



فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی جمهوری اسلامی ایران
کمیته غارنوردی و غارشناسی

آیین نامه کمیته غارنوردی و غارشناسی

تهیه و تدوین: بهمن ۱۴۰۳



بسمه تعالی

مقدمه:

سرمایه انسانی متمایز، مزیت رقابتی سازمان‌ها در عصر فناوری اطلاعات می‌باشد. نیروی انسانی کارآمد و متخصص در ورزش هر کشور یکی از مهم‌ترین عوامل ارتقاء سطح ورزش آن کشور هست. امروزه سازمان‌ها به این باور رسیده‌اند که آموزش و پژوهش نه تنها هزینه نبوده بلکه نوعی سرمایه‌گذاری در رقابت پایدار است و سرمایه انسانی متخصص و کارا، نیروی محرکه مناسبی در راستای دست‌یابی سازمان‌ها به اهداف خود می‌باشد. بر این اساس انجام تحقیقات و آموزش و بهسازی منابع انسانی به عنوان یکی از استراتژی‌های اصلی سازمان‌ها قلمداد می‌شود. اجرای این استراتژی، اصلی‌ترین وظیفه کمیته در فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی می‌باشد و با توجه به اهمیت استراتژیک این موضوع در تحقق اهداف فدراسیون، لازم است کمیته به صورت هماهنگ و با داشتن اهداف و شرح وظایف روشن و همسو با اسناد بالادستی، کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی و عملیاتی خود را مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی مدیریت و پایش نمایند. وجود یک چارچوب و ساختار مشخص، فرایندهای اجرایی شفاف و اختیارات متناسب با مسئولیتها در حوزه عملیاتی، می‌تواند به ایفای نقش موثر این کمیته و نهایتاً به موفقیت فدراسیون منجر شود. لذا کمیته فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی با توجه به رسالت خویش که همانا راهبری امر آموزش غارنوردی و غارشناسی و امداد و نجات غار کشور می‌باشد، تلاش دارد تا با ایجاد ساختاری هدفمند (و همسو با اهداف و برنامه‌های وزارت ورزش و جوانان) در هیات‌های ورزشی امکان سیاست‌گذاری، هدایت و نظارت لازم در فعالیتهای آموزشی و ورزشی جامعه غارنوردی کشور را فراهم آورد. بنابراین برای عینیت بخشی و تحقق این هدف مهم، آیین نامه کمیته فدراسیون کوه‌نوردی و صعودهای ورزشی فراهم شده است.

کمیته غارنوردی و غارشناسی

بهمن ۱۴۰۳

فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی آیین نامه کمیته ی غارنوردی و غارشناسی

ماده (۱) تعریف

۱-۱- براساس بند ۵ و ۲۵ ماده ۷ اساسنامه ی فدراسیون های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران کمیته ی غارنوردی و غارشناسی بنیاد می یابد که از این پس در این آیین نامه به طور اختصار، «کمیته» نامیده می شود. فدراسیون کوه نوردی و صعودهای ورزشی نیز در این آیین نامه به طور اختصار، «فدراسیون» نامیده شده است. منظور از «غارنوردی» در این آیین نامه و مصوبات آن معنی عام آن و دربرگیرنده ی تمامی شاخه ها و گرایش ها و زیرمجموعه هایی است که به انحاء مختلف، چه سازمانی و چه غیر سازمانی با غار، غارنوردی و غارشناسی و امداد و نجات غار در ارتباط است.

ماده (۲) اهداف و خط مشی

تحولات سریع و پیچیده تر شدن محیطی از جمله عوامل مهمی هستند که در گسترش نقش آموزش و پژوهش مؤثر هستند. در عصر و زمانه کنونی بیش از هر چیزی تداوم موفقیت ها در گرو تعامل بین توانمندسازی منابع انسانی و بهره مندی از آموزش های مؤثر با تغییرات، تحولات و نوآوری های فراسازمانی است. از سوی دیگر شناخت عرصه و عیان، رعایت اصول و مبانی، بهره گیری از استانداردها و رویه های منطقی، موفقیت، رشد و توسعه پایدار ورزشی را به همراه دارد. این فرآیند تنها با سیاست گذاری، برنامه محوری، طراحی، اجرا، کنترل، نظارت و ارزیابی اثربخش است.

- ۱-۲- ارتقاء تفکر حرفه ای اخلاق مدار مبتنی بر باورهای فرهنگی، ملی و آیینی.
- ۲-۲- ارتقاء سطح دانش و مهارت های عمومی و تخصصی منابع انسانی.
- ۳-۲- کوشش در جهت ایجاد نگرش نوین شناخت و تحول گرایی در نظام آموزش غارنوردی و غارشناسی منطبق بر دستاوردهای ملی و بین المللی.
- ۴-۲- تمرکز بر استقرار و نهادینه شدن استانداردهای آموزشی و تعامل مؤثر با مراکز علمی و آموزشی ملی و بین المللی و بهره مندی از ظرفیت متخصصین و نخبگان.
- ۵-۲- ایجاد تعامل سازنده با سایر کمیته های فدراسیون.
- ۶-۲- تلاش در جهت تهیه، تدوین و بازنگری رویه ها، طرح درس ها، متون آموزشی برای توسعه ی کمی، کیفی و همچنین نهادینه و اجرایی شدن امور فوق توسط بخش های مرتبط.
- ۷-۲- تلاش در جهت توانمندسازی هرچه بیشتر مدرسان، مربیان و غارنوردان کشور در زمینه عملیات امداد و نجات در غار
- ۸-۲- ارتقاء آگاهی های عموم مردم نسبت به اهمیت و کارکردهای رشته غارنوردی.
- ۹-۲- ترویج رشته غارنوردی در جامعه از طریق تبلیغات، آموزش و اجرای فعالیت ها.
- ۱۰-۲- نهادینه کردن چرخه آموزش مطابق با استانداردهای فدراسیون کوهنوردی و صعودهای ورزشی
- ۱۱-۲- بهره مندی از فضای مجازی و تکنولوژی اطلاعات
- ۱۲-۲- اعلام نظر و رسیدگی به تخلفات، شکایات، اعتراضات، نقطه نظرات، پیشنهادات، طرح ها، برنامه ها، موارد پیش بینی نشده و امور جاری ارجاع شده از طرف رئیس فدراسیون.

ماده (۳) مرکز اصلی کمیته

- ۱-۳- مرکز اصلی کمیته در محل فدراسیون است.

ماده (۴) ارکان کمیته

- ۱-۴ ارکان کمیته عبارتند از: رئیس کمیته - دبیر یا نایب رئیس کمیته - بخش آموزش - بخش غارشناسی و پژوهش - بخش نقشه برداری - بخش امداد و نجات و اردوها - بخش روابط عمومی، گزارشات و آمار - بخش ارزیابی و نظارت و سایر بخشهایی که بنا به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس فدراسیون ایجاد گردد.
- تبصره ۱- جلسات کارشناسی و تصمیم گیری و مصوبات و در صورت لزوم اخذ رأی گیری برای ارائه به فدراسیون، با حضور رئیس و نایب رئیس کمیته و مسئولین یا نماینده بخش های مرتبط تشکیل می شوند.
- تبصره ۲- در جلسات کارشناسی و تصمیم گیری پیرامون موارد ارجاع شده از طرف رئیس فدراسیون، بنابر پیشنهاد رئیس کمیته از کارشناسان، افراد مطلع و ذیربط نیز برای شرکت در جلسه بدون حق رأی دعوت به عمل می آید.
- تبصره ۳- تصمیمات کمیته به رئیس فدراسیون جهت اقدام مقتضی ارائه گردد.

ماده (۵) نحوه ی انتخاب رئیس

- ۱-۵ رئیس فدراسیون، از میان افراد آشنا به رشته ی غارنوردی، فردی دارای حسن شهرت، حسن سابقه و صلاحیت فنی و آموزشی را به عنوان رئیس کمیته، انتخاب و دستور صدور حکم برای ایشان را صادر می نماید.

ماده (۶) شرح وظایف رئیس

- ۱-۶ رعایت و اجرای مقررات وفق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.
- ۲-۶ ارائه ی راهکارهایی مناسب فنی، علمی، فرهنگی، اجتماعی و طرح های نوین، مطابق با سیاست های ورزشی کشور با هماهنگی رئیس، نایب رئیس و دبیر فدراسیون.
- ۳-۶ پیگیری کلیه مسائل مالی مرتبط با کمیته
- ۴-۶ پیگیری مصوبات کمیته.
- ۵-۶ جلب مشارکت اشخاص حقیقی و حقوقی (تشکیلات ورزشی، هیئت ها، باشگاه ها، نهادها، سازمان ها صاحب نظران و...) برای پیشبرد اهداف کمیته با هماهنگی رئیس، نایب رئیس و دبیر فدراسیون.
- ۶-۶ تعیین و معرفی ارکان اجرائی و اعضاء حقیقی کمیته به رئیس فدراسیون به منظور صدور احکام.
- ۷-۶ رئیس کمیته می تواند از اشخاص حقیقی و حقوقی دارای صلاحیت، صاحب نظر و کارشناس دارای حسن شهرت جامع، بدون حق رأی برای شرکت در جلسات کمیته دعوت به عمل آورد.
- ۸-۶ تشکیل جلسات، گردهمایی ها و همایش ها برای پیشبرد اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه با تأیید رئیس فدراسیون.
- ۹-۶ ارائه نتیجه ی جلسات و مذاکرات طی صورت جلسه های مکتوب به رئیس فدراسیون.
- ۱۰-۶ هماهنگی، برقراری و ارتباط با نایب رئیس کمیته و دیگر کمیته های فدراسیون.
- ۱۱-۶ رئیس کمیته می تواند بخشی از اختیارات خود را به نایب رئیس کمیته تفویض نماید.
- ۱۲-۶ موضوعات مطروحه در کمیته، از طرف رئیس، نایب رئیس و یا دبیر فدراسیون به کمیته ارجاع می شود.

ماده (۷) شرح وظایف نایب رئیس (دبیر کمیته)

- ۱-۷ رعایت و اجرای مقررات و آیین نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین نامه.

- ۲-۷- نایب رئیس کمیته با پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس فدراسیون منصوب می‌شود.
- ۳-۷- نایب رئیس کمیته مسئول نظارت و مشاوره‌ی مستقیم بر فعالیت تمامی بخش‌ها است.
- ۴-۷- تهیه و تنظیم صورت‌جلسات و پیش‌نویس مکاتبات برعهده‌ی نایب رئیس کمیته است.
- ۵-۷- تهیه و تنظیم صورت‌وضعیت‌های مالی مربوط به دوره‌های آموزشی کمیته و مطالبات و حق الزحمه مدرسان و مربیان تا مرحله پرداخت
- ۶-۷- نایب رئیس کمیته موظف بر تهیه و تنظیم، ثبت و بایگانی مستندات، مصوبات، سازماندهی و نگهداری آنها در محل فدراسیون است.
- ۷-۷- انجام هماهنگی‌های لازم با هیئت‌ها، مدرسان، مربیان و ناظرین دوره‌های آموزشی از وظایف نایب رئیس کمیته است.
- ۸-۷- دعوت از اعضای کمیته و مدعوین مختلف به منظور تشکیل جلسات مربوطه برعهده نایب رئیس کمیته است.
- ۹-۷- ارائه گزارش اقدامات انجام شده در خصوص وظایف محوله به رئیس کمیته از وظایف نایب رئیس کمیته است.

ماده (۸) بخشهای تابعه

- ۱-۸- کمیته از این بخش‌ها تشکیل می‌شود:
 - ۱-۱-۸- بخش آموزش.
 - ۲-۱-۸- بخش غارشناسی و پژوهش.
 - ۳-۱-۸- بخش نقشه برداری
 - ۴-۱-۸- بخش امداد و نجات و اردوها.
 - ۵-۱-۸- بخش روابط عمومی، گزارشات و آمار.
 - ۶-۱-۸- بخش نظارت و ارزیابی
 - ۷-۱-۸- سایر بخش‌ها بنا به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس فدراسیون ایجاد گردد.
 - ۲-۸- هر بخش، همیشه شامل یک نفر مسئول بوده و در صورت نیاز می‌تواند شامل دبیر و واحدهای مختلف نیز باشد.
 - ۳-۸- اعضاء هر بخش براساس وظایف تعیین شده در این آیین‌نامه و فقط با هماهنگی رئیس کمیته همکاری و فعالیت می‌نمایند.
 - ۴-۸- مسئولان بخش‌ها، موظف به ارائه منظم گزارش فعالیت بخش به رئیس کمیته هستند.
- تبصره ۱-** نتایج تمامی فعالیت‌ها و تصمیمات کمیته و همین‌طور بخش‌های تابعه فقط از طریق رئیس کمیته به رئیس، نایب رئیس و یا دبیر فدراسیون ارائه می‌گردد.
- تبصره ۲-** ایجاد بخش‌های جدید و یا حذف یک‌بخش فقط با پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس فدراسیون امکان پذیر است.
- تبصره ۳-** زیرمجموعه‌ی هر بخش، واحد است.

ماده (۹) شرح وظایف بخش آموزش

- ۱-۹- رعایت و اجرای مقررات و آیین‌نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه.
- ۲-۹- بررسی و نظارت بر اجرای صحیح شیوه‌نامه آموزشی کمیته با هماهنگی کامل رئیس کمیته.

- ۳-۹- تهیه، بررسی، بازنگری و نظارت بر اجرای صحیح طرح درس‌های آموزشی و نقطه نظرات مربیان و کارآموزان، با هماهنگی کامل رئیس کمیته و تعامل و هماهنگی با بخش‌های مرتبط.
- ۴-۹- تدوین تقویم آموزشی برگزاری دوره‌های بازآموزی، مربیگری و آزمون‌های ورودی و جذب و تربیت مدرس در سطوح و رشته‌های مختلف غارنوردی و غارشناسی با هماهنگی کامل رئیس کمیته و تعامل و هماهنگی با بخش‌های مرتبط.
- ۵-۹- تعریف، تعیین، بررسی و تایید نهایی پایان‌نامه‌های مربیگری در سطوح و رشته‌های مختلف زیرمجموعه با هماهنگی کامل رئیس کمیته
- ۶-۹- بررسی، کنترل و تایید نهایی رزومه‌های مورد نیاز شرکت در دوره‌های مربیگری و تربیت مدرس در سطوح و رشته‌های مختلف غارنوردی با هماهنگی کامل رئیس کمیته و تعامل و همکاری بخش‌های مرتبط
- ۷-۹- مدیریت، کنترل و نظارت بر دوره‌های کارورزی مدرسان و مربیان جدید
- ۸-۹- نظارت مستمر بر نحوه عملکرد مدرسان و مربیان دوره‌های آموزشی در سطح کشور با هماهنگی کامل رئیس کمیته.
- ۹-۹- انتخاب و یا معرفی ارکان اجرایی دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی کمیته با هماهنگی کامل رئیس کمیته و تعامل و با بخش‌های مرتبط.
- ۱۰-۹- ارائه مشاوره به بخش نظارت و ارزیابی نسبت به شکایات واصله در خصوص دوره‌های آموزشی، مربیان و عوامل برگزاری دوره‌های آموزشی.
- ۱۱-۹- سایر وظایف محوله از سوی رئیس کمیته.

ماده ۱۰) شرح وظایف بخش غارشناسی و پژوهش

- ۱-۱۰- رعایت و اجرای مقررات و آیین‌نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه.
- ۲-۱۰- کوشش در جهت فراهم نمودن زمینه‌های پژوهشی و تحقیقاتی به منظور ارتقاء کمی و کیفی رشته غارشناسی و غارنوردی با هماهنگی کامل رئیس کمیته.
- ۳-۱۰- کوشش در جهت فراهم آوردن ایجاد ارتباط با دیگر نهادها و سازمان‌های دولتی و خصوصی به ویژه کمیته ملی غارشناسی کشور به منظور تعامل و همیاری و تبادل اطلاعات مرتبط با هماهنگی رئیس کمیته منطبق بر مقررات جاری.
- ۴-۱۰- برقراری ارتباط و دعوت از مؤسسات علمی و پژوهشی و همچنین اشخاص حقیقی و حقوقی ملی و بین‌المللی حوزه غارشناسی به منظور اجرای پژوهش‌های مرتبط بنابر ضوابط حاکم جاری و قانونی کشور با هماهنگی رئیس کمیته منطبق بر مقررات داخلی فدراسیون.
- ۵-۱۰- برنامه‌ریزی جهت تشکیل و یا حضور در سمینارهای ملی و بین‌المللی در حوزه غارشناسی با هماهنگی کامل رئیس کمیته و مطابق با قوانین جاری.
- ۶-۱۰- نیازسنجی، طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی و جذب و تربیت مدرسان متخصص در زمینه غارشناسی با هماهنگی کامل رئیس کمیته و بخش آموزش.

- ۷-۱۰- تعریف و برگزاری کارگاه‌های دانش‌افزایی و توان‌افزایی در حوزه‌های مختلف غارشناسی اعم از زمین‌شناسی، جانورشناسی، آب‌شناسی، عکاسی غار و به طور کلی تمامی موارد مرتبط با غارشناسی با هماهنگی کامل رئیس کمیته و همکاری بخش آموزش.
- ۸-۱۰- پیگیری و تهیه بانک اطلاعاتی و آرشیو مستندات و اطلاعات زمین‌شناسی، جانورشناسی، آب‌شناسی، نقشه‌های توپوگرافی، نقشه‌برداری غارها و به طور کلی هرگونه اطلاعات مورد نیاز جهت انجام شناسایی، اکتشاف، پیمایش و تولید محتوا در خصوص غارهای کشور با همکاری بخش نقشه برداری.
- ۹-۱۰- همکاری با بخش روابط عمومی، گزارشات و آمار در جهت ترجمه و تالیف کتاب و انتشار فصل نامه یا سالنامه تخصصی مرتبط با غار شناسی و پژوهش.
- ۱۰-۱۰- بررسی، بازنگری و نظارت بر اجرای صحیح طرح درس‌های آموزشی مرتبط و نقطه نظرات مربیان و کارآموزان، با هماهنگی کامل رئیس کمیته و بخش آموزش.
- ۱۱-۱۰- ایجاد تعامل و هماهنگی بین مدرسان مربوطه به منظور انجام آموزش‌های یکسان با هماهنگی بخش آموزش.
- ۱۲-۱۰- سایر وظایف محوله از سوی رئیس کمیته.

ماده (۱۱) شرح وظایف بخش نقشه برداری

- ۱-۱۱- کوشش در جهت فراهم نمودن زمینه‌های مستند سازی و نقشه برداری غارها به منظور ارتقاء کمی و کیفی رشته غارنوردی.
- ۲-۱۱- نیازسنجی، طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی و جذب و تربیت مدرسان متخصص در زمینه نقشه برداری با هماهنگی کامل رئیس کمیته و بخش آموزش.
- ۳-۱۱- تعریف و برگزاری کارگاه‌های دانش‌افزایی و توان‌افزایی در حوزه نقشه برداری با هماهنگی کامل رئیس کمیته و همکاری بخش آموزش.
- ۴-۱۱- پیگیری، تهیه و ایجاد آرشیو و بانک اطلاعاتی نقشه غارهای کشور.
- ۵-۱۱- همکاری با بخش امداد و نجات و اردو ها در جهت برگزاری اردوهای نقشه برداری به منظور تهیه نقشه غارهای شاخص
- ۶-۱۱- بررسی، بازنگری و نظارت بر اجرای صحیح طرح درس‌های آموزشی مرتبط و نقطه نظرات مربیان و کارآموزان، با هماهنگی کامل رئیس کمیته و بخش آموزش.
- ۷-۱۱- ایجاد تعامل و هماهنگی بین مدرسان مربوطه به منظور انجام آموزش‌های یکسان با هماهنگی بخش آموزش.
- ۸-۱۱- سایر وظایف محوله از سوی رئیس کمیته.

ماده (۱۲) شرح وظایف بخش امداد و نجات و اردوها

- ۱-۱۲- رعایت و اجرای مقررات و آیین‌نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه.
- ۲-۱۲- برنامه‌ریزی در جهت تشکیل مانورهای امداد و نجات و بهره‌مندی از توان، تخصص و تجربه مربیان مختلف حوزه غارنوردی و غارشناسی به منظور توانمندسازی نیروی انسانی آموزش دیده در حوزه‌های مختلف امداد و نجات با هماهنگی کامل رئیس کمیته.

- ۱۲-۳- برنامه‌ریزی در جهت تشکیل اردوهای غارنوردی فنی و بهره‌مندی از توان، تخصص و تجربه بخش‌های مختلف کمیته و مربیان مختلف حوزه غارنوردی و غارشناسی به منظور توانمندسازی نیروی انسانی آموزش دیده در راستای شناسایی، اکتشاف، پیمایش و نقشه برداری غارهای مختلف با هماهنگی کامل رئیس کمیته.
- ۱۲-۴- پیگیری تشکیل تیم‌های تخصصی امداد و نجات غار به منظور ایجاد و حفظ آمادگی حداکثری امدادی جهت بهره‌برداری در شرایط مورد نیاز
- ۱۲-۵- کوشش در جهت فراهم آوردن ایجاد ارتباط با نهادهای سازمان‌های امدادی به‌ویژه جمعیت هلال احمر کشور به منظور تعامل و همکاری در حوزه امداد و نجات غار با هماهنگی کامل رئیس کمیته منطبق بر مقررات جاری.
- ۱۲-۶- هماهنگی با بخش آموزش در راستای تدوین برنامه‌های آموزشی مرتبط به نجات، با هماهنگی کامل رئیس کمیته و بخش آموزش.
- ۱۲-۷- ایجاد تعامل و هماهنگی بین مدرسان مربوطه به منظور انجام آموزش‌های یکسان با هماهنگی بخش آموزش.
- ۱۲-۸- طراحی و برنامه‌ریزی اجرای فعالیت‌های ملی و بین‌المللی در حوزه برنامه‌های غارنوردی با هماهنگی کامل رئیس کمیته و مطابق با قوانین جاری.
- ۱۲-۹- سایر وظایف محوله از سوی رئیس کمیته.

ماده ۱۳) شرح وظایف بخش روابط عمومی، گزارشات و آمار

- ۱۳-۱- رعایت و اجرای مقررات و آیین‌نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه.
- ۱۳-۲- ارائه اخبار و اطلاعات کمیته به رسانه‌ها با هماهنگی کامل رئیس کمیته و کمیته روابط عمومی فدراسیون.
- ۱۳-۳- برنامه‌ریزی و گردهمایی‌های گوناگون در بخش‌های مختلف کمیته.
- ۱۳-۴- تهیه آرشیو اطلاعات و آمار و سازماندهی کلیه مستندات مرتبط با فعالیت‌ها و اقدامات کمیته، با هماهنگی کامل رئیس کمیته
- ۱۳-۵- برنامه‌ریزی در جهت ترجمه و تالیف کتاب و انتشار فصل‌نامه یا سالنامه تخصصی مرتبط با حوزه‌های مختلف غارنوردی و غارشناسی از طریق دعوت و همکاری بخش دانشگاهی و دانش بنیان کشور و متخصصین مربوطه و همکاری بخش‌های غارشناسی و پژوهش، نقشه برداری و امداد و نجات و اردو‌ها با هماهنگی کامل رئیس کمیته.
- ۱۳-۶- تهیه و تدوین و اجرای برنامه‌های فرهنگی در حوزه مسائل فنی و آموزشی.
- ۱۳-۷- تهیه و تدوین اجرای برنامه‌های تشریفات و تدارکات لازم در جلسات و دوره‌های آموزشی.
- ۱۳-۸- سایر وظایف محوله از سوی رئیس کمیته.

ماده ۱۴) شرح وظایف بخش نظارت و ارزیابی

- ۱۴-۱- رعایت و اجرای مقررات و آیین‌نامه، طبق اهداف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه.
- ۱۴-۲- نظارت مستمر بر نحوه عملکرد دبیر و بخش‌های مختلف کمیته و تهیه گزارش ارزیابی دوره‌ای به صورت شش‌ماهه و یا سالانه به منظور ارائه به رئیس کمیته.
- ۱۴-۳- نظارت بر نحوه استفاده و سلامت اموال و تجهیزات فنی، آموزشی و عملیاتی کمیته

۴-۱۴- پیگیری و بررسی شکایات واصله در خصوص دوره‌های آموزشی، مربیان و عوامل برگزاری دوره‌های آموزشی و ارائه گزارش به رئیس کمیته.

ماده ۱۵) بودجه کمیته

۱۵-۱- بودجه کمیته از طریق کمک‌های فدراسیون و وزارت ورزش و جوانان می‌گردد.

ماده ۱۶) تغییر در آیین‌نامه

۱۶-۱- هرگونه تغییر در مفاد آیین‌نامه به پیشنهاد رئیس کمیته و تأیید رئیس فدراسیون قابل اجرا است.

ماده ۱۷) اختتام

۱۷-۱- این آیین‌نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۸ هجری شمسی در ۱۷ ماده و ۹۶ بند و ۶ تبصره مورد نگارش قرار گرفت و پس از تصویب لازم‌الاجرا است.

با آرزوی توفیق

کمیته غارنوردی و غارشناسی

بهمن ۱۴۰۳