایی پس از بررسی نتایج، تخلفات و جریمه‌های احتمالی و تأیید رئیس هیئت داورى، نهایی و اعلام می‌شود.
- در خصوص تخلفاتی که به‌طور مشخص در جداول مربوط به تخلفات و جریمه‌ها پیش‌بینی نشده‌اند، رئیس هیئت داورى می‌تواند با توجه به نوع و شدت تخلف، نسبت به تعیین و اعمال جریمه اقدام کند.

کنترل دوپینگ

- سیاست‌های ضد دوپینگ براساس قوانین جاری وزارت ورزش و جوانان و فدراسیون صورت خواهد گرفت.
- در صورت مثبت بودن تست دوپینگ در زمان مقرر، شرکت‌کننده می‌بایست احکام، مدال، جوایز و هدایای دریافتی را به برگزار کننده عودت نموده و برابر مقررات و قوانین جاری با وی برخورد می‌گردد.

عدم حضور در مراسم رسمی

- ورزشکارانی که بدون عذر موجه و مستند، در هر یک از مراسم رسمی مرتبط با مسابقه حضور نیابند، مشمول مقررات انضباطی و جرائم مقرر در این شیوه‌نامه خواهند شد.
- در صورتی که ورزشکار به دلیل پزشکی، شرایط اضطراری خارج از اختیار یا سایر دلایل موجه و مستند قادر به حضور در مراسم نباشد، ورزشکار یا مسئول تیم موظف است موضوع را در اسرع وقت به رئیس هیئت داورى اطلاع دهد.
- تشخیص موجه بودن عذر ارائه شده بر عهده رئیس هیئت داورى است. در صورت غیرموجه تشخیص داده شدن غیبت، جریمه یا سایر اقدامات انضباطی مقرر مطابق قوانین و مقررات فدراسیون اعمال خواهد شد.
- در صورتی که مراسم بدون اطلاع قبلی، در زمانی بسیار زودتر یا دیرتر از زمان اعلام شده برگزار شود و این تغییر موجب عدم امکان حضور ورزشکار گردد، غیبت ورزشکار موجه تلقی خواهد شد.

الف) تخلفات و جریمه‌های مربوط به خطاهای عمومی

– تخلفات عمومی شامل رفتارها و اقداماتی است که برخلاف مقررات مسابقه، اصول جوانمردانه، الزامات ایمنی یا نظم و انضباط مسابقه انجام می‌شوند.

جدول «الف»

جریمه				نوع تخلف	ردیف
اسکای اولترا	اسکای	ورتیکال	اسکای اسپید		
	اسکای اسنو کلاسیک	اسکای اسنو ورتیکال	پله نوردی		
محرومیت	محرومیت	محرومیت	محرومیت	تقلب، رفتار مغایر با اصول جوانمردانه یا ارتکاب تخلف مهم مرتبط با ایمنی مسابقه	۱
۳ دقیقه	۱ دقیقه	۳۰ ثانیه	۱۰ ثانیه	رفتاری که به‌طور عمدی موجب ایجاد مانع برای ورزشکار دیگر شود	۲
۶۰ دقیقه	۳۰ دقیقه	۱۰ دقیقه	۱ دقیقه	استفاده از هدفون، هندزفری یا هر وسیله پخش موسیقی یا سایر صداها	۳
۱ دقیقه	۳۰ ثانیه	۱۰ ثانیه	۳ ثانیه	خطای فنی جزئی یا سهل‌انگاری غیر عمدی	۴
محرومیت از مسابقه و ارجاع پرونده به کمیته انضباطی فدراسیون برای بررسی و اتخاذ تصمیم				خودداری از انجام آزمایش دوپینگ	۵



ب) تخلفات و جریمه‌های مربوط به تجهیزات

- شروع مسابقه بدون همراه داشتن تجهیزات اجباری تعیین شده برای مسابقه ممنوع است و ورزشکار موظف است پیش از ورود به منطقه شروع، تجهیزات خود را مطابق فهرست اعلام شده توسط برگزار کننده در اختیار داشته باشد.
- در صورتی که هر یک از تجهیزات اجباری تعیین شده برای مسابقه، در طول مسابقه تعویض شود یا ورزشکار در ایستگاه‌های ثبت و کنترل یا در خط پایان، تجهیزات تعیین شده را همراه نداشته باشد، جریمه مربوط اعمال خواهد شد. برای هر یک از اقلام مفقود، ناقص یا مغایر با الزامات تعیین شده، جریمه به صورت جداگانه و تجمیعی محاسبه می‌شود.
- پوشش ورزشی و الزامات حجاب ورزشکاران زن و مرد، مطابق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و ضوابط ابلاغی مراجع ذی صلاح، الزامی است. پوشش مورد استفاده باید با الزامات اعلام شده برای همان مسابقه نیز مطابقت داشته باشد. عدم رعایت الزامات پوشش، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با آن برخورد خواهد شد و در صورت عدم توجه به تذکرات، محرومیت از مسابقه به دنبال دارد.
- در صورت آسیب دیدن غیر عمدی تجهیزات اجباری در جریان مسابقه، جریمه‌ای اعمال نمی‌شود.

جدول «ب»

ردیف	نوع تخلف	جریمه		
		اسکای اسپید	ورتیکال	اسکای
		پله‌نوردی	اسکای اسنو ورتیکال	اسکای اسنو کلاسیک
۱	نداشتن تجهیزات مقرر یا استفاده از تجهیزات مغایر با مقررات مربوط: • کفش دو • پوشش ورزشی الزامی شامل پوشش بالاتنه، پوشش پایین تنه و پوشش سر • و الزامات اعلام شده برای همان مسابقه در مسابقات اسکای اسنو: • میکروکرامپو • شلوار یا لگ بلند • گتر برف • لباس آستین بلند	محرومیت	محرومیت	محرومیت
۲	نداشتن تجهیزات زیر، یا استفاده از تجهیزاتی که با مقررات مربوط به آن‌ها مطابقت نداشته باشند: • چراغ پیشانی در صورت الزامی بودن • تلفن همراه در مسابقات اسکای اسنو • کاپشن بادگیر • کاپشن ضدآب • پتوی نجات • عینک • کلاه • دستکش	۱ دقیقه	۱۰ دقیقه	۱۵ دقیقه
۳	روشن نکردن چراغ پیشانی	۱ دقیقه	۳ دقیقه	۵ دقیقه
۴	همراه نداشتن باتون در مسابقاتی که استفاده از آن در طول مسیر الزامی است	-	۱۰ دقیقه	۳۰ دقیقه
۵	عدم استفاده از پوشش مقرر و رعایت حجاب الزامی بانوان	محرومیت	محرومیت	محرومیت
۶	دستکاری، مخدوش کردن شماره	محرومیت	محرومیت	محرومیت
۷	ناخوانا بودن شماره شرکت کننده	۵ دقیقه	۱۰ دقیقه	۳۰ دقیقه

ج) تخلفات و جریمه‌های ناشی از عدم رعایت انضباط ورزشی

- مفاد این بخش ناظر بر الزامات رفتاری و انضباطی ورزشکاران در طول مسابقه است. رعایت قوانین و مقررات کشور، موازین شرعی، شئونات اخلاقی و ورزشی، اصول جوانمردی و دستورهای مسئولان و داوران مسابقه الزامی است. تخلفات ناشی از عدم رعایت انضباط ورزشی مطابق جدول «ج» تعیین و جریمه می‌شوند.
- عدم رعایت شیوه صحیح عبور از بخش‌های مختلف مسیر، بی‌توجهی به علائم و مسیر تعیین شده، انجام اقدامات خطرناک، ایجاد مانع برای سایر ورزشکاران، بی‌توجهی به دستورهای داوران و مسئولان مسیر یا هرگونه رفتار مغایر با موازین شرعی، شئونات اخلاقی و ورزشی و اصول جوانمردی، تخلف محسوب شده و مطابق جدول «ج» با متخلف برخورد خواهد شد.

جدول «ج»

ردیف	نوع تخلف	جریمه		
		اسکای اسپید	ورتیکال	اسکای
		پله‌نوردی	اسکای اسنو ورتیکال	اسکای اسنو کلاسیک
۱	عبور نکردن از ایستگاه‌های ثبت و کنترل، اعم از عمدی یا غیرعمدی	محرومیت	محرومیت	محرومیت
۲	خروج از مسیر تعیین شده مسابقه	محرومیت	محرومیت	محرومیت
۳	بی‌توجهی به دستورهای مسئولان یا مراقبان مسیر	۱ دقیقه	۳ دقیقه	۱۵ دقیقه
۴	حمل باتون به صورت غیرایمن در زمان شروع مسابقه	ندارد	۳ دقیقه	۱۵ دقیقه
۵	استفاده از باتون در ۲۰۰ متر نخست مسابقه	ندارد	۳ دقیقه	۱۵ دقیقه
۶	استفاده نکردن از تجهیزات الزامی (هارنس، طناب، تجهیزات ایمنی ویا فراتا) یا استفاده نادرست از آنها	ندارد	محرومیت	محرومیت
۷	دریافت هرگونه کمک خارج از ایستگاه‌های امداد و تغذیه یا محدوده مجاز تعیین شده	ندارد	محرومیت	محرومیت
۸	بی‌توجهی به اصول حفاظت از محیط‌زیست و تخریب یا آلوده کردن محیط مسیر مسابقه	۳ دقیقه	۱۰ دقیقه	۳۰ دقیقه
۹	عدم حضور بدون عذر موجه در مراسم رسمی مسابقه	عدم پرداخت جایزه	عدم پرداخت جایزه	عدم پرداخت جایزه
۱۰	بی‌احترامی، توهین، تهدید یا رفتار نامناسب نسبت به هر یک از افراد مرتبط با مسابقه، از جمله اعضای هیئت داور، مسئولان، ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، برگزارکنندگان یا تماشاگران، یا هرگونه رفتاری که موجب خدشه به اعتبار مسابقه، فدراسیون، هیئت یا رشته اسکای رانینگ شود محرومیت از مسابقه و ارجاع پرونده به کمیته انضباطی فدراسیون برای بررسی و اتخاذ تصمیم			

د) تخلفات و جریمه‌های مربوط به رفتار سرپرستان و مربیان تیم

- سرپرستان، مربیان و مسئولان تیم‌ها موظف‌اند در محدوده‌های تعیین شده برای آنان حضور داشته و از هرگونه دخالت غیرمجاز در امور اجرایی، داوری و روند مسابقه خودداری کنند. ارائه اطلاعات، راهنمایی، تجهیزات یا هرگونه کمک و پشتیبانی به ورزشکار نیز صرفاً در محدوده‌ها و نقاطی مجاز است که طبق مقررات همان مسابقه تعیین شده باشد.
- عدم رعایت الزامات این بخش تخلف محسوب شده و حسب نوع، شدت و آثار آن، می‌تواند موجب تذکر و اخطار، محدود کردن دسترسی، خروج از محدوده مسابقه یا محرومیت از ادامه حضور در مسابقه شود. میزان برخورد با تخلف نیز با توجه به دفعات تکرار، مدت استمرار تخلف، میزان تأثیر آن بر روند مسابقه، آثار و پیامدهای آن و سایر شرایط مؤثر تعیین خواهد شد.
- در صورت ارتکاب تخلف، رئیس هیئت داوری با توجه به نوع، شدت و شرایط تخلف، اقدام انضباطی مقتضی را تعیین می‌کند. در مواردی که خروج فرد متخلف از محدوده مسابقه ضروری باشد، رئیس هیئت داوری دستور خروج را صادر کرده و مدیر مسابقه موظف به اجرای آن است.

تخلفات انضباطی سرپرستان، مربیان و مسئولان تیم

- رعایت نکردن محدوده تعیین شده برای ارائه کمک به ورزشکار یا ورود به محدوده‌های دارای دسترسی محدود.
- ۲- خودداری از کمک به فردی که در وضعیت اضطراری یا در معرض خطر قرار دارد.
- ۳- ارائه اطلاعات، راهنمایی، تجهیزات یا هرگونه کمک و پشتیبانی غیرمجاز به ورزشکار در محل‌ها یا نقاطی که طبق مقررات مسابقه مجاز نیست.
- ۴- بی‌احترامی، توهین، تهدید یا رفتار نامناسب نسبت به هیئت داوری، مسئولان، ورزشکاران، برگزارکنندگان، تماشاگران یا سایر افراد مرتبط با مسابقه.
- ۵- بی‌اعتنایی یا عدم تبعیت از تصمیم‌ها و دستورهای هیئت داوری و مسئولان مجاز مسابقه.
- ۶- هرگونه رفتار یا اقدامی که موجب اخلال در نظم، ایمنی یا روند صحیح برگزاری مسابقه شود.
- ۷- نقض هر یک از الزامات رفتاری یا مقررات مرتبط با سرپرستان، مربیان و مسئولان تیم که در موارد فوق پیش‌بینی نشده باشد نیز، حسب نوع و شدت تخلف، مشمول ضمانت‌های اجرایی مقرر خواهد بود.
- ۸- در مواردی که تخلف واجد جنبه انضباطی یا مسئولیت قانونی باشد، موضوع توسط هیئت داوری به مرجع ذیصلاح، از جمله کمیته انضباطی فدراسیون، ارجاع خواهد شد.



نحوه ثبت و رسیدگی به اعتراضات

اعتراض، درخواست رسمی برای بررسی مجدد یک تصمیم، نتیجه یا تخلف است که توسط ورزشکار یا سرپرست رسمی وی، در مهلت مقرر و مطابق شرایط و ضوابط تعیین شده در این شیوه نامه ثبت و ارائه می شود.

موضوعات قابل اعتراض می تواند در موارد زیر مطرح شود:

- جریمه های اعمال شده مطابق بخش «تخلفات و جریمه ها»
- نتایج اولیه، در صورت وجود خطای فنی یا اشتباه در زمان سنجی، ثبت یا نمایش رده بندی
- تخلفات متناسب به ورزشکار، مربی، سرپرست یا مسئول تیم
- خطاها یا مغایرت های فنی در نتایج رسمی مسابقه
- سایر تصمیم های اجرایی یا داوری که مطابق این شیوه نامه قابل اعتراض شناخته شده اند

اعتراض به نتایج و تصمیم های داوری

- اعتراض باید به صورت کتبی توسط ورزشکار، مربی یا سرپرست رسمی وی، با درج نام و نام خانوادگی معترض، شماره شرکت کننده و موضوع اعتراض، در کار برگ ثبت اعتراض و در مهلت مقرر ارائه شود. کار برگ باید همراه با مبلغ تعیین شده برای اعتراض، به رئیس هیئت داوری یا داور رده بندی، حسب مورد، تحویل و ثبت شود. مبلغ اعتراض معادل ورودی مسابقه است و رسیدگی به اعتراض پس از دریافت کار برگ و مبلغ مربوط انجام می شود. در صورت وارد تشخیص داده شدن اعتراض، مبلغ پرداختی به معترض مسترد خواهد شد.
- کار برگ ثبت اعتراض، بنا به درخواست ورزشکار، مربی یا سرپرست رسمی، توسط رئیس هیئت داوری یا داور رده بندی در اختیار ایشان قرار می گیرد.
- مهلت ثبت اعتراض به نتایج اولیه، با توجه به شرایط آب و هوایی، اقلیمی، جغرافیایی و اجرایی مسابقه، به صورت دقیق و بر حسب دقیقه تعیین می شود و حداقل ۵ دقیقه خواهد بود. این مهلت از زمان انتشار نتایج اولیه آغاز می شود و مدت آن در جلسه فنی به ورزشکاران و تیم ها اعلام خواهد شد. رئیس هیئت داوری می تواند با توجه به شرایط مسابقه و ضرورت های اجرایی، مهلت اعلام شده را تغییر دهد. هر گونه تغییر باید به صورت رسمی به اطلاع ورزشکاران و تیم ها برسد.
- اعتراض به هر یک از مراحل مسابقه، نتایج اولیه یا تصمیم های داوری باید در مهلت تعیین شده توسط رئیس هیئت داوری ارائه شود. پس از انقضای مهلت مقرر، اعتراض جدید پذیرفته یا مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت.

کمیته بررسی اعتراضات

کمیته بررسی اعتراضات متشکل از افراد زیر است:

- ناظر مسابقه
- رئیس هیئت داوری
- سرطراح مسیر
- داور رده بندی در صورت نیاز

کمیته بررسی اعتراضات پس از بررسی اعتراض، مستندات و مدارک موجود و در صورت لزوم استماع توضیحات افراد ذی ربط، موضوع را بررسی و نظر خود را به رئیس هیئت داوری ارائه می کند. تصمیم نهایی در خصوص اعتراض با رئیس هیئت داوری است و تصمیم وی در چارچوب اختیارات مقرر در این شیوه نامه، نهایی و لازم الاجرا خواهد بود.

مدارک و اسناد قابل پذیرش جهت رسیدگی به اعتراضات

مبنای رسیدگی به اعتراضها، گزارشها و مستندات ثبت شده توسط داوران و عوامل رسمی مسابقه است. تخلف یا موضوع مورد اعتراض، در صورتی که توسط داور مربوطه مشاهده و در کاربرگ یا گزارش رسمی وی ثبت شده باشد، معتبر و قابل استناد خواهد بود.

عکسها، فیلمها یا سایر مستندات دیداری و شنیداری که توسط ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، اعضای تیمها یا تماشاگران تهیه شده باشند، به عنوان مستندات اعتراض قابل پذیرش و استناد نیستند.

در مواردی که موضوع مورد اعتراض توسط داور مشاهده و در کاربرگ یا گزارش رسمی ثبت نشده باشد، تشخیص اعتبار اعتراض و نحوه رسیدگی به آن بر عهده کمیته بررسی اعتراضات خواهد بود.



رده بندی

تعاریف و اصطلاحات

- **نتایج مسابقه:** فهرست ورزشکاران که بر اساس زمان ثبت شده یا رتبه کسب شده و مطابق با مقررات فنی مسابقات تنظیم می شود؛ در این فهرست، تمامی رده های سنی و دسته بندی ها به صورت تجمیع شده ارائه می شوند.
- **نتایج رده سنی:** نتایج مربوط به یک رده سنی مشخص.
- **رده بندی:** فهرست ورزشکاران بر اساس امتیاز رده بندی.
- **امتیاز رده بندی:** مجموع امتیازاتی که یک ورزشکار در طول دوره رده بندی، از تمامی مسابقات مشمول رده بندی کسب می کند.
- **رتبه:** جایگاه ورزشکار در رده بندی.
- **جایگاه:** رتبه ای که ورزشکار در نتایج یک رده مسابقه کسب می کند.
- **رده بندی تیمی:** فهرست تیم ها بر اساس مجموع امتیازهای رده بندی کسب شده توسط تعداد مشخصی از اعضای تیم.
- **رده بندی ترکیبی:** فهرست ورزشکاران بر اساس مجموع امتیازهای رده بندی کسب شده در رشته های ورتیکال و اسکای.
- **رده بندی عملکرد:** فهرست ورزشکاران بر اساس عملکرد آنان در تعداد مشخصی از مسابقات
- **امتیاز عملکرد:** امتیازی که بر اساس یک الگوریتم و با توجه به عملکرد ورزشکار در تعداد مشخصی از مسابقات، برای رده بندی عملکرد به وی اختصاص داده می شود.

ضوابط تعیین برنده و امتیازدهی مسابقه

- در هر رده، تنها یک ورزشکار می تواند به عنوان برنده مسابقه معرفی شود و برنده، ورزشکاری است که در کوتاه ترین زمان از خط پایان عبور کند.
- تنها در مسابقاتی که آغاز آن ها به صورت انفرادی یا گروهی مرحله ای انجام می شود، امکان ثبت نتیجه مساوی وجود دارد.
- چنانچه دو یا چند ورزشکار به طور هم زمان از خط پایان عبور کنند، برای تعیین برنده، می توان از سامانه الکترونیکی زمان سنجی یا سامانه فوتو فینیش استفاده کرد. چنانچه هیچ یک از این روش ها نتیجه را مشخص نکند، تصمیم نهایی توسط رئیس هیئت داورى اتخاذ خواهد شد.

نتایج در صورت توقف یا لغو مسابقه

- در صورتی که مسابقه پس از آغاز، به هر دلیل متوقف یا لغو شود، رده بندی ورزشکاران بر اساس زمان ثبت شده و ترتیب عبور آنان از آخرین ایستگاه ثبت و کنترل تعیین می شود.
- ورزشکارانی که هنوز به آخرین ایستگاه ثبت و کنترل نرسیده باشند، بر اساس زمان ثبت شده و ترتیب عبور آنان از آخرین ایستگاه ثبت و کنترل قبلی که از آن عبور کرده اند، رده بندی خواهند شد.
- تشخیص اعتبار نتایج و تصمیم گیری درباره اینکه نتایج به دست آمده به عنوان نتایج رسمی مسابقه قابل استناد باشد یا خیر، بر عهده رئیس هیئت داورى است.

جدول امتیازات

امتیاز	مقام	امتیاز	مقام	امتیاز	مقام	امتیاز	مقام	امتیاز	مقام
۱۰	۴۱	۲۰	۳۱	۳۶	۲۱	۵۶	۱۱	۱۰۰	۱
۹	۴۲	۱۹	۳۲	۳۴	۲۲	۵۴	۱۲	۸۸	۲
۸	۴۳	۱۸	۳۳	۳۲	۲۳	۵۲	۱۳	۷۸	۳
۷	۴۴	۱۷	۳۴	۳۰	۲۴	۵۰	۱۴	۷۲	۴
۶	۴۵	۱۶	۳۵	۲۸	۲۵	۴۸	۱۵	۶۸	۵
۵	۴۶	۱۵	۳۶	۲۶	۲۶	۴۶	۱۶	۶۶	۶
۴	۴۷	۱۴	۳۷	۲۴	۲۷	۴۴	۱۷	۶۴	۷
۳	۴۸	۱۳	۳۸	۲۳	۲۸	۴۲	۱۸	۶۲	۸
۲	۴۹	۱۲	۳۹	۲۲	۲۹	۴۰	۱۹	۶۰	۹
۱	۵۰	۱۱	۴۰	۲۱	۳۰	۳۸	۲۰	۵۸	۱۰

#در هر مسابقه، بر اساس نتایج مسابقه، به ورزشکاران زن و مرد مطابق جدول بالا امتیاز تعلق می گیرد.

انواع رده بندی

۱- رده بندی انفرادی:

- رده بندی انفرادی در هر رشته و هر رده سنی، بر اساس رتبه نهایی ورزشکاران در همان رشته و رده سنی و مطابق جدول امتیازات تعیین می شود.
- امتیازات انفرادی هر ورزشکار بر اساس مقام کسب شده در نتیجه نهایی و تأیید شده مسابقه، مطابق جدول امتیازات محاسبه خواهد شد.

۲- رده بندی تیمی:

- در مسابقاتی که دارای رده بندی تیمی هستند، هر تیم در هر رشته و هر رده سنی می تواند حداکثر ۶ ورزشکار معرفی و اعزام کند که از این تعداد، حداکثر ۳ نفر می توانند هم جنس باشند.
- تعداد ورزشکاران قابل معرفی و اعزام، مستقل از تعداد ورزشکارانی است که در محاسبه رده بندی تیمی همان رشته و رده سنی منظور می شوند.

۱-۲) رده سنی آزاد

- در مسابقات قهرمانی، رده بندی تیمی در رده سنی آزاد بر اساس مجموع امتیازات انفرادی حداکثر دو ورزشکار برتر مرد و دو ورزشکار برتر زن هر تیم در هر یک از رشته های برگزار شده محاسبه می شود.

۲-۲) رده های سنی جوانان

- عنوان قهرمانی تیمی در هر رده سنی جوانان، بر اساس مجموع امتیازات انفرادی سه ورزشکار برتر هر تیم، با حضور حداقل یک ورزشکار از هر جنسیت، در رشته های اسکای (SKY) و ورتیکال (VERTICAL) تعیین و اعطا می شود.

۳-۲) رده های سنی پیش کسوتان

- عنوان قهرمانی تیمی در هر رده سنی پیش کسوتان، بر اساس مجموع امتیازات انفرادی سه ورزشکار برتر هر تیم، با حضور حداقل یک ورزشکار از هر جنسیت، در رشته های اسکای (SKY)، اسکای اولترا (SKYULTRA) و ورتیکال (VERTICAL) تعیین و اعطا می شود.

تساوی در رده بندی تیمی

در صورت تساوی امتیاز دو یا چند تیم در هر یک از رده بندی های تیمی، تیمی که تعداد بیشتری از ورزشکاران آن مسابقه را به پایان رسانده باشند، در رتبه بالاتر قرار می گیرد. در صورت برابر بودن تعداد ورزشکاران پایان دهنده، تعداد مقام های اول بیشتر ملاک قرار می گیرد؛ در صورت تداوم تساوی، تعداد مقام های دوم، سپس مقام های سوم و به همین ترتیب تا رفع تساوی ملاک تعیین رتبه خواهد بود.

۳- رده بندی ترکیبی (کمباین):

- رده بندی ترکیبی (Combined Ranking) بر اساس مجموع امتیازهای کسب شده توسط هر ورزشکار در دو رشته اسکای (SKY) و ورتیکال (VERTICAL) تعیین می شود.
- ورزشکاری که بالاترین مجموع امتیاز را در این دو رشته کسب کند، به عنوان قهرمان رده بندی ترکیبی معرفی خواهد شد.
- در صورت تساوی امتیاز، ورزشکاری که در رشته اسکای جایگاه بهتری کسب کرده باشد، در رتبه بالاتر قرار می گیرد.

تبصره: نحوه محاسبه امتیاز، شرایط شرکت و الزامات مربوط به رده بندی ترکیبی باید در بخشنامه اختصاصی مسابقه اعلام شود.

۴- رده بندی کلی تیم ها:

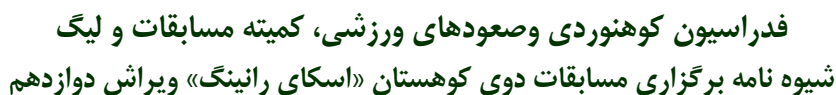
- رده بندی کلی تیم ها در هر دوره از مسابقات، بدون تفکیک رده های سنی و جنسیتی، بر اساس مجموع امتیازات کسب شده هر تیم در تمامی رشته های برگزار شده در آن دوره تعیین می شود.
- در محاسبه رده بندی کلی، امتیاز هر ورزشکار بر اساس جدول امتیازات محاسبه و امتیازات ورزشکاران مؤثر هر تیم در تمامی رشته های برگزار شده، بدون توجه به رده سنی یا جنسیت آنان، در مجموع امتیازات تیم منظور می شود.
- تعداد ورزشکاران مؤثر در محاسبه امتیاز تیم در هر رشته و رده سنی، مطابق ضوابط رده بندی تیمی همان رشته و رده سنی خواهد بود. صرف حضور یا معرفی ورزشکار، بدون کسب امتیاز، موجب افزایش امتیاز کلی تیم نخواهد شد.
- تیمی که بالاترین مجموع امتیازات را در پایان مسابقات کسب کند، در رتبه نخست رده بندی کلی تیمی قرار می گیرد و سایر تیم ها نیز بر اساس مجموع امتیازات کسب شده رتبه بندی خواهند شد.
- در صورت تساوی امتیاز کلی دو یا چند تیم، تیمی که تعداد بیشتری از ورزشکاران آن در مجموع رشته های برگزار شده مسابقه را به پایان رسانده باشند، در رتبه بالاتر قرار می گیرد.
- در صورت برابر بودن تعداد ورزشکاران پایان دهنده، تعداد مقام های اول، سپس مقام های دوم، سپس مقام های سوم و به همین ترتیب تا رفع تساوی ملاک تعیین رتبه خواهد بود.

۵- رده بندی سری مسابقات (لیگ):

- هر سری مسابقات یا لیگ که توسط فدراسیون، هیئت های استانی یا سایر برگزار کنندگان مجاز برگزار شود، می تواند مطابق بخشنامه و مقررات اختصاصی همان سری مسابقات، نظام رده بندی و امتیازدهی مشخصی داشته باشد.
- رده بندی هر سری مسابقات در پایان هر دوره و بر اساس نتایج و امتیازات کسب شده ورزشکاران در مسابقات تعیین شده در آن سری، محاسبه و اعلام می شود.
- در برخی مسابقات منتخب یک سری، می توان مطابق مقررات اعلام شده، امتیازهای اضافی به ورزشکاران اختصاص داد.
- در صورت تساوی امتیاز، معیارهای تعیین برنده باید در مقررات اختصاصی همان سری مسابقات یا بخشنامه مربوط، از پیش تعیین و به اطلاع ورزشکاران برسد.

فصل سوم

کاربرگ‌ها



کاربرگ پرسش‌نامهٔ ثبت نام و پذیرش در مسابقه

لطفاً این کاربرگ را با خودکار و با خط خوانا تکمیل نمایید.

زمان برگزاری:

ماده

عنوان مسابقه:

نام - نام خانوادگی:		نام پدر:	
Full Name :			
شماره شناسنامه:		محل صدور:	
استان محل اقامت:		تاریخ تولد: روز ماه سال	
هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی اعزام کننده:			
گروه خون:		شماره کارت بیمه ورزشی:	
شغل:		آخرین مدرک و رشته تحصیلی:	
کد ملی:		ملیت:	
کدپستی منزل:		دین:	
نشانی منزل:		مذهب:	
تلفن منزل - همراه:		رایانامه:	

بخش سنجش سلامت

اخطار: پاسخ به تمامی پرسش‌ها الزامی است. اطلاعات نادرست، در هنگام بروز فوریت‌های پزشکی، اقدامات درمانی را تحت الشعاع قرار داده و خطرناک است.

☐	☐	۱ - ضربه مغزی یا آسیب وارد شده به سر	☐	☐	بلی	☐	☐	خبر
☐	☐	۲ - مشکلات چشمی یا گوشی (بیماری یا جراحی)	☐	☐				
☐	☐	۳ - حملات گیج کننده (غش یا تشنج)	☐	☐				
☐	☐	۴ - تویر کلوزیس، آسم، برونشیت	☐	☐				
☐	☐	۵ - مشکلات قلبی یا تب روماتیسمی	☐	☐				
☐	☐	۶ - فشار خون بالا یا پائین	☐	☐				
☐	☐	۷ - آنمی - لوسمی یا اختلالات خونی	☐	☐				
☐	☐	۸ - دیابت، هپاتیت یا زردی	☐	☐				
☐	☐	۹ - زخم معده و دیگر مشکلات معده	☐	☐				
☐	☐	۱۰ - مشکلات کلیه، مثانه	☐	☐				
☐	☐	۱۱ - فتق (بارگی)	☐	☐				
☐	☐	۱۲ - بیماری‌های ذهنی یا ضعف عصبی	☐	☐				
☐	☐	۱۳ - اعتیاد به دارو یا الکل	☐	☐				
☐	☐	۱۴ - جراحی یا توصیه شده برای انجام عمل جراحی	☐	☐				
☐	☐	۱۵ - مشکلات پوستی یا آلرژی	☐	☐				
☐	☐	۱۶ - حساسیت به دارو	☐	☐				
☐	☐	۱۷ - حساسیت به گزیدن حشرات	☐	☐				
☐	☐	۱۸ - حساسیت به گرد و غبار	☐	☐				
☐	☐	۱۹ - استفاده از داروهای تجویز شده به صورت منظم	☐	☐				
☐	☐	۲۰ - بیماری‌های استخوانی یا مفصلی، شکستگی ها، دررفتگی ها، مفاصل مصنوعی، آرتریت، درد ناحیه پشت	☐	☐				
☐	☐	H. I. V ۲۱ -	☐	☐				
☐	☐	۲۲ - آیا شما در حال درمان هستید؟	☐	☐				

اگر پاسخ شماره ۲۲ «بلی» است، علت تحت درمان بودن خود را بنویسید:

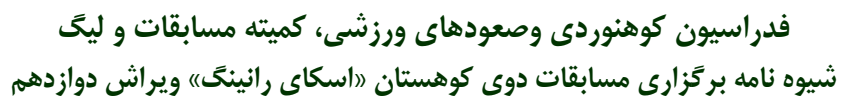
بیماری‌های دیگر یا ضایعاتی که در بالا از آن‌ها نام برده نشده و شما به آن‌ها مبتلا هستید را بنویسید:

اینجانب..... ضمن تأیید مطالب فوق، مسئولیت ناشی از تمامی پیش آمدهای ناشی از حوادث و اتفاقات احتمالی و پیشرو را با علم و آگاهی و در سلامت جسمی

و روحی، مسابقه را می‌پذیرم.

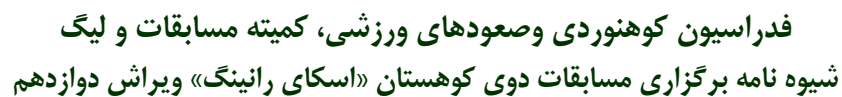
امضاء و اثر انگشت

مسئولیت صحت و اصالت گواهی پزشکی و سایر مدارک ارائه شده، بر عهده ورزشکار است. پذیرش این مدارک توسط برگزارکننده یا فدراسیون، به منزله معاینه یا تأیید مستقل وضعیت پزشکی ورزشکار از سوی آنان نیست.



کاربرگ دریافت مدارک ثبت نام در مسابقه

[illegible]



کاربرگ نظرخواهی و ارائهٔ پیشنهاد در مسابقه

شرکت‌کننده گرامی؛ اعلام نظر و پیشنهادهای حضرت عالی می‌تواند در کمیت و کیفیت این مسابقه و مسابقه‌های مشابه تأثیرگذار بوده و ما را در هر چه بهتر برگزار نمودن آن‌ها یاری نماید. با سپاس و احترام.

This image shows a full page of a document template designed for handwritten notes or essays. It features a series of evenly spaced, horizontal grey lines running across the entire width of the page. The lines are thin and light, providing a guide for writing without being distracting. There are no margins, headers, footers, or other markings present on the page.

شماره شناسه ۱۰۵ م - ۰۵

کاربرگ اطلاعات دسترسی به شرکت کننده در مسابقات

عنوان دوره: زمان برگزاری: از تا مکان برگزاری:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد			تلفن	پست الکترونیک	نشانی دقیق پستی
			روز	ماه	سال			

نام و نام خانوادگی و امضاء مسئول ثبت نام و پذیرش

شماره شناسه ۱۰۶ م - ۵۵

کاربرگ اطلاعات حساب بانکی کادر اجرایی

مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تلفن همراه	شماره شب / عابر بانک	ملاحظات

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر مسابقه

شماره شناسه ۱۰۷ م - ۵۵

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقه (صفحه ۱ از ۳)

* این کاربرگ را سرطراح مسابقات تکمیل می نماید.

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: از تا / / ۱۰۰۰

مدیر مسابقه: رئیس هیئت داوری:

ناظر فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی:

سرطراح مسابقه:

نام کامل طراحان و درجه (به ترتیب الفبایی نام خانوادگی)

۱۱.		۱.
۲۱.		۲.
۳۱.		۳.
۴۱.		۴.
۵۱.		۵.
۶۱.		۶.
۷۱.		۷.
۸۱.		۸.
۹۱.		۹.
۰۲.		۰۱.

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری: برگزارکننده:

شماره شناسه ۱۰۷ م - د ۵۰

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقه (صفحه ۲ از ۳)

وضعیت طراحان مسابقه

ردیف	نام - نام خانوادگی	انضباط				آراستگی				مهارت در طراحی				آمادگی جسمانی				توانایی علمی - فنی				پیش‌بینی موارد ایمنی			
		ع	خ	م	ض	ع	خ	م	ض	ع	خ	م	ض	ع	خ	م	ض	ع	خ	م	ض	ع	خ	م	ض
۱																									
۲																									
۳																									
۴																									
۵																									
۶																									
۷																									
۸																									

ع = عالی خ = خوب م = متوسط ض = ضعیف

گزارش و زمان بندی کامل روزانه طراحی:

[illegible]

کاربرگ گزارش سرطراح مسابقه (صفحه ۳ از ۳)

لیست لوازم تحویل گرفته شده:

نظرات و پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی و امضاء و تاریخ سرطراح

ضمیمه: عکس ها و یا فیلم

شماره شناسه ۱۰۸ م - ۵۵۰

کاربرگ تعهدنامه اولیای شرکت کنندگان با سن کمتر از ۱۸ سال در مسابقه

مشخصات ولی / سرپرست / قیم:

این جانب به شناسنامه شماره فرزند به عنوان ولی /
سرپرست / قیم قانونی خانم/آقای به کد ملی فرزند
متولد روز ماه سال ضمن قبولی و احترام به کلیه قوانین فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، با ابراز
رضایت کامل از حضور نام برده در مسابقه مسئولیت بروز هر گونه حادثه ممکن برای ایشان را
می پذیرم.

نشانی دقیق پستی و شماره تلفن منزل این جانب به قرار زیر است:

.....
.....
.....

نام - نام خانوادگی، امضاء

تاریخ امضاء

روز	ماه	سال

درستی مندرجات و امضای فوق مورد تأیید می باشد.

نام، امضا و مهر

رئیس هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان

تاریخ:

توجه:



۱. مسئولیت مندرجات این کاربرگ بر عهده هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان است.
۲. این کاربرگ می بایست پیش از آغاز مسابقه و حضور رئیس هیئت کوهنوردی و صعودهای ورزشی استان تکمیل شود.
۳. به منظور ایجاد هم آهنگی بیش تر، تاریخ تولد معیار افراد ۱۸ سال به بالا را فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی، هر سال اعلام خواهد نمود.
۴. شرکت افراد با سن کمتر از ۱۸ سال، بدون پر کردن این کاربرگ، در مسابقه ممنوع است.

شماره شناسه ۱۰۹ م - د ۵۰

کاربرگ اعلام اعتراضات به مسابقه

رئیس محترم هیئت داورى

مسابقه: که در تاریخ و در مکان برگزار شد.

با احترام ، اعلام می‌دارد که اینجانب ورزشکار/ سرپرست تیم اعزامی
از..... درخصوص تقاضای بازنگری و تجدیدنظر دارم. درضمن
فیش بانکی/ شماره پیگیری هزینه اعتراض به مبلغ ریال ، به پیوست آمده است.

نام و نام خانوادگی و امضاء- تاریخ

سرکار خانم/ جناب آقای: نظر به بازنگری به عمل آمده و مطابق بند قوانین و مقررات مسابقات دوی کوهستان ، رأی هیئت داورى به شرح ذیل به حضور تقدیم می گردد:

نام و نام خانوادگی و امضا رئیس هیئت داورى - تاريخ

شماره شناسه ۱۱۰ م - د ۵۰

کاربرگ اقدام انضباطی در مسابقه

نظر به این که سرکار خانم/ جناب آقای.....

اعزامی از استان..... به مسابقه..... که در تاریخ..... و

در..... برگزار شد، مرتکب خطای..... شده است، ملزم به

دریافت کارت..... و ارجاع به کمیته انضباطی می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضا رئیس هیات داورى
تاریخ

نام و نام خانوادگی و امضا مسابقه دهنده

توضیحات:

شماره شناسه ۱۱۱ م - ۰۵۰

کاربرگ ثبت نام تیمی در مسابقات

عنوان مسابقه: زمان برگزاری: مکان برگزاری: تعداد نفرات شرکت کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شرکت کننده	استان	شهرستان	تلفن

نام و نام خانوادگی سرپرست تیم:	تلفن:	نام و نام خانوادگی مربی تیم:	تلفن:

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر (سرپرست فنی)
تاریخ

تلفن تماس ضروری:

شماره شناسه ۱۱۲ م - ۵۵۰

کار برگ تقاضای صدور احکام قهرمانی

عنوان مسابقه:..... زمان:..... محل برگزاری:.....

ردیف	شرح	نام	نام خانوادگی	نام پدر	محل تولد	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	محل صدور	کد ملی	اعزامی از استان	مقام کسب شده
۱	فارسی										
	انگلیسی										
۲	فارسی										
	انگلیسی										
۳	فارسی										
	انگلیسی										

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر

تاریخ

کاربرگ گزارش ناظر (سرپرست فنی) مسابقه

* این کاربرگ را ناظر مسابقه تکمیل می نماید.

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: از تا

نام و نام خانوادگی مدیر:

نام و نام خانوادگی ناظر (سرپرست فنی):

نام و نام خانوادگی رئیس هیئت دآوری:

نام و نام خانوادگی سر طراح:

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری: برگزار کننده:

شماره شناسه ۱۱۳ م - ۵۵۰

صفحه: ۲ از ۲

کاربرگ گزارش ناظر مسابقه

نقاط قوت مسابقه:

نقاط ضعف مسابقه:

شرح تخلفات مسابقه:

پیش نهادها و نقطه نظرها درباره مسابقه:

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر مسابقه

تاریخ:

شماره شناسه ۱۱۴ م - ۵۵۰

کاربرگ خلاصه اطلاعات مسابقات

عنوان مسابقه:..... زمان برگزاری:..... محل برگزاری:.....

ناظر (سرپرست فنی)	داور رده بند	سر طراح	رئیس هیأت داورى	مدیر مسابقه	تعداد ورزشکاران حاضر	تعداد استان حاضر	مجری برگزاری	میزبان	
							نام و نام خانوادگی		نفرات اول تا ششم
							استان		
کادر داورى:					کادر طراحی:				
همکاران اجرایی:					اسامی استان ها:				

نام و نام خانوادگی و امضا ناظر

شماره شناسه ۱۱۵ م - ۰۵ د

صفحه: ۱ از ۴

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

* این کاربرگ را که شامل ۴ صفحه است، مدیر مسابقه تکمیل می نماید.

عنوان مسابقه تاریخ برگزاری: از تا

نام و نام خانوادگی مدیر	
نام و نام خانوادگی ناظر (سرپرست فنی)	
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت داوری	
نام و نام خانوادگی سر طراح	
شماره مجوز برگزاری	

محل برگزاری:

استان: شهرستان: شهر: منطقه:

شماره مجوز برگزاری: برگزار کننده:

شماره شناسه ۱۱۵ م - د ۵۰

صفحة:

11

صفحة: ۲ از ۴ - ادامه

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

گزارش مختصر روزانه مسابقه

[illegible]

شماره شناسه ۱۱۵ م - د ۰۵

صفحه:

صفحه: ۳ از ۴ - ادامه

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

الف) منابع درآمدهای مالی

ب) هزینه ها

شماره شناسه ۱۱۵ م - ۵۰

صفحه:

صفحه: ۴ از ۴ - ادامه

کاربرگ گزارش مدیر مسابقه

بررسی وضعیت شرایط و عوامل تأثیرگذار بر مسابقه			
موضوع	متناسب	نامتناسب	توضیحات
زمان			
کادر اجرایی			
کادر فنی			
شرکت کنندگان			
لوازم و تجهیزات فنی			
لوازم و تجهیزات اداری			
مکان برگزاری			
اعتبار مالی			
تغذیه			
محل اقامت شرکت کنندگان و کادر اجرایی			
وسیله نقلیه			
روند از پیش تعیین شده اجرایی			
دیگر موارد			

نقطه نظرات و پیشنهادهای مدیر مسابقه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر مسابقه: تاریخ

شماره شناسه ۱۱۶ م - ۰۵ د

کاربرگ ارزیابی مسابقات

پاسخگوی محترم: پرسشنامه زیر به منظور سنجش کیفیت برگزاری مسابقات تهیه شده است. بدیهی است رسیدن به نتایج واقعی جهت ارتقاء سطح کیفی بدون مساعدت و همکاری جنابعالی امکان پذیر نیست. لذا خواهشمند است نظرات خود را در مورد نحوه برگزاری اعلام فرمایید.

(این قسمت در صورت تمایل تکمیل گردد) نام و نام خانوادگی: سمت: استان: باشگاه:		عنوان مسابقه: ☐ میزبان ☐ مجری تاریخ برگزاری: مکان برگزاری:
شهرستان: رده سنی:		

الف (ارزیابی طراحی مسیر:

ردیف	شرح سئوالات	امتیاز مورد نظر خود را در هر مورد با علامت × مشخص نمایید. بیشترین ۱۰ کمترین ۱
۱	نشانه گذاری در مسیر با رنگهای استاندارد	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۲	ایمنی مسیر طراحی شده	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۳	خلاقیت در طراحی مسیر	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۴	میزان رضایت شما از طراحی مسیر	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

ب (ارزیابی داوری مسابقه

۶	آشنایی با قوانین روز داوری	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۷	مهارت و تسلط در اجرای قوانین	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۸	دقت در امر امتیاز دهی و رده بندی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۹	میزان رضایت شما از داوری مسابقه	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

ج (ارزیابی تسهیلات و امکانات رفاهی: (میزبان)

۱۰	زمان و محل برگزاری مسابقه	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۱	نحوه اطلاع رسانی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۲	کیفیت پذیرش	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۳	نحوه برخورد برگزارکنندگان	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۴	میزان رضایت شما از میزبانی مسابقه	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۵	امکانات خوابگاهی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰
۱۶	پذیرایی	۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰

نظرات و پیشنهادات

.....

.....

.....

شماره شناسه ۱۱۷ م - ۵۵

کاربرگ ثبت زمان، خط پایان ورده بندی نهایی مسابقه

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: برگزار کننده:

مکان برگزاری: تعداد شرکت کننده: زمان شروع مسابقه:

[illegible]

* در صورت انجام خطا در ستون خطای جدول بالا درج شود.

* چنانچه ورزشکار خاطی از دور مسابقات حذف شود با علامت (X) در ستون خطای جدول بالا درج شود.

نام و نام خانوادگی و امضا

داور رده بند:

رئیس هیئت داورى:

ناظر (سرپرست فنی):

شماره شناسه ۱۱۸ م - د ۵۰

کاربرگ خطای شرکت کنندگان

عنوان

تاریخ برگزاری:..... برگزار

.....کننده:

.....مسابقه:

..... مکان برگزاری: تعداد شرکت کننده: زمان شروع مسابقه:

[illegible]

نام و نام خانوادگی و امضاء داور مسیر - تاریخ

.....محل استقرار داور مسیر

شماره شناسه ۱۱۹ م - د ۵۰

☐ کار برگ داوران خط شروع ☐ خط پایان

عنوان مسابقه: تاریخ برگزاری: برگزار کننده: زمان شروع:

[illegible]

نام و نام خانوادگی و امضاء

ناظر (سرپرست فنی):

رئیس هیئت داورى:

داور مسیر:

شماره شناسه ۱۲۰ م - ۵۵

کاربرگ امتیاز و رده بندی انفرادی مسابقه به ترتیب امتیاز کسب شده

عنوان مسابقه:..... مکان برگزاری:..... زمان:.....

ردیف	نام شرکت کننده	اعزامی از	امتیاز انفرادی	ملاحظات

• این کار برگ در مسابقاتی که رده بندی تیمی دارد تکمیل می شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیر مسابقه

ناظر (سرپرست فنی)

رئیس هیئت داورى

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی، کمیته مسابقات و لیگ
شیوه نامه برگزاری مسابقات دوی کوهستان «اسکای رانینگ»

جدول امتیاز تیم.....

.....عنوان مسابقه: مکان برگزاری: زمان:

[illegible]

	جمع امتیاز کسب شده تیمی
--	-------------------------

نام و نام خانوادگی و امضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء

نام و نام خانوادگی و امضاء

رئیس هیئت داورى

ناظر (سرپرست فنی)

مدير مسابقه

شماره شناسه ۱۲۲ م - ۰۵ د

کاربرگ گزارش عملکرد طراحان و داوران کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز:		تاریخ تنظیم کاربرگ:	
شماره مجوز حضور (این مجوز باید از سوی کمیته صعودهای ورزشی صادر گردد):		تاریخ اخذ مجوز:	
نام و نام خانوادگی مدیر مسابقه / رئیس هیأت داوری / سرطراح / ناظر:		شماره تماس:	
محل برگزاری مسابقات	استان:	شهرستان:	تاریخ برگزاری:
عنوان مسابقه:	گرایش:	رده سنی:	

خلاصه گزارش عملکرد طراح و داور کارورز در طول مسابقه:

کارنامه طراح و داور کارورز دوی کوهستان:

ردیف	عنوان	امتیاز (۱ تا ۱۰)	توضیحات
۱	اشراف به قوانین و مقررات		
۲	تمرکز، سرعت عمل در طراحی و داوری		
۳	توانایی صعود		
۴	قاطعیت و اعتماد به نفس		
۵	وقت شناسی و حضور به موقع		
۶	مسئولیت پذیری و همکاری گروهی		
۷	لوازم و تجهیزات شخصی		
۸	عدم ارائه اطلاعات اضافی به مسابقه دهندگان		
۹	تحویل، نگهداری و بازگشت وسایل و لوازم		
	جمع کل		

توجه: در صورت کسب نمره زیر ۷۰ از ۱۰۰ و یا گزارش سوء دوره تجدید می گردد.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء

سرطراح و ناظر

رئیس هیأت داوری

شماره شناسه ۱۲۳ م - د ۰۵

کاربرگ گزارش رئیس هیئت داوری

عنوان مسابقه	جنسیت	رده سنی	زمان	مکان	گرایش	میزبان

نام و نام خانوادگی ناظر مسابقه	نام و نام خانوادگی مدیر مسابقه	نام و نام خانوادگی ناظر مسابقه

اسامی داوران:

.....

.....

.....

.....

.....

نقطه نظرات (چگونگی برگزاری):

.....

.....

.....

.....

.....

نقطه نظرات پیشنهادی:

.....

.....

.....

نام، نام خانوادگی، تاریخ و امضاء رئیس هیئت داوری



تمامی عزیزان می توانند نظرهای خویش را به نشانی info@mfi.ir یا msfi.dabir@yahoo.com و به نام

مسئول بخش دوی کوهستان ارسال نمایند .

کمیته مسابقات و لیگ دست تمامی عزیزانی را که نقطه نظرها و پیشنهادهای خود را به منظور ارتقای سطح دانش و اصلاح این شیوه نامه ، ارسال می نمایند ، به گرمی می فشارد .

موفق باشید